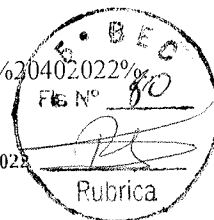


UASG 788340

Estudo Técnico Preliminar 3/2022



Fiscalização do Contrato	Preposto da Administração (nomeação por Portaria da CFPV).
--------------------------	--

15. Possíveis Impactos Ambientais

Para mitigar impactos ambientais os Fornecedores deverão em seu processo de produção ou aquisição, adotar, no que couber, as práticas de sustentabilidade ambiental dispostas na Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, em especial ao Art. 7º; e na Instrução Normativa nº 01/STLI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010, no que tange a:

- Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é viável em virtude da necessidades do Setor de Comunicação Social, para as ações de divulgação das atividades da CFP, em prol da Segurança do Tráfego Aquaviário e Ensino Profissional Marítimo.

17. Responsáveis

JEFFERSON DA ROCHA PEQUENO
Comunicação Social da CFPV - CB-ET



Documento assinado digitalmente
JEFFERSON DA ROCHA PEQUENO
Data: 23/12/2022 22:37:11-0300
Verifique em <https://verificador.dct.br>

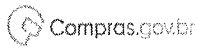
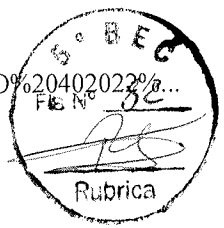
EM BRANCO



UASG 788340

Estudo Técnico Preliminar 3/2022

EM BRANCO



MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Gerenciamento de Riscos

2/2022

Órgão: Ministério da Economia

Responsável pela Rubrica

ALEX DE BRITO VIANA

Data do Censo

21/12/2022 12:52

Análise de riscos na fase Planejamento da contratação e seleção do fornecedores para aquisição de materiais institucionais da CFPV.

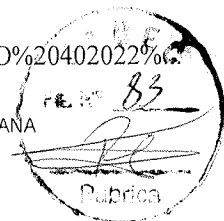
2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
01-01	RISCO 01 – Indisponibilidade Orçamentária	Impossibilidade de contratação de empresa especializada em fornecer material institucional, o que acarretaria em prejuízos ao interesse público (sociedade), a Administração (CFPV) e aos órgãos convenientes.	Planejamento	Administração	Baixo	
1	Impactos RISCO 01 – Indisponibilidade Orçamentária					
P-01	Ações Preventivas A Administração deverá no Planejamento Estratégico contemplar a(s) possível(is) rubrica(s) orçamentária(s) que poderão ser descentralizadas em prol da contratação.					Responsável: ALEX DE BRITO VIANA
C-01	Ações de Contingência Intermediar junto ao Encarregado da Divisão de Apoio eventual Pedido de Crédito, a fim de atender o mais breve possível com recursos a referida demanda.					Responsável: Jefferson da Rocha Pequeno
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
01-02	RISCO 02 – Especificação Insuficiente para a Aquisição dos Bens	As contratações poderão ser realizadas de forma a não abranger às necessidades institucionais.	Planejamento	Administração	Baixo	
1	Impactos As contratações poderão ser realizadas de forma a não abranger às necessidades institucionais.					
P-01	Ações Preventivas Revisão da especificação do(s) bem(ns) objeto do Termo de Referência, bem como do Edital e seus anexos.					Responsável: Jefferson da Rocha Pequeno
C-01	Ações de Contingência Analisar o grau de insuficiência do Termo de Referência, e, sucessivamente, decidir quanto a vantagem de uma possível rescisão contratual e de repetição do certame licitatório sanado os óbices.					Responsável: ALEX DE BRITO VIANA
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
01-03	RISCO 03 – Atraso na Conclusão da Licitação	Não atendimento da demanda no prazo necessário acarretando prejuízos e transtornos administrativos, devido a falta dos itens nas ações de representação /comunicação social.	Planejamento	Administração	Alto	
1	Impactos Não atendimento à demanda no prazo necessário acarretando prejuízos ao cronograma de execução de manutenções programadas e transtornos administrativos.					
P-01	Ações Preventivas O Setor Requisitante deverá atentar para responder os pedidos de esclarecimentos e impugnação ao Edital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas; bem como as eventuais alterações que afetarem a substância (formulação) das propostas de preços deverão ser realizadas mediante a reabertura do prazo inicial correspondente. Ainda, outro fator que poderá enquadrar-se ao episódio será a desclassificação da proposta de preços ou inabilitação do(s) licitante(s) interessado(s).					Responsável: Jefferson da Rocha Pequeno
	Ações de Contingência					

FM 100



- C-01 Adiamento da abertura da licitação pela SALC, a fim de evitar possíveis Responsável: ALEX DE BRITO VIANA
infringências ao Princípio Constitucional da Isonomia e aos Princípios Básicos
citados no Art. 3º, da Lei nº 8.666/93; bem como evitar a eventual possibilidade de
impetração de Mandado de Segurança (MS), devido a alguma desatenção em
responder ao(s) questionamento(s) no prazo estipulado conforme a legislação
vigente. Quanto a desclassificação da proposta de preços ou inabilitação do(s)
licitante(s) no certame poderá ser evitado, caso não seja excessiva a decisão
tomada pelo Pregoeiro(a) conforme o caso, ou ainda, a documentação de
habilitação não seja demasiadamente excessiva para declará-lo vencedor do
certame, portanto, tais condições poderão ser revisados no edital antes da fase
externa (divulgação no D.O.U.).

