



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA/7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA
(Contingente do Rio Branco / 1920)
BATALHÃO FORTE SÃO JOAQUIM

SEÇÃO DE LICITAÇÕES

2023

Interessado: Comando de Fronteira Roraima/7º Batalhão de Infantaria de Selva

ASSUNTO: Participação em IRP (77/2023)

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 42/2023

IRP Nº 77/2023 – 1ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA – (UASG: 160482) – AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DE SAÚDE VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA/7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA.

Anexos:

Movimento do Processo

DESTINO	DATA	MILITAR	ASS
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			





7
MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO

COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA/7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA

(Contingente do Rio Branco / 1920)

BATALHÃO FORTE SÃO JOAQUIM

PARTICIPAÇÃO EM IRP

PROCESSO: PARTICIPAÇÃO NA IRP Nº 76/2023 – 1ª BRIGADA DE
INFANTARIA DE SELVA – (UASG: 160482) PROCESSO ADMINISTRATIVO
NUP: 64307.112460/2023-12

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS
NECESSIDADES DO COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA/7º BATALHÃO DE
INFANTARIA DE SELVA.

ITEM	DOCUMENTO	FOLHAS
1	TERMO DE ABERTURA	1
2	MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE	2 - 5
3	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR	6 - 17
4	MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO	18 - 30
5	TERMO DE REFERÊNCIA	31 - 44
6	ANEXO "A" DO TR	45 - 55
7	DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	56 - 58
8	TERMO DE ENCERRAMENTO	59
9		
10		





MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DO EXÉRCITO
COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA/7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA
(Contingente do Rio Branco / 1920)
BATALHÃO FORTE SÃO JOAQUIM



TERMO DE ABERTURA

PROCESSO: PARTICIPAÇÃO NA IRP Nº 77/2023 – 1ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA – (UASG: 160482) PROCESSO ADMINISTRATIVO NUP: 64307.112405/2023-22

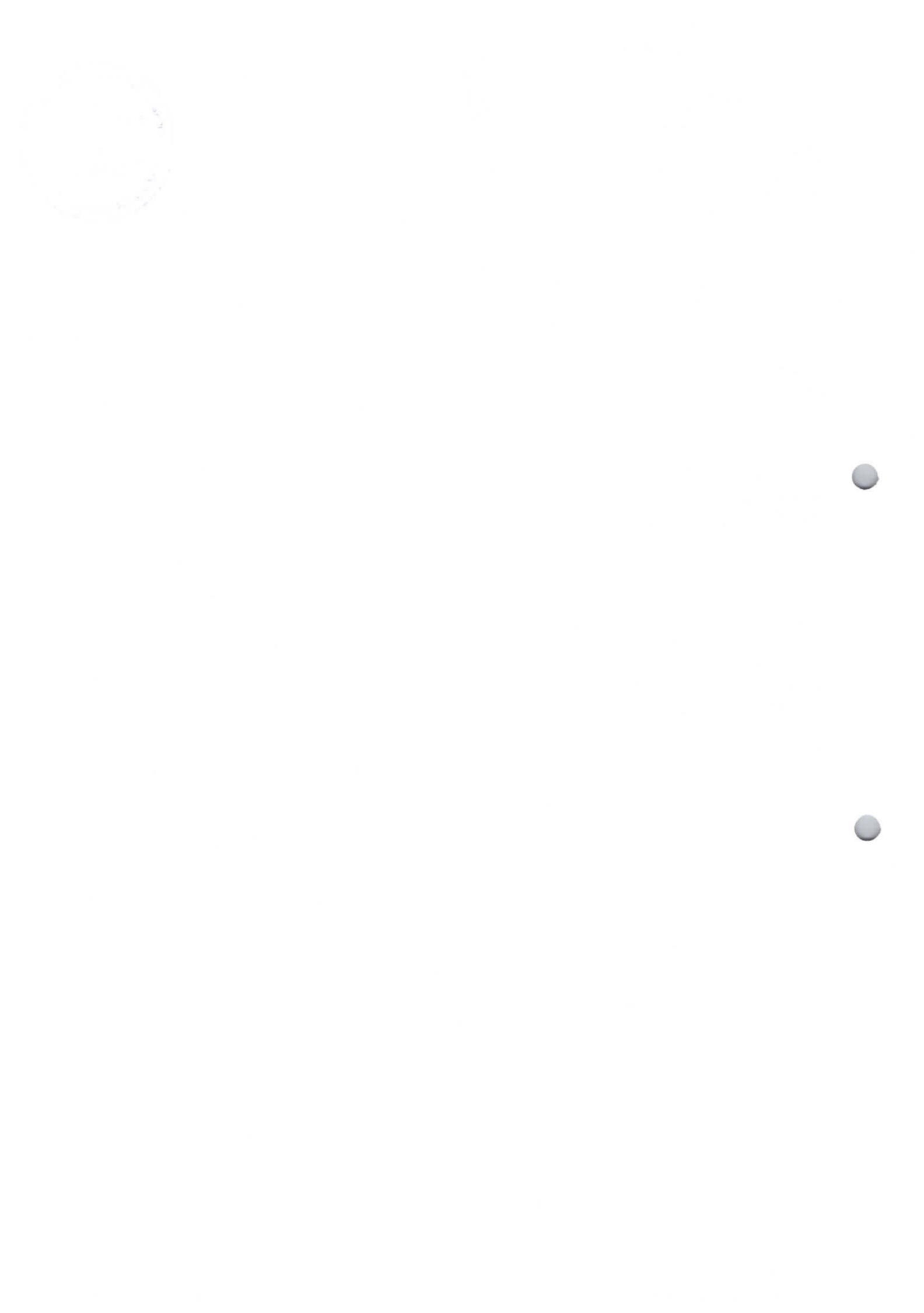
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DE SAÚDE VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA/7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA.