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
		Atraso na contratação do objeto da licitação, devido a aceitação ao recurso impetrado por algum licitante participante, por ocasião de habilitação indevida daquele declarado vencedor do certame,				
	RISCO 04	– ou ainda, da aceitação da proposta em desacordo com as condições editalícias.	Planejamento	Administração	Médio	
	Recursos Administrativos Procedentes	Fato este, que poderá culminar com a licitação "fracassada" ou na hipótese de desclassificação e/ou inabilitação perdurar um prazo mais extenso para adjudicação /homologação ocasionado pela convocação de licitante(s) subsequente(s) quando houver.				

Impactos

- 1 Atraso na contratação do objeto da licitação, devido a aceitação ao recurso impetrado por algum licitante participante, por ocasião de habilitação indevida daquele declarado vencedor do certame, ou ainda, da aceitação da proposta em desacordo com as condições editalícias. Fato este, que poderá culminar com a licitação "fracassada" ou na hipótese de desclassificação e/ou inabilitação perdurar um prazo mais extenso para adjudicação/homologação ocasionado pela convocação de licitante(s) subsequente(s) quando houver.

Ações Preventivas

- P-01 Analisar com cautela o(s) pedido(s) de intenção de recurso, a(s) proposta(s) de Responsável: Jefferson da Rocha Pequeno
preços e documentação de habilitação exigidas no Edital, a fim de reduzir os riscos.

Ações de Contingência

- C-01 O Pregoeiro(a) envidará esforços de sua competência para lograr êxito na Responsável: ALEX DE BRITO VIANA
contratação senão repassará ao Ordenador de Despesas possíveis estratégias paralelas.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
		Fiscalização de contrato ineficiente, devido a designação por parte da Administração de servidor, militar ou civil, cujo conhecimento acerca do objeto da licitação				
	RISCO 05	– não seja satisfatório e tal inexperiência comprometa o apontamento de correções no Livro Registro do Contrato, que, porventura, venham divergir do que foi firmado no Termo de Contrato.	Planejamento	Administração	Médio	
	Fiscalização de Contrato Ineficiente					

Impactos

- 1 Fiscalização de contrato ineficiente, devido a designação por parte da Administração de servidor, militar ou civil, cujo conhecimento acerca do objeto da licitação não seja satisfatório e tal inexperiência comprometa o apontamento de correções no Livro Registro do Contrato, que, porventura, venham divergir do que foi firmado no Termo de Contrato.

Ações Preventivas

- P-01 Designar servidor militar ou civil devidamente qualificado para a função de Fiscal de Responsável: ALEX DE BRITO VIANA
Contrato.

Ações de Contingência

- C-01 O Fiscal de Contrato no uso de suas atribuições deverá anotar em registro próprio Responsável: Jefferson da Rocha Pequeno
quaisquer divergências quanto à execução do Termo de Contrato, e, sucessivamente, notificar a Contratada para eventuais correções. Em ato contínuo o Ordenador de Despesas deverá ser comunicado.

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

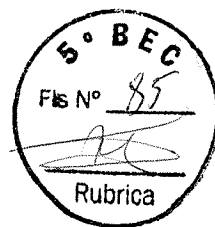
Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

EM BRANCO

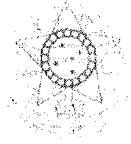
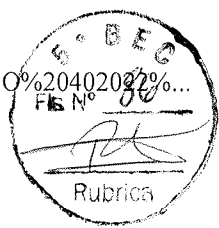
EM BRANCO



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
5º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE CONSTRUÇÃO
BATALHÃO CORONEL CARLOS ALOYSIO WEBER

**FORMALIZAÇÃO DEMANDA,
TERMO DE MANIFESTAÇÃO,
ESTUDO PRELIMINAR E MAPA
DE RISCO ESTUDO DA 54º B INF
SL**

EM BRANCO



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
54º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA
(BATALHÃO CACIQUE AJURICABA)

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO EM REGISTRO DE PREÇO
REFERENTE À AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO DA UASG 160348 - 5º
BATALHÃO DE ENGENHARIA DE CONSTRUÇÃO 5º BEC)

OBJETO

1.1 Participação do 54º Batalhão de Infantaria de Selva da Guarnição de Humaitá-AM (160005), que tem como objeto o registro de preços para a aquisição de material de consumo, com todas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

1.2 Justifica-se a presente aquisição por meio de SRP no fato de que compras realizadas por este instrumento são financeiramente mais vantajosas, devido à análise real e momentânea que o gestor executa no momento da efetivação da aquisição. Dessa forma, o interesse público é resguardado levando-se em consideração o princípio constitucional da economicidade, eficácia, eficiência e efetividade além da obrigação que tem qualquer administrador público de zelo com a coisa pública.

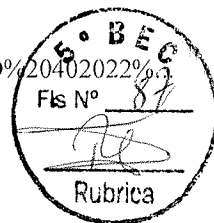
LOCAL DE ENTREGA

OM	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
54º BIS	BR 319, km 9, Zona Rural, Humaitá-AM, CEP: 69800-000	(97) 3373-0500	almx54bis@gmail.com

DEMONSTRATIVO DAS NECESSIDADES

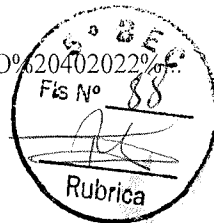
1.3 As quantidades solicitadas foram cadastradas no SIASGNET conforme abaixo, e a comprovação da necessidade das mesmas encontra-se justificada no Processo Administrativo de Gestão desta Unidade.