Nos termos das alíneas a.b.c.d.f e g do anexo 13 da Portaria Nº 40-SEF, de 02 MAI 19, autuo nesta data, juntando os documentos que avante seguem, o processo de participação em Intenção de registro de Preços 77/2023 – 1ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA – (UASG: 160482), tipo menor preço por item, que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DE SAÚDE VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA/7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA.**

Quartel em Boa Vista, RR, 19 de Dezembro de 2023.

JOÃO PEDRO DA SILVA MELIANO – 1º TEN

Chefe da seção de aquisições, licitações e contratos do CFron Roraima/7ºBIS





**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA/7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA
(Contingente do Rio Branco / 1920)
BATALHÃO FORTE SÃO JOAQUIM**



**MANIFESTAÇÃO DA UASG 160352 – COMANDO DE FRONTEIRA DE RORAIMA /
7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA DE INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO
NO PREGÃO n° 42/2023 DA UASG 160482 – UNIDADE GESTORA EXECUTORA DA
1º BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA/RR.**

1. Termo de abertura

Esta Unidade Gestora, em atendimento ao que preconiza os Art. 5º e 6º do Decreto n° 7.892/2013, manifesta total concordância com o objeto a ser licitado, bem como todas as condições estabelecidas no Termo de Referência da Unidade Gestora Executora (UASG 160482), referente ao Pregão n° 42/2023, cujo objeto é Aquisição de material permanente de saúde para atender as necessidades da 1º Brigada de Infantaria de Selva/RR e visando atender as necessidades do Comando de Fronteira Roraima / 7º Batalhão de Infantaria de Selva e unidades gestoras participantes.

2. Justificativa da necessidade

Atender as necessidades do Comando de Fronteira Roraima / 7º Batalhão de Infantaria de Selva (UASG 160352) no que diz respeito à necessidade de Registro de Preços para Aquisição de material permanente de saúde conforme a necessidade.

3. Local de entrega

O local de entrega do material será: Depósito da Seção de Saúde do Comando de Fronteira Roraima / 7º Batalhão de Infantaria de Selva.

4. Demonstrativo das necessidades

As quantidades solicitadas foram cadastradas no SIASGNET conforme abaixo, e a comprovação da necessidade delas encontra-se justificada no Processo Administrativo de Gestão desta Unidade Administrativa.

ORDEM	CATMAT/ CATSERV	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1.	413274	Respirador/ventilador mecânico de transporte- Tipo 01:transporte, modelo:Pedlático/adulto,modos ventilação : VCV, parâmetros ventilatórios:FR, VC, cpmponentes:válvulasreguladoras de pressão , características adicionais 01:bateria interna , alarmes:alarmes audiovisuais ,circuitos:cicuits completo.	Unidade	4
2.	432468	Esfigmomanômetro- Braçadeira confeccionada em tecido nylon;	Unidade	10

(Manifestação de Interesse de Participação no Pregão n° 42/2023 da UASG 160482 – Unidade Gestora Executora /1/4)



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
 DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
 DEPARTMENT OF CHEMISTRY
 5712 S. UNIVERSITY AVENUE
 CHICAGO, ILLINOIS 60637

[Faint, illegible text block, likely a header or introductory paragraph.]

[Faint, illegible text block, likely a second paragraph.]

[Faint, illegible text block, likely a third paragraph.]

[Faint, illegible text block, likely a concluding paragraph or signature area.]



		Fechamento: velcro; Manômetro aneróide com escala de 0 a 300 mmHg; Tamanho adulto: braçadeira com circunferência de 18 a 35cm; Manguito e pera livres de látex (latex free); Uso hospitalar e doméstico; Cor: Preto; Acompanha estojo para transporte.		
3.	453212	Analizador automatizado tipo Point Of Care de Bioquímica Clínica Seca, para análise de tempo de coagulação, ajuste digital, c/painel de controle, programável, adicional: com alarme sonoro e visual.	Unidade	4
4.	439005	Analizador automático com 20 parâmetros e diferencial de 5 partes. Método: Impedância, para hematologia, ajuste digital, programável, microprocessado, Capacidade: Até 80 amostras/hora.	Unidade	4
5.	456628	Monitor multiparâmetro Tipo: Pré configurado/modular, Parâmetros: ECG, PNI, PI, SPO2, TEMP, RESP, DC, Registros: Mínimo 8 Curvas Simultânea, Tipo de tela: TELA LCD CERCA 15", Alta resolução, Características adicionais : Conectividade de rede, Componentes: Alarmes, Acessórios: Completo com cabos e sensores, Uso: De neonatal a adulto.	Unidade	5
6.	470352	Laringoscópio, tipo lâmpada: de fibra ótica, componentes : c/ 8 lâminas, componentes adicionais: c/cabo, material 2: em aço inoxidável, tamanho cabo: adulto.	Unidade	10
7.	351994	Bomba Infusão Portátil, aplicação sistema de infusão contínua de insulina, portátil, capacidade mínima 0,1 U/H e máxima de 25 U/H, acessórios bateria, adaptador, chave bateria, tampa bateria, características adicionais conjuntos de infusão e cartucho plástico 3,15ml.	Unidade	5
8.	445608	Laringoscópio, tipo lâmpada: de led, componentes: c/ 10 lâminas, componentes adicionais: c/cab, material 2: em aço inoxidável, tamanho cabo: infantil, embalagem: c/ESTOJO	Unidade	10
9.	350721	Kit para Oxigênio Medicinal Portátil 5 Litros alumínio/regulador mais Bolsa Verde com Rodinhas (Sem Carga).	Unidade	4
10.	482048	Foco, tipo cirúrgico, auxiliar, portátil, componentes 01 cúpula, lâmpada/vida útil: LED, min. 50.000H, luminosidade: cerca de 160.000 LUX, características adicionais, braço giratório, haste articulável, acessórios c/sistema de emergência à bateria, tipo apoio pedestal, rodízios com freio, com ajuste sombra, diâmetro luz e dimmer, c/bateria.	Unidade	5
11.	463247	Carro Maca Padiola, maca clínica, material tubular em ferro, tipo maca, pintura epóxi, rodas termoplásticas, 4 rodízios com freio, comprimento: até 1,90M, largura cerca de 0,60M, altura cerca de 0,80M, capacidade de até 150KG. Suporte soro removível, cabeceira regulável por cremalheira, grades laterais, leito fixo com colchão de courvin.	Unidade	5
12.	415922	Mesa De Mayo, material: mesa tubular em aço inox, altura regulável, componentes: bandeja aço inox mínimo de 46x30cm, 3 rodízios.	Unidade	15
13.	480947	Mochila, material: poliamida, capacidade: 30L, cor preta, aplicação: resgate, altura: 45CM, largura: 35CM,	Unidade	3

(Manifestação de Interesse de Participação no Pregão nº 42/2023 da UASG 160482 – Unidade Gestora Executora /2/4)



Date	Description	Amount
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050





		profundidade: 25CM, características adicionais impermeável.		
14.	480929	Aparelho Ar Condicionado , capacidade refrigeração 60.000Btus, tensão: 220V, frequência: 60HZ, tipo: Split.	Unidade	1
15.	467900	Máquina de lavar roupa, tipo tanquinho automático, capacidade: 11Kg, aplicação: doméstica, características adicionais: com 5 programas de lavagem, voltagem: 110V.	Unidade	2
16.	469955	Cadeira de rodas, tipo funcionamento:Manual, tipo construtivo:Estrutura rígida, acabamento estrutura:Revestimento termoplástico, tipo uso:Locomoção, tipo encosto:Apoio cabeça, braços, pés e encosto ajustável,acabamento do encosto e assento:Estofada, tipo de pneu:4 rodízios cerca 5", tipo freio:C/ freio, características adicionais:Altura regulável, acessórios:Suporte de soro, tipo de amortecedor:Ajuste pneumático.	Unidade	5
17.	436498	Esfigmomanômetro, ajuste:Digital, tipo :De braço, faixa de operação:Até 300 mmhg, material braçadeira:Braçadeira em nylon, tipo fecho:Fecho em velcro, tamanho:Adulto	Unidade	10
18.	6	Compressor de ar odontológico, capacidade reservatório:Volume interno até 40 l, características adicionais:Isento óleo, tanque pintura interna anticorrosiva, voltagem:220 v, componente adicional:Válvula de segurança, manômetro, dreno p/ água.	Unidade	6
19.	224806	Oxímetro digital, tipo: Portatil, faixa medição oxigênio:0 a 199 per, tolerância máxima erro medição:1% para 0,1 mg/l, faixa temperatura:-5 a 45 °c, tipo correção pressão atmosférica:Manual, características adicionais:Eletrodo oxigênio e bolsa transporte	Unidade	10

Quartel em Boa Vista – RR, 15 de dezembro de 2023.

Ramiro Guimarães de Oliveira
RAMIRO GUIMARÃES DE OLIVEIRA – 2º TEN
Chefe do Dep Saúde do C Fron RR/7 BIS

5. Parecer do Fiscal Administrativo

Nos termos do contido no Art. 13 da Portaria Ministerial nº 305, de 24 Mai 95 – Instruções Gerais para realização de Licitações no Comando do Exército (IG 12-02), solicito-vos providências no sentido de aprovar a participação no Pregão nº 18/2023, cujo objeto é a eventual Aquisição de Material Médico Hospitalares e Laboratoriais para atender as necessidades da 1º Brigada de Infantaria de Selva/RR e visando atender as necessidades do Comando de Fronteira Roraima / 7º Batalhão de Infantaria de Selva e unidades gestoras participantes.

Quartel em Boa Vista – RR, 15 de dezembro de 2023.