EM BRANCO



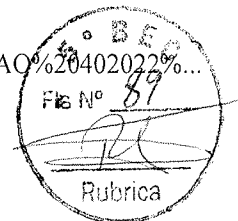
NO	DESCRIÇÃO	UN	QTDE MÍNIMA	QTDE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAMISETA TIPO UNISSEX, MANGA CURTA TIPO GOLA POLO TAMANHOS PEQUENO, MÉDIO E GRANDE NA COR BRANCA E NA COR AZUL COM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO E MATERIAL 100% ALGODÃO	Unidade	10	100	50,20	5.020,00
2	CAMISETA TIPO UNISSEX, MANGA CURTA TIPO GOLA REDONDA NOS TAMANHOS PEQUENO, MÉDIO E GRANDE NA COR BRANCA COM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO E MATERIAL 100% ALGODÃO	Unidade	10	100	39,93	3.693,00
3	CANECA DO MATERIAL DE PORCELANA COM CAPACIDADE DE 300 ML COM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PERSONALIZADA NA COR BRANCA	Unidade	10	100	44,89	4.489,00
4	SACOLA TIPO MOCILA EM POLIÉSTER COMPRIMENTO 40 CM X LARGURA 35CM. MALHA DURÁVEL COM FECHO DE CORDÃO DUPLICA-SE COMO ALÇAS DE OMBRO PARA TRANSPORTE NA COR PRETA COM LOGO CONFORME MODELO DO ÓRGÃO	Unidade	30	300	34,21	10.263,00

EM BRANCO



NO	DESCRIÇÃO	UN	QTDE MINIMA	QTDE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	PLACA HOMENAGEM/ MATERIAL PLACA: AÇO ESCOVADO/, COMPRIMENTO PLACA: 16 CM/, LARGURA DA PLACA: 8 CM/, MATERIAL ESTOJO: MADEIRA/, MATERIAL REVESTIMENTO INTERNO: VELUDO AZUL/, COMPRIMENTO ESTOJO: 25/, 50 CM/, LARGURA ESTOJO: 20/, 30 CM/, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO/PINTURA TEXTO/LOGOMARCA RESINADA	Unidade	20	200	76,33	15.266,00
6	AGENDA TIPO ESCOLAR/, QUANTIDADE DE FOLHAS 228 UN/, GRAMATURA: 336 G/M2/, COMPRIMENTO: 175 MM/ LARGURA: 135 MM/ CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA PERSONALIZADA	Unidade	15	150	43,00	6.450,00
7	FAIXA DE DIVULGAÇÃO DE EVENTOS/ MATERIAL DE LONA VINÍLICA/ COMPRIMENTO: 200 CM/ LARGURA: 120 CM/ QUANTIDADE DE CORES: 30/ APLICAÇÃO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL/ CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO BANNER ROLL UP/ GRAMATURA DE 440 G/M2	Unidade	05	50	109,83	5.491,00
8	LONA DE MATERIAL POLIPROPILENO/ APLICAÇÃO: BANNER/ COR BRANCA/ LARGURA: 1,20 M/ COMPRIMENTO: 0,90 M/	Unidade	05	50	75,78	3.789,00
9	MEDALHA/ MATERIAL METAL/DIAMETRO: 80 MM E 45 MM/ PARA COMPETIÇÃO DESPORTIVA/ ESPESSURA 2MM/CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PERSONALIZADA CONFORME	Unidade	10	100	5,29	529,00

2000



NO	DESCRIÇÃO	UN	QTD MÍNIMA	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	MODELO/ GRAVAÇÕES NO ANVERSO E REVERSO/ COMPONENTES: CORDÃO DE CETIM					
10	TROFÉU/ MATERIAL DE ACRÍLICO COM BASE DE ACRÍLICO/ ALTURA 30 CM/ FORMATO DE ACORDO COM O PROJETO/ CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONTENDO PLACAS DE AÇO ESCOVADO GRAVADAS A LASER	Unidade	06	60	70,37	4.222,02
11	PASTA EVENTOS/ MATERIAL: PAPEL COUCHÊ/ ALTURA: 450 MM/ TIPO DE IMPRESSÃO: 40 CORES/ GRAMATURA: 300 G/M2/ LARGURA: 310 MM/ ACABAMENTO: LAMINAÇÃO FOSCA/ COM ORELHAS/ CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PERSONALIZADA CONFORME MODELO, PASTA DE EVENTOS	Unidade	10	100	1,68	168,00
VALOR ESTIMADO						R\$ 59.380,02

INFORMAÇÕES GERAIS

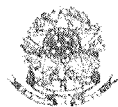
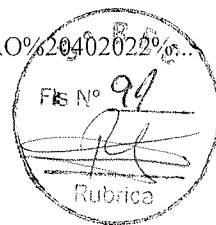
1.4 Há concordância desta UASG participante com o objeto a ser licitado e com as condições contidas no Termo de Referência elaborado pela Unidade Gerenciadora do certame e o mesmo atende às necessidades deste Órgão.

Quartel em Humaitá, AM. 20 de dezembro de 2022.


CLADIOMIRO VALMOR HOFFMANN – 1º Ten
Chefe do Almoxarifado

EM BRANCO

EM BRANCO



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
54º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA
BATALHÃO CACIQUE AJURICABA**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO**

ÓRGÃO: 54º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA – 54º BIS - 160005

SETOR REQUISITANTE: ALMOXARIFADO DO 54º BIS

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: CLADIOMIRO VALMOR HOFFMANN – 1º Ten
AUSTOM ALISON CUNHA ARAUJO – 3º Sgt**

1 IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de material de consumo para o ano corrente.

**2 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO,
CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO**

2.1 Necessidade de aquisição do material abaixo descrito para realização de eventos, competições e premiações esportivas na OM, bem como manter o estoque regulador do almoxarifado.

3 INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

FUNÇÃO	NOME DO MILITAR
Equipe de planejamento	CLADIOMIRO VALMOR HOFFMANN – 1º Ten
Equipe de planejamento	AUSTOM ALISON CUNHA ARAUJO – 3º Sgt
Documentação	Boletim Interno nº 237, de 20/12/2022.