(Manifestação de Interesse de Participação no Pregão nº 42/2023 da UASG 160482 – Unidade Gestora Executora /3/4)

PAULO ANDRÉ CARNEIRO SANTANA – Cap
Fiscal Administrativo C Fron RR / 7º BIS



6. Despacho do Ordenador de Despesas

Diante do Demonstrativo de Necessidade apresentado:

1. Aprovo o presente documento;
2. Autorizo o início dos procedimentos para adesão à IRP citada;
3. Determino a abertura de procedimentos conforme a legislação pertinente em vigor.
4. O Chefe da SALC tome as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Quartel em Boa Vista RR, 15 de dezembro de 2023.

LUCIANO MELO DE OLIVEIRA JUNIOR – Cel
Ordenador de Despesas Substituto do C Fron RR/7º BIS

"200 ANOS DO TENENTE ANTONIO JOÃO: HERÓI DA EPOPEIA DE DOURADOS"



Faint, illegible text centered at the top of the page.

Faint, illegible text centered in the upper middle section.

Large block of faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text centered in the lower middle section.

Faint, illegible text centered in the lower section.

Faint, illegible text centered near the bottom of the page.

Faint, illegible text at the very bottom of the page.



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DO EXÉRCITO
COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA/7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA
(Contingente do Rio Branco / 1920)
BATALHÃO FORTE SÃO JOAQUIM



Estudo Técnico Preliminar PE nº 42/2023 da IRP nº 77/2023

Informações Básicas

Número do processo: 64307.112405/2023-22

1. Descrição da necessidade

1.1 As Forças Armadas destinam-se a defesa da Pátria, à garantia dos poderes constitucionais e, por iniciativa de qualquer destes, da lei e da ordem. Neste contexto insere-se o C Fron RORAIMA/7º BIS e seus 6 (seis) Pelotões Especiais de Fronteira localizados nos municípios de Bonfim, Normandia, Pacaraima, Surucucu, Auaris e Uiramutã. Desenvolvendo trabalhos de adestramento, inteligência, patrulhamento, manutenção e vivificação de fronteiras, bem como Ações Cívico-Sociais em diversos pontos do Estado de Roraima. Dessa forma, para que o Comando de Fronteira Roraima / 7º Batalhão de Infantaria de Selva possa cumprir sua missão constitucional e suas obrigações administrativas há necessidade da **Aquisição de material permanente de saúde**, para atender as necessidades do Comando de Fronteira Roraima/7º Batalhão de Infantaria de Selva (C Fron Roraima/7ºBIS).

1.1.1 Diante da apresentação das diversas operações que o C FRON RORAIMA/7º BIS está encarregado, no desenvolvimento nos trabalhos de adestramento, inteligência, patrulhamento, manutenção e vivificação de fronteiras, bem como Ações Cívico-Sociais em diversos pontos do Estado de Roraima, acarretando assim um intensivo e regular pronto emprego da tropa do Batalhão, e que por ocasião deve estar gozando de uma saúde sã e íntegra dentro de suas capacidades. Deste modo há a necessidade de **Aquisição de material permanente de saúde visando o suprimento do Comando de Fronteira Roraima/7º Batalhão de Infantaria de Selva**, para que não tragam nenhum atraso ou prejuízo para esta Organização Militar. Todos os itens relacionados são necessários às atividades que esta Organização Militar desempenha.

1.2 Justificadamente, portanto, opta-se por realizar-se a participação da presente licitação, valendo-se do Sistema de Registro de Preços em virtude do exato enquadramento das condições dos órgãos públicos citados nos requisitos fundamentais para utilização desse sistema previstas no art. 3º do Decreto nº. 7.892, de 23 de janeiro de 2013, in verbis:

1.2.1 Inciso I: “quando pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes”

– os bens licitados são necessários durante todo o transcorrer do ano;

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3300
WWW.POLSC.EDU

STATE OF THE UNION ADDRESS

January 20, 2003

Mr. Speaker, Members of Congress, Ladies and Gentlemen:

It is an honor to stand before you.

As I look out at you, I think about the challenges we face as a nation. We are at a crossroads. We must choose the path forward. We must stand for the principles that have made our country great. We must protect the freedoms that are the foundation of our democracy. We must ensure that every citizen has the opportunity to succeed. We must work together to build a better future for all of us.

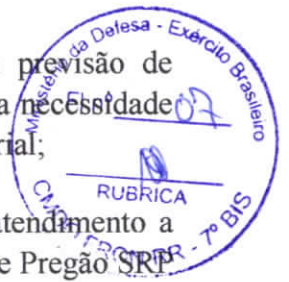
We have made great progress in the past. We have built a strong economy. We have expanded our global influence. We have protected our freedoms. But we have also faced many challenges. We have seen the rise of terrorism. We have seen the loss of jobs. We have seen the erosion of our values. We must take action now to address these challenges. We must work together to build a better future for all of us.

We must stand for the principles that have made our country great. We must protect the freedoms that are the foundation of our democracy. We must ensure that every citizen has the opportunity to succeed. We must work together to build a better future for all of us. We must stand for the principles that have made our country great. We must protect the freedoms that are the foundation of our democracy. We must ensure that every citizen has the opportunity to succeed. We must work together to build a better future for all of us.