4 JUSTIFICATIVA DE QUANTIDADE

4.1 As especificações técnicas e os quantitativos foram definidos com base no levantamento elaborado pelo almoxarifado do 54º BIS, levando em consideração um efetivo de aproximadamente 506 militares (Oficiais, Subtenentes e Sargentos, Cabos e Soldados).

1907

1907



4.2 Destaca-se ainda a importância da necessidade da aquisição dos materiais para realização de eventos, competições e premiações esportivas no 54º Batalhão de Infantaria de Selva, englobando todas suas seções e subseções da OM.

4.3 Registra-se a necessidade do material supracitado com objetivo de serem empregados nas diversas missões em apoio as Operações desencadeadas pelo Comando da 17ª Brigada de Infantaria de Selva (17ª Bda Inf SI) a exemplo Operações contra as queimadas, Operação Guararapes, Operação Amazônia, Incorporações dos Grupamentos 2022 e a cia FORPRON (força de prontidão da 1ª Bgda).

NO	DESCRIÇÃO	UN	Q'DE MÍNIMA	Q'DE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAMISETA TIPO UNISSEX, MANGA CURTA TIPO GOLA POLO TAMANHOS PEQUENO, MÉDIO E GRANDE NA COR BRANCA E NA COR AZUL COM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO E MATERIAL 100% ALGODÃO	Unidade	10	100	50,20	5.020,00
2	CAMISETA TIPO UNISSEX, MANGA CURTA TIPO GOLA REDONDA NOS TAMANHOS PEQUENO, MÉDIO E GRANDE NA COR BRANCA COM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO E MATERIAL 100% ALGODÃO	Unidade	10	100	39,93	3.693,00
3	CANECA DO MATERIAL DE PORCELANA COM CAPACIDADE DE 300 ML COM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PERSONALIZADA NA COR BRANCA	Unidade	10	100	44,89	4.489,00

100-10348

NO	DESCRIÇÃO	UN	QTD MÍNIMA	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	SACOLA TIPO MOCHILA EM POLIÉSTER COMPRIMENTO 40 CM X LARGURA 35CM. MALHA DURÁVEL COM FECHO DE CORDÃO DUPLICA-SE COMO ALÇAS DE OMBRO PARA TRANSPORTE NA COR PRETA COM LOGO CONFORME MODELO DO ÓRGÃO	Unidade	30	300	34,21	10.263,00
5	PLACA HOMENAGEM MATERIAL PLACA: AÇO ESCOVADO, COMPRIMENTO PLACA: 16 CM, LARGURA DA PLACA: 8 CM, MATERIAL ESTOJO: MADEIRA, MATERIAL REVESTIMENTO INTERNO: VELUDO AZUL, COMPRIMENTO ESTOJO: 25,50 CM, LARGURA ESTOJO: 20,30 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO/PINTURA TEXTO/LOGOMARCA RESINADA	Unidade	20	200	76,33	15.266,00
6	AGENDA TIPO ESCOLAR, QUANTIDADE DE FOLHAS 228 UN, GRAMATURA: 336 G/M2, COMPRIMENTO: 175 MM, LARGURA: 135 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA PERSONALIZADA	Unidade	15	150	43,00	6.450,00
7	FAIXA DE DIVULGAÇÃO DE EVENTOS/ MATERIAL DE LONA VINÍLICA/ COMPRIMENTO: 200 CM/ LARGURA: 120 CM/ QUANTIDADE DE CORES: 30/ APLICAÇÃO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL/ CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO BANNER ROLL UP/ GRAMATURA DE 440 G/M2	Unidade	05	50	109,83	5.491,00

EM BRANCO



NO	DESCRIÇÃO	UN	QTD MINIMA	QTD TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
8	LONA DE MATERIAL POLIPROPILENO/ APLICAÇÃO: BANNER/ COR BRANCA/ LARGURA: 1,20 M/ COMPRIMENTO: 0,90 M/	Unidade	05	50	75,78	3.789,00
9	MEDALHA/ MATERIAL METAL/DIAMETRO: 80 MM E 45 MM/ PARA COMPETIÇÃO DESPORTIVA/ ESPESSURA 2MM/CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PERSONALIZADA CONFORME MODELO/ GRAVAÇÕES NO ANVERSO E REVERSO/ COMPONENTES: CORDÃO DE CETIM	Unidade	10	100	5,29	529,00
10	TROFÉU/ MATERIAL DE ACRÍLICO COM BASE DE ACRÍLICO/ ALTURA 30 CM/ FORMATO DE ACORDO COM O PROJETO/ CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONTENDO PLACAS DE AÇO ESCOVADO GRAVADAS A LASER	Unidade	06	60	70,37	4.222,02
11	PASTA EVENTOS/ MATERIAL PAPEL COUCHÉ/ ALTURA: 450 MM/ TIPO DE IMPRESSÃO: 40 CORES/ GRAMATURA: 300 G/M2/ LARGURA: 310 MM/ ACABAMENTO: LAMINAÇÃO FOSCA/ COM ORELHAS/ CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PERSONALIZADA CONFORME MODELO, PASTA DE EVENTOS	Unidade	10	100	1,68	168,00
VALOR ESTIMADO						R\$ 59.380,02

5 REVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho/assinatura do contrato/solicitação do objeto.

EM BRANCO



6 CIÊNCIA FISCAL ADMINISTRATIVO DO 54º BIS

PAULO RICARDO BARBOSA DOS SANTOS - Cap
Fisc Adm 54º BIS

7 RESPONSÁVEL PELA DEMANDA,3

CLADIOMIRO VALMOR HOFFMANN - 1º Ten
Encarregado do Setor de Material

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the center of the page.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
54º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA
(BATALHÃO CACIQUE AJURICABA)

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
(54º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA – SRP)

INFORMAÇÕES BÁSICAS

- 1.1 Objeto: Aquisição de material de consumo para o ano corrente para as demandas na sede do 54º Batalhão de Infantaria de Selva.
- 1.2 Processo Administrativo: NUP 64122.007369/2022-63
- 1.3 Área Demandante: Almoxarifado do 54º BIS.

REC-8



2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 O Necessidade de aquisição do material abaixo descrito, tem com finalidade de premiação dos eventos, competições e premiações esportivas realizadas no 54º BIS.

2.1 A aludida aquisição de materiais de divulgação de eventos esportivos realizados na OM, considerando que as aquisições irão repor o estoque do Setor de Material, proporcionando aquisições de material por meio de SRP no fato de que compras realizadas por este instrumento mais vantajosas. A modalidade de Pregão Eletrônico SRP é necessária tendo em vista que existe um planejamento inicial de execução e consta no seu cronograma a previsão de conclusão dos trabalhos em um período de 1 ano. Por sua vez, a aquisição dos itens ocorrerá de acordo com as necessidades da Organização Militar, portanto, para que não haja estoques desnecessários, a modalidade de SRP é a mais adequada, permitindo maior economia e flexibilidade na aquisição dos materiais.

2.2 Justifica-se, então, a aquisição dos materiais pela necessidade de promover as competições esportivas do 54º Batalhão de Infantaria de Selva - 54º BIS.

3 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 A contratação para a aquisição do objeto deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021 e suas alterações, bem como a Lei nº 10.520 de 17 de julho 2002;

3.2 O(s) fornecimento(s) será executado conforme discriminado abaixo:

3.2.1 O prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da requisição pela vencedora do certame, sendo esta emitida via ofício ou e-mail, após a emissão da Nota de Empenho correspondente. O objeto será requisitado de forma parcelada e, para melhor planejamento no transporte das requisições, poderão ser confeccionadas quantidades mínimas, conforme especificado na tabela do subitem 1.1. do item 1. deste termo de referência.

3.2.2 Os itens deverão ser entregues, na sede do 17º Batalhão Logístico de Selva, Av. Pinheiro Machado, 2243 - São Cristóvão, Porto Velho - RO, CEP: 76804-947; no horário das 09h00min às 16h00min, de segunda-feira à quinta-feira, e das 08h00min às 11h30min, às sextas-feiras.

3.2.3 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.2.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.2.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez dias), contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e

EM BRANCO



consequente aceitação mediante termo circunstanciado. Ainda, a Contratada sujeitar-se-á ao resultado dos ensaios realizados pela Contratante, necessários em face da especificidade do objeto.

3.2.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.2.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.2.8 Todavia, segundo a análise da equipe de Planejamento da Contratação as nuances anteriormente observadas, não serão ainda mais prejudicadas, por desarrazoável exigência no instrumento convocatório e seus anexos, os quais venham frustrar o caráter competitivo da licitação.

3.2.9 Assim sendo, às exigências assinaladas são indispensáveis para uma contratação eficiente, sendo, portanto, consideradas flexíveis e necessárias tais requisitos

3.3 O material a ser adquirido apresenta padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência por meio de especificações usuais no mercado, enquadrando-se, portanto, na classificação de bens comuns, conforme apregoam os normativos regidos pelo art. 1º, parágrafo único, da Lei nº 10.520, de 2002, art. 3º, parágrafo 2º, do Dec. nº 3.555, de 2000, e art. 3º, inc. II, do Dec. nº 10.024, de 2019. Portanto, é salutar o entendimento da possibilidade da contratação por meio da modalidade licitatória Pregão Eletrônico, do tipo menor preço.

4 LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1 O levantamento dos preços foi realizada pela equipe de planejamento da UASG gerenciadora (5º BEC).

5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 Após a pesquisa de mercado relacionada a essa aquisição, optou-se pelas especificações e quantitativos descritos neste instrumento. Dessa forma foi levado pelo integrante requisitante e a área requisitante

6 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

6.1 As especificações técnicas e os quantitativos foram definidos com base no levantamento elaborado pelo almoxarifado do 54^a BIS, levando em consideração um efetivo de aproximadamente 506 militares (Oficiais, Subtenentes e Sargentos, Cabos e Soldados).

6.2 Destaca-se ainda a importância da necessidade da aquisição dos materiais para realização de eventos, competições e premiações esportivas no 54º Batalhão de Infantaria de Selva, englobando todas suas seções e subseções da OM.

EM BRANCO



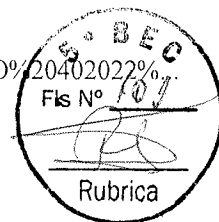
	DESCRIÇÃO	UN	QTDE MÍNIMA	QTDE TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CAMISETA TIPO UNISSEX, MANGA CURTA TIPO GOLA POLO TAMANHOS PEQUENO, MÉDIO E GRANDE NA COR BRANCA E NA COR AZUL COM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO E MATERIAL 100% ALGODÃO	UNIDADE	10	100	50,20	5.020,00
2	CAMISETA TIPO UNISSEX, MANGA CURTA TIPO GOLA REDONDA NOS TAMANHOS PEQUENO, MÉDIO E GRANDE NA COR BRANCA COM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO E MATERIAL 100% ALGODÃO	UNIDADE	10	100	39,93	3.693,00
3	CANECA DO MATERIAL DE PORCELANA COM CAPACIDADE DE 300 ML COM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PERSONALIZADA NA COR BRANCA	UNIDADE	10	100	44,89	4.489,00