1.2.2 Inciso II: “quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas” – a contratação se dá mês a mês, de acordo com a necessidade de consumo, já que não há conveniência na estocagem do referido material;

1.2.3 Inciso III: “quando for conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo” – o presente Pregão SRT atenderá tanto esta UG, bem como Unidades Gestoras (UGs) participantes e, caso haja, UGs que desejarem aderir a Ata de Registro de Preços (ARP). A necessidade de aquisição dos materiais oscilará diretamente proporcional à quantidade de missões ou atribuições de cada órgão público e de acordo com os recursos a serem disponibilizados;

1.2.4 Inciso IV: “quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração” – em face da impossibilidade de prever com exatidão as quantidades a serem adquiridas no período de 12 (doze) meses, evitando-se assim a realização de múltiplos processos administrativos, o que ocasionaria desperdício de tempo processual, e dos custos de capital humano empregado nas mais diversas etapas envolvidas por ocasião da realização de novos processos.



2. Descrição dos Requisitos da Contratação

2.1 A contratação será realizada se a empresa que der o maior desconto informar que tem condições de fornecer **aquisição futura e eventual de Material Médico Hospitalares e Laboratoriais** dentro do prazo exigido no Termo de referência;

2.2 Se a **aquisição futura e eventual de Material Médico Hospitalares e Laboratoriais**, no todo ou em parte, estiverem em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, proposta ou que comprovado quaisquer tipo de adulteração, a empresa deverá substituir no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. o material pedido;

2.3 Aquisição de material permanente de saúde

ITEM	COD. CAT MAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL
1.	413274	Respirador/ventilador mecânico de transporte- Tipo 01:transporte, modelo:PedIátrico/adulto,mod os ventilação : VCV, parâmetros ventilatórios:FR, VC, cpmponentes:válvulasreguladoras de pressão , características adicionais 01:bateria interna ,alarmes: alarmes audiovisuais ,circuitos:cicuitos completo.	Unidade	4	R\$ 28.900,00	R\$ 144.500,00
29.	432468	Esfigmomanômetro- Braçadeira confeccionada em	Unidade	10	R\$ 177,73	R\$ 1.177,30

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides a framework for how to integrate data analysis into the organization's strategic planning and operational decision-making.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with data management and analysis. It identifies common pitfalls such as data quality issues, privacy concerns, and the potential for misinterpretation of data.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a continuous and iterative approach to data management and analysis to ensure the organization remains competitive and responsive to market changes.

6. The sixth part of the document includes a detailed appendix with additional information, including a list of references, a glossary of terms, and a list of figures and tables. This section is designed to provide a comprehensive resource for anyone interested in the topics discussed in the main body of the document.

7. The final part of the document is a conclusion that reiterates the main points and offers a final perspective on the role of data in modern organizations. It encourages a culture of data literacy and evidence-based decision-making across all levels of the organization.

		tecido nylon; Fechamento: velcro; Manômetro aneróide com escala de 0 a 300 mmHg; Tamanho adulto: braçadeira com circunferência de 18 a 35cm; Manguito e pera livres de látex (latex free); Uso hospitalar e doméstico; Cor: Preto; Acompanha estojo para transporte.					
31.	453212	Analizador automatizado tipo Point Of Care de Bioquímica Clínica Seca, para análise de tempo de coagulação, ajuste digital, c/painel de controle, programável, adicional: com alarme sonoro e visual.	Unidade	4	R\$ 9.351,11	R\$ 37.404,44	
32.	439005	Analizador automático com 20 parâmetros e diferencial de 5 partes. Método: Impedância, para hematologia, ajuste digital, programável, microprocessado, Capacidade: Até 80 amostras/hora.	Unidade	4	R\$ 63.483,33	R\$ 253.933,32	
33.	456628	Monitor multiparâmetro Tipo: Pré configurado/modular, Parâmetros: ECG, PNI, PI, SPO2, TEMP, RESP, DC, Registros: Mínimo 8 Curvas Simultânea, Tipo de tela: TELA LCD CERCA 15", Alta resolução, Características adicionais : Conectividade de rede, Componentes: Alarmes, Acessórios: Completo com cabos e sensores, Uso: De neonatal a adulto.	Unidade	5	R\$ 17.130,00	R\$ 86.650,00	
34.	470352	Laringoscópio, tipo lâmpada: de fibra ótica, componentes : c/ 8 lâminas, componentes	Unidade	10	R\$ 859,91	R\$ 8.599,10	

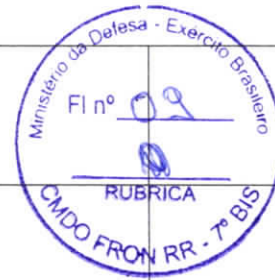


[Handwritten signature]

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



		adicionais: c/cabo, material 2: em aço inoxidável, tamanho cabo:adulto.				
35.	351994	Bomba Infusão Portátil, aplicação sistema de infusão contínua de insulina, portátil, capacidade mínima 0,1 U/H e máxima de 25 U/H, acessórios bateria, adaptador, chave bateria, tampa bateria, características adicionais conjuntos de infusão e cartucho plástico 3,15ml.	Unidade	5	R\$ 20.013,33	R\$ 100.066,65
36.	445608	Laringoscópio, tipo lâmpada: de led, componentes: c/ 10 lâminas, componentes adicionais: c/cab, material 2: em aço inoxidável, tamanho cabo: infantil, embalagem: c/ESTOJO	Unidade	10	R\$ 1.258,48	R\$ 12.584,80
38.	350721	Kit para Oxigênio Medicinal Portátil 5 Litros alumínio/regulador mais Bolsa Verde com Rodinhas (Sem Carga).	Unidade	4	R\$ 1.763,82	R\$ 7.055,28
39.	482048	Foco, tipo cirúrgico, auxiliar, portátil, componentes 01 cúpula, lâmpada/vida útil: LED, min. 50.000H, luminosidade: cerca de 160.000 LUX, características adicionais, braço giratório, haste articulável, acessórios c/sistema de emergência à bateria, tipo apoio pedestal, rodízios com freio, com ajuste sombra, diâmetro luz e dimmer, c/bateria.	Unidade	5	R\$ 9.083,33	R\$ 45.416,65
40.	463247	Carro Maca Padiola, maca clínica, material tubular em ferro, tipo maca, pintura epóxi, rodas termoplásticas, 4 rodízios com freio, comprimento: até 1,90M, largura cerca de 0,60M, altura cerca de 0,80M, capacidade de até 150KG. Suporte soro	Unidade	5	R\$ 1.980,00	9.900,00

W

Faint, illegible text at the top left of the page.

Faint, illegible text in the upper middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the lower middle section.

Faint, illegible text in the bottom middle section.

Faint, illegible text at the bottom left of the page.

Faint, illegible text at the top right of the page.

Faint, illegible text in the upper right section.

Faint, illegible text in the middle right section.

Faint, illegible text in the lower right section.

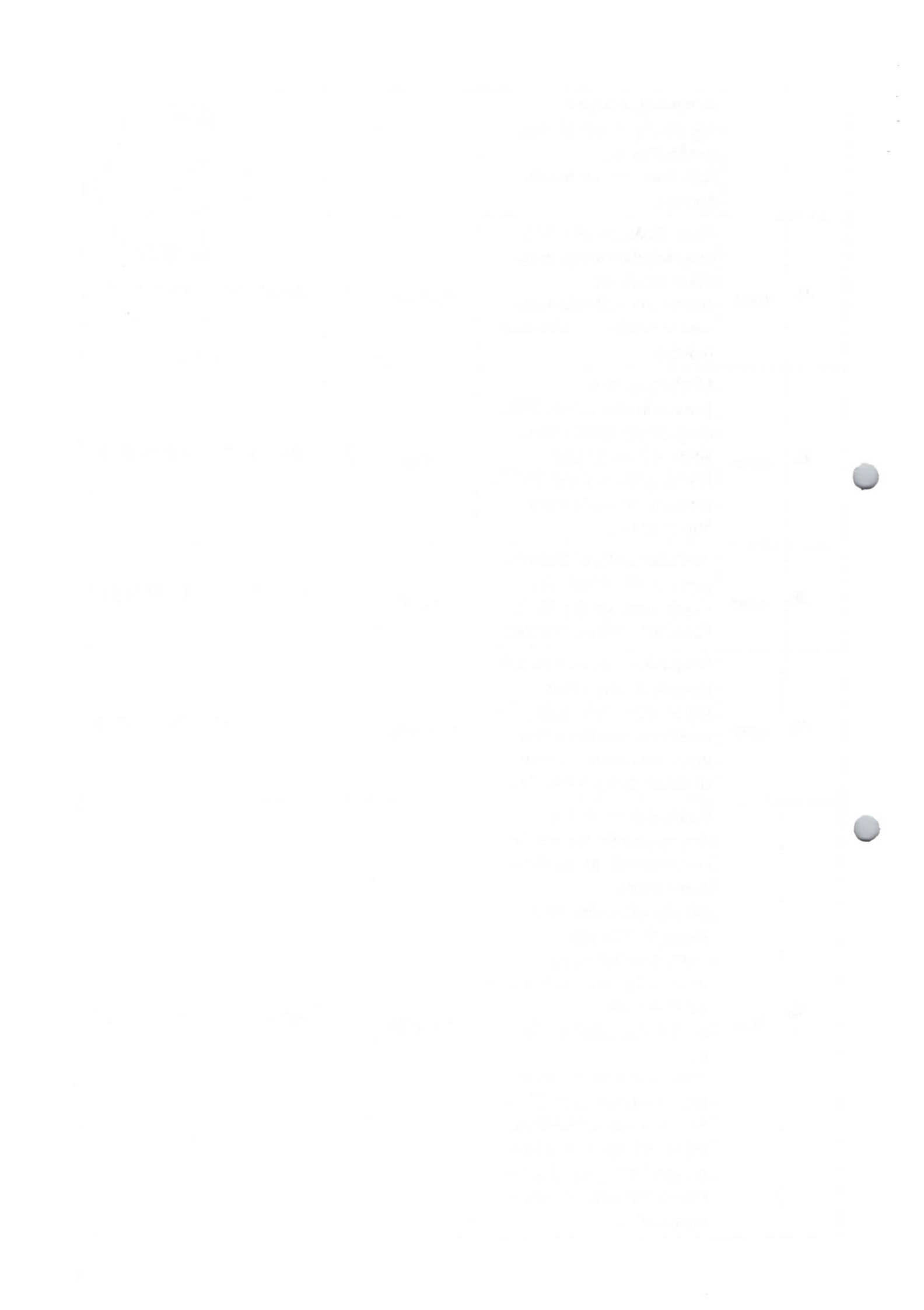
Faint, illegible text in the bottom right section.