FOR OFFICIAL USE ONLY



	DESCRIÇÃO	UN	QTD MÍNIMA	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	SACOLA TIPO MOCHILA EM POLIÉSTER COMPRIMENTO 40 CM X LARGURA 35CM. MALHA DURÁVEL COM FECHO DE CORDÃO DUPLICA-SE COMO ALÇAS DE OMBRO PARA TRANSPORTE NA COR PRETA COM LOGO CONFORME MODELO DO ÓRGÃO	UNIDADE	30	300	34,21	10.263,00
5	PLACA HOMENAGEM\ MATERIAL: AÇO ESCOVADO\ COMPRIMENTO PLACA: 16 CM\ LARGURA DA PLACA:8 CM\ MATERIAL ESTOJO:MADEIRA\ MATERIAL REVESTIMENTO INTERNO: VELUDO AZUL\ COMPRIMENTO ESTOJO: 25\50 CM\ LARGURA ESTOJO:20\30 CM\ CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONFORME MODELO DO ÓRGÃO/PINTURA TEXTO/LOGOMARCA RESINADA	UNIDADE	20	200	76,33	15.266,00
6	AGENDA TIPO ESCOLAR/, QUANTIDADE DE FOLHAS 228 UN/, GRAMATURA: 336 G/M2/, COMPRIMENTO:175 MM/ LARGURA: 135 MM/ CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CAPA PERSONALIZADA	UNIDADE	15	150	43,00	6.450,00

EM BRANCO



NO	DESCRIÇÃO	UN	QTDE MÍNIMA	QTDE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	FAIXA DE DIVULGAÇÃO DE EVENTOS/ MATERIAL DE LONA VINÍLICA/ COMPRIMENTO: 200 CM/ LARGURA: 120 CM/ QUANTIDADE DE CORES: 30/ APLICAÇÃO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL/ CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO BANNER ROLL UP/ GRAMATURA DE 440 G/M2	UNIDADE	05	50	109.83	5.491.00
8	LONA DE MATERIAL POLIPROPILENO/ APLICAÇÃO: BANNER/ COR BRANCA/ LARGURA: 1,20 M/ COMPRIMENTO: 0,90 M/	UNIDADE	05	50	75.78	3.789.00
9	MEDALHA/ MATERIAL METAL/DIAMETRO: 80 MM E 45 MM/ PARA COMPETIÇÃO DESPORTIVA/ ESPESSURA 2MM/CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PERSONALIZADA CONFORME MODELO/ GRAVAÇÕES NO ANVERSO E REVERSO/ COMPONENTES: CORDÃO DE CETIM	UNIDADE	10	100	5.29	529.00
10	TROFÉU/ MATERIAL DE ACRÍLICO COM BASE DE ACRÍLICO/ ALTURA 30 CM/ FORMATO DE ACORDO COM O PROJETO/ CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONTENDO PLACAS DE AÇO ESCOVADO GRAVADAS A LASER	UNIDADE	06	60	70.37	4.222.02

EM BRANCO



NO	DESCRIÇÃO	UN	QTDE MÍNIMA	QTDE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
11	PASTA EVENTOS/ MATERIAL: PAPEL COUCHIÊ/ ALTURA: 450 MM/ TIPO DE IMPRESSÃO: 40 CORES/ GRAMATURA: 300 G/M2/ LARGURA: 310 MM/ ACABAMENTO: LAMINAÇÃO FOSCA/ COM ORELHAS/ CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PERSONALIZADA CONFORME MODELO, PASTA DE EVENTOS	UNIDADE	10	100	1,68	168,00
VALOR ESTIMADO						R\$ 59.380,02

6.4 O custo estimado da contratação é de R\$ 59.380,02 (cinquenta e nove mil trezentos e oitenta e dois centavos).

7 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

7.1 A aquisição será feita de forma parcelada.

7.1.1 O objeto a ser contratado encontra-se perfeitamente alinhado ao que prescreve o §1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, o qual dispõe sobre o parcelamento da solução como regra a ser observada pela Administração Pública. Nesse sentido, pois o parcelamento possibilitará maior competitividade ao certame, já que propiciará a participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas. Ressalta-se que, com a escolha do parcelamento do objeto, a Administração respeitou os princípios de viabilidade técnica e econômica, não houve perda de escala, com isso objetivou-se o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

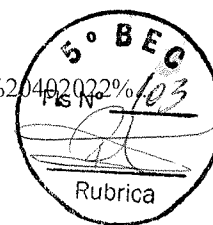
8 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

8.1 No caso concreto, o 54º BIS não possui em um passado recente, contratações correlatas e interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

9 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

9.1 A aquisição dos materiais em comento está alinhada ao plano estratégico do Comando do Exército, estando o planejamento da despesa decorrente da aquisição devidamente previsto nos recursos alocados ao Comando do Exército no Orçamento Geral da União para o exercício de 2022/2023 e, bem como, compatível com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

EM BRANCO



10 RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 O Sistema de Registro de Preços tem sido uma ferramenta de Gestão muito importante para a Administração Pública na medida em que possibilita a redução de estoques e pessoal envolvidos nos almoxarifados.

10.2 Nesse contexto, o 54º Batalhão de Infantaria de Selva (54º BIS), nos últimos anos, vêm adotando em larga escala o Sistema de Registro de Preços para aquisição de materiais empregados nos almoxarifados, oficinas e canteiros de obras sob sua responsabilidade. A efetiva redução nos efetivos dessas unidades, aliada a redução dos seus orçamentos anuais, não permite a manutenção de estoques elevados.