Faint, illegible text at the bottom right of the page.

		removível, cabeceira regulável por cremalheira, grades laterais, leito fixo com colchão de courvin.				
41.	415922	Mesa De Mayo, material: mesa tubular em aço inox, altura regulável, componentes: bandeja aço inox mínimo de 46x30cm, 3 rodízios.	Unidade	15	R\$ 372,65	R\$ 5.582,25
42.	480947	Mochila, material: poliamida, capacidade: 30L, cor preta, aplicação: resgate, altura: 45CM, largura: 35CM, profundidade: 25CM, características adicionais impermeável.	Unidade	3	R\$ 629,13	R\$ 1.887,39
43.	480929	Aparelho Ar Condicionado , capacidade refrigeração 60.000Btus, tensão: 220V, frequência: 60HZ, tipo: Split.	Unidade	1	R\$ 15.705,67	R\$ 15.705,67
51.	467900	Máquina de lavar roupa, tipo tanquinho automático, capacidade: 11Kg, aplicação: doméstica, características adicionais: com 5 programas de lavagem, voltagem: 110V.	Unidade	2	R\$ 2.537,59	R\$ 5.075,18
63.	469955	Cadeira de rodas, tipo funcionamento:Manual, tipo construtivo:Estrutura rígida, acabamento estrutura:Revestimento termoplástico, tipo uso:Locomoção, tipo encosto:Apoio cabeça, braços, pés e encosto ajustável,acabamento do encosto e assento:Estofada, tipo de pneu:4 rodízios cerca 5", tipo freio:C/ freio, características adicionais:Altura regulável, acessórios:Suporte de soro, tipo de amortecedor:Ajuste pneumático.	Unidade	5	R\$ 1.471,11	R\$ 7.355,55



W.



64.	436498	Esfigmomanômetro, ajuste:Digital, tipo :De braço, faixa de operação:Até 300 mmhg, material braçadeira:Braçadeira em nylon, tipo fecho:Fecho em velcro, tamanho:Adulto	Unidade	10	R\$ 150,33	R\$ 1.503,30
67	413210	Compressor de ar odontológico, capacidade reservatório:Volume interno até 40 l, características adicionais:Isento óleo, tanque pintura interna anticorrosiva, voltagem:220 v, componente adicional:Válvula de segurança, manômetro, dreno p/ água.	Unidade	6	R\$ 7.996,67	R\$ 47.980,02
80.	224806	. Oxímetro digital, tipo: Portatil, faixa medição oxigênio:0 a 199 per, tolerância máxima erro medição:1% para 0,1 mg/l, faixa temperatura:-5 a 45 °c, tipo correção pressão atmosférica:Manual, características adicionais:Eletrodo oxigênio e bolsa transporte	Unidade	10	R\$ 116,96	R\$ 1.169,60
TOTAL						R\$ 793.546,50



2.4 Para todos os itens da tabela constante do subitem 3.3 deste ETP, o licitante deverá indicar, para cada tipo de contratação de empresa especializada para prestação de serviço de gráficos de produção de materiais diversos, o percentual correspondente de desconto incidente, no município do órgão gerenciador.

2.5 O prazo da vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do recebimento a nota de empenho prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

2.6 O valor a ser contratado é estimado de acordo com os gastos do batalhão nos anos de 2021 e 2022 e há um acréscimo tendo em vista que o C FRON RORAIMA/7ºBIS terá mais atendimentos e necessidade de contratação de empresa especializada para prestação de serviço de fornecimento de materiais e manutenção de equipamentos hospitalares no período de vigência desse pregão.

2.7 O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho (NE) ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso, em remessa única.

Faint, illegible text covering the page, possibly bleed-through from the reverse side. The text is too light to transcribe accurately.

2.8 Fica estabelecido o início da contagem do prazo para entrega dos itens licitados, a partir do envio por fax ou e-mail da Ordem de fornecimento com a nota de empenho assinada pelo Ordenador de Despesas do Comando de Fronteira Roraima/7º Batalhão de Infantaria de Selva e Unidades Gestoras participantes, através de fax ou e-mail da contratada e respectiva confirmação de recebimento.

2.9 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

2.10 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.11 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

2.11.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

2.13 Os bens com prazo de validade inferior a 12 meses, não serão recebidos.

3. Levantamento de Mercado

3.1 A metodologia utilizada para levantamento de mercado e escolha do tipo de solução a contratar foi com base na hierarquia da Instrução Normativa a IN nº 65 de 2021 e com a IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, e suas alterações.