10.3 Ademais, muitos dos itens constantes do processo de registro de preços em questão são de difícil previsibilidade quanto ao seu consumo, e através do SRP reduz-se a margem de erro na hora da compra, pois se compra de forma parcelada, conforme a demanda daquele momento.

10.4 Com a referida licitação, objetiva-se proporcionar os recursos materiais necessários para manter a limpeza e higienização das diversas seções, áreas de lazer e hotéis de trânsito sob responsabilidade do 54º BIS.

11 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

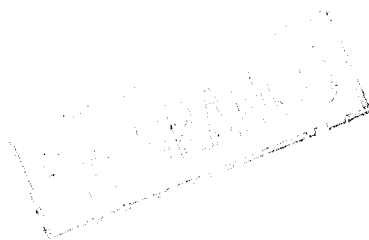
11.1 Para a referida contratação, as providências a serem adotadas são a disponibilização de um espaço no depósito do almoxarifado para o armazenamento dos materiais.

11.2 A administração tomará todas as providências para recebimento do material com a devida comissão publicada em Boletim Interno.

12 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2020 da SLTI/MPOG e de acordo com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis - DECOR/CGU/AGU, quando da aquisição de bens, poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- a) Produtos constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 E 15448-2;
- b) Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) Os produtos devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- d) Que os produtos não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como





mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

e) A permissão ou restrição do uso de materiais reciclados para materiais destinados ao contato com alimentos está definida nos regulamentos específicos, conforme o tipo de material. Para os materiais celulósicos (RDC nº 88/2016), metálico (RDC nº 20/2007) e vidro e cerâmica (Portaria nº 27/1996) é permitido o uso de material reciclado. No caso de plástico (RDC nº 20/2008) é permitido apenas PET-PCR grau alimentício. Não é permitido o uso de material reciclado para elastoméricos em contato com alimentos (Resolução nº 123/2001).

f) Se a embalagem for PET pós-consumo reciclado (PET PCR), além das especificações, a contratada deverá ter o registro ou autorização do PET PCR pela Anvisa.

g) A contratada observará a Resolução RDC ANVISA 275, de 2002, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais.

13 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

13.1 Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

14 JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

14.1 Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40, de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

Humaitá-AM, 20 de dezembro de 2022


CLADIOMIRO VALMOR HOFFMANN – 1º Ten
Encarregado do Setor de Material

EM BRANCO



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
5º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE CONSTRUÇÃO
(BATALHÃO CORONEL CARLOS ALOYSIO WEBER)

APROVAÇÃO

Ante o exposto, com todas as bases das informações aqui apresentadas pela equipe de planejamento, **APROVO** o estudo preliminar em tela e **AUTORIZO** a continuidade do processo administrativo.

Humaitá-AM, 20 de dezembro de 2022.

MARCOS PEDRO PEREIRA - Maj
Resp. Pelo Ordenador de Despesas do 54º BIS

EM BRANCO



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
5º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE CONSTRUÇÃO
(BATALHÃO CORONEL CARLOS ALOYSIO WEBER)

MAPA DE RISCOS

FASE DE ANÁLISE

(x) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

(x) Gestão do Contrato

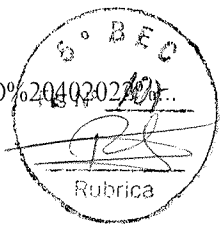
RISCO 01 – Indisponibilidade Orçamentária

Probabilidade:	(x) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixo	() Médio	(x) Alto
Id	Dano		
1.	Impossibilidade de aquisição de material permanente, os quais acarretariam prejuízos: ao interesse público (sociedade), a Administração (54º BIS) e aos órgãos convenientes.		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
1.	A Administração deverá no Planejamento Estratégico contemplar a(s) possível(is) rubrica(s) orçamentária(s) que poderão ser descentralizadas em prol da contratação.	Equipe de Planejamento da Contratação	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
1.	Intermediar junto ao Encarregado pelo Almoxarifado eventual Pedido de Crédito, a fim de atender o mais breve possível com recursos a referida demanda.	Equipe de Planejamento da Contratação e Almoxarifado	

RISCO 02 – Especificação Insuficiente para a Aquisição dos Bens (combustíveis)

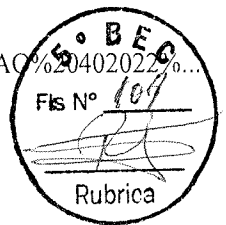
Probabilidade:	() Baixa	(x) Média	() Alta
Impacto:	() Baixo	(x) Médio	() Alto
Id	Dano		
1.	A contratação poderão ser realizadas de forma a não abranger às necessidades institucionais.		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Revisão da especificação do(s) bem(ns) objeto do Termo de Referência, bem como do Edital e seus anexos.	Setor Requisitante (Almx) Equipe de Planejamento da Contratação e SALC	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
1.	Analisar o grau de insuficiência do Termo de Referência, e, sucessivamente, decidir quanto a vantagem de uma possível rescisão contratual e de repetição do certame licitatório sanado os óbices.	Setor Requisitante (Almx) Equipe de Planejamento da Contratação e SALC	

EM BRANCO



RISCO 03 – Atraso na Conclusão da Licitação			
Probabilidade:	() Baixa	() Média	(x) Alta
Impacto:	() Baixo	() Médio	(x) Alto
Id	Dano		
1.	Não atendimento à demanda no prazo necessário acarretando prejuízos: ao cronograma de execução da obra, ao bem-estar da tropa e a outros fatores insitos à dignidade humana elencados no item 2 – DIRETRIZES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES.		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
1.	O Setor Requisitante deverá atentar para responder os pedidos de esclarecimentos e impugnação ao Edital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas; bem como as eventuais alterações que afetarem a substância (formulação) das propostas de preços deverão ser realizadas mediante a reabertura do prazo inicial correspondente. Ainda, outro fator que poderá enquadrar-se ao episódio será a desclassificação da proposta de preços ou inabilitação do(s) licitante(s) interessado(s).	Setor Requisitante (Almx) Equipe de Planejamento da Contratação e SALC	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
1.	Adiamento da abertura da licitação pela SALC, a fim de evitar possíveis infringências ao Princípio Constitucional da Isonomia e aos Princípios Básicos citados no Art. 3º, da Lei nº 8.666/93; bem como evitar a eventual possibilidade de impetração de Mandado de Segurança (MS), devido a alguma desatenção em responder ao(s) questionamento(s) no prazo estipulado conforme a legislação vigente. Quanto a desclassificação da proposta de preços ou inabilitação do(s) licitante(s) no certame poderá ser evitado, caso não seja excessiva a decisão tomada pelo Pregoeiro(a) conforme o caso, ou ainda, a documentação de habilitação não seja demasiadamente excessiva para declará-lo vencedor do certame, portanto, tais condições poderão ser revisados no edital antes da fase externa (divulgação no D.O.U.).	Pregoeiro(a) designado(a), SALC e Setor Requisitante (Almx)	
RISCO 04 – Recursos Administrativos Procedentes			
Probabilidade:	() Baixa	(x) Média	() Alta
Impacto:	() Baixo	() Médio	(x) Alto
Id	Dano		
1.	Atraso na contratação do objeto da licitação, devido a aceitação ao recurso impetrado por algum licitante participante, por ocasião de habilitação indevida daquele declarado vencedor do certame, ou ainda, da aceitação da proposta em desacordo com as condições editalícias. Fato este, que poderá culminar com a licitação “fracassada” ou na hipótese de desclassificação e/ou inabilitação perdurar um prazo mais extenso para adjudicação/homologação ocasionado pela convocação de licitante(s) subsequente(s) quando houver.		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Analisar com cautela o(s) pedido(s) de intenção de recurso, a(s) proposta(s) de preços e documentação de habilitação exigidas no Edital, a fim de reduzir os riscos.	Pregoeiro(a) designado(a), Ordenador de Despesas e Setor Requisitante (Almx) (quando for o caso)	

EM BRANCO



Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	O Pregoeiro(a) envidará esforços de sua competência para lograr êxito na contratação senão repassará ao Ordenador de Despesas possíveis estratégias paralelas.	Pregoeiro(a) designado(a), Ordenador de Despesas e Setor Requisitante (Alm) (quando for o caso)

RISCO 05 – Fiscalização de Contrato Ineficiente

Probabilidade:	(x) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixo	() Médio	(x) Alto

Id	Dano
1.	Fiscalização de contrato ineficiente, devido a designação por parte da Administração de servidor militar ou civil diferente daqueles citados no subitem 3.12.5, cujo conhecimento acerca do objeto da licitação seja mínimo e tal inexperiência comprometa o apontamento de correções no Livro Registro do Contrato, que, porventura, venham divergir do que foi firmado no Termo de Contrato.

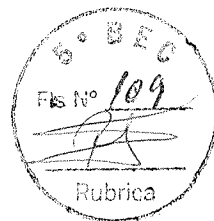
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Designar servidor militar ou civil devidamente qualificado para a função de Fiscal de Contrato.	Ordenador de Despesas e Fiscal de Contrato designado

Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	O Fiscal de Contrato no uso de suas atribuições deverá anotar em registro próprio quaisquer divergências quanto à execução do Termo de Contrato, e, sucessivamente, notificar a Contratada para eventuais correções. Em ato contínuo o Ordenador de Despesas deverá ser comunicado.	Fiscal de Contrato designado

PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	ALTA			RISCO 03
	MÉDIA		RISCO 02 RISCO 04	
	BAIXA	RISCO 01 RISCO 05	RISCO 02	RISCO 01 RISCO 03 RISCO 04 RISCO 05
		BAIXA	MÉDIA	ALTA
		GRAVIDADE /IMPACTO		


 CLÁUDIO MIRO VALMOR HOFFMANN – 1º Ten
 Encarregado do Setor de Material

EM BRANCO



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
5º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE CONSTRUÇÃO
BATALHÃO CORONEL CARLOS ALOYSIO WEBER

**FORMALIZAÇÃO DEMANDA,
TERMO DE MANIFESTAÇÃO,
ESTUDO PRELIMINAR E MAPA
DE RISCO ESTUDO DA 17ª BDA
INF SL**

EM BRANCO

EM BRANCO

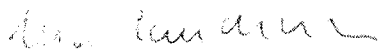
EM BRANCO

EM BRANCO

**Parecer do Fiscal Administrativo**

Nos termos do contido no Art. 13 da IG 12-02, solicito a V Sa providências junto ao Ordenador de Despesas no sentido de aprovar a abertura de Processo Administrativo de Licitação objetivando a Aquisição de Brindes.

Quartel em Porto Velho/RO, 29 de dezembro de 2022.


MAC LANE DA SILVA MOURA - Maj

Resp. pelo Fiscal Administrativo da 17ª Bda de Inf de SI

Despacho do Ordenador de Despesas

Diante do Demonstrativo de Necessidade apresentado:

1. Aprovo o presente documento;
2. Autorizo o início dos procedimentos para adesão à IRP citada;
3. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Quartel em Porto Velho/RO, 29 de dezembro de 2022.


EDUARDO DAMASCENO DOS SANTOS – TC
Ordenador de Despesas da 17ª Bda Inf SI

EM BRANCO