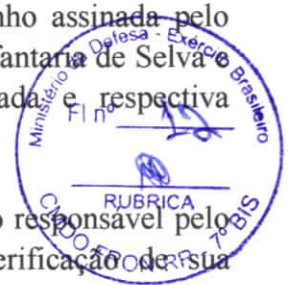
4. Descrição da solução como um todo

4.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.3 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida



A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Third block of faint, illegible text, appearing as a distinct section.

Fourth block of faint, illegible text, possibly containing a list or detailed notes.

Fifth block of faint, illegible text, continuing the narrative or report.

Sixth block of faint, illegible text, showing further progression of the document.

Seventh block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph.

Eighth block of faint, illegible text, appearing as a separate section.

Ninth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Tenth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

comprovação;

4.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.5 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

4.6 Responsabiliza-se integralmente pelo fornecimento dos itens licitados, mediante o recebimento da NOTA DE EMPENHO (NE) de acordo com este ETP, nos termos da legislação vigente.

4.7 Não realizar o fornecimento do objeto licitado sem a prévia NOTA DE EMPENHO (NE), para início das atividades.

4.8 Constatada situação de irregularidade junto ao SICAF, a contratada será notificada por escrito, para que no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação. Caso não regularize dentro do prazo e não solicite prorrogação de prazo será aberto procedimento administrativo.

4.9 Designar preposto para representar a CONTRATADA perante a CONTRATANTE, quando necessário.

4.10 Caso haja necessidade de adequação de algum item do objeto, face descontinuidade de produção ou desabastecimento nacional, a contratada, deverá apresentar justificativa e/ou solicitação por escrito, com a descrição detalhada do item, no prazo máximo de 2 (dois) dias posterior ao recebimento da NOTA DE EMPENHO.

4.11 Arcar com todos os ônus necessários ao fornecimento dos itens licitados e contratados, mediante Nota de Empenho, à completa e correta entrega dos materiais, inclusive impostos, taxas, e emolumentos incidentes sobre o objeto desta licitação, fretes, bem como os encargos técnicos e de seguro de acidente do trabalho.

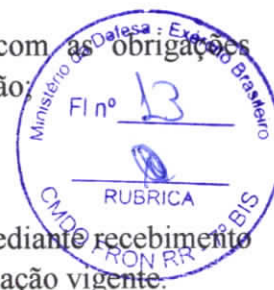
4.12 Assumir, com exclusividade, todos os tributos que forem devidos em decorrência do objeto contratado, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, aos encargos trabalhistas, aos prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

4.13 Não será admitida em nenhuma hipótese de transferência do Contrato, no todo ou em parte, a outrem.

4.14 Permitir que servidor do Órgão Gerenciador e/ou Órgão(s) Participante(s), designado para este fim, o Fiscal de Contrato, efetue a devida fiscalização da documentação fiscal recebida, da entrega, bem como, da quantidade e qualidade dos itens licitados e contratados, mediante Nota de Empenho.

4.15 Solicitar o acesso dos funcionários da CONTRATADA, devidamente identificados, ao Setor de Almoxarifado, situado no interior das instalações do Órgão Gerenciador e/ou Órgão(s) Participante(s), local onde será realizada a entrega do material solicitado mediante Nota de Empenho em horários constantes em acordos firmados entre as partes.

4.16 Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão transportar e executar os serviços de entrega do objeto da licitação, encaminhando profissionais com formação adequada para o desempenho das atividades, portadores de atestados de boa conduta e demais referências,



W

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in this process.

It is essential for the auditor to ensure that all transactions are properly recorded and that the books are balanced.

The second part of the document deals with the various methods used to audit the books and the importance of selecting the most appropriate method.

The auditor should also be aware of the different types of errors that can occur and how to detect them.

Finally, the document discusses the importance of the auditor's report and the responsibilities of the auditor in this regard.

The auditor's report is a key document in the audit process and should be prepared with care and attention to detail.

The auditor should also be aware of the different types of reports that can be prepared and the circumstances in which each is used.

The auditor should also be aware of the different types of errors that can occur and how to detect them.

The auditor should also be aware of the different types of errors that can occur and how to detect them.

The auditor should also be aware of the different types of errors that can occur and how to detect them.

The auditor should also be aware of the different types of errors that can occur and how to detect them.

The auditor should also be aware of the different types of errors that can occur and how to detect them.

The auditor should also be aware of the different types of errors that can occur and how to detect them.

The auditor should also be aware of the different types of errors that can occur and how to detect them.

The auditor should also be aware of the different types of errors that can occur and how to detect them.



tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.

4.17 Manter disciplina nas instalações militares, retirando imediatamente, após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração.

4.18 Manter os funcionários devidamente identificados com crachá, com fotografia recente e uniformizados, provendo-os com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI's que se fizerem necessários.

4.19 Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração.

4.20 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito.

4.21 Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração.

4.22 Instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração, comunicando imediatamente a este, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional e que atente contra o patrimônio da CONTRATANTE, para que sejam adotadas as providências necessárias.

4.23 Manter supervisionados os seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal.

4.24 Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração.

4.25 Executar a entrega de forma que não interfiram no bom andamento das rotinas de funcionamento do órgão, cujo horário a ser estabelecido deverá atender ao interesse e conveniência da Administração.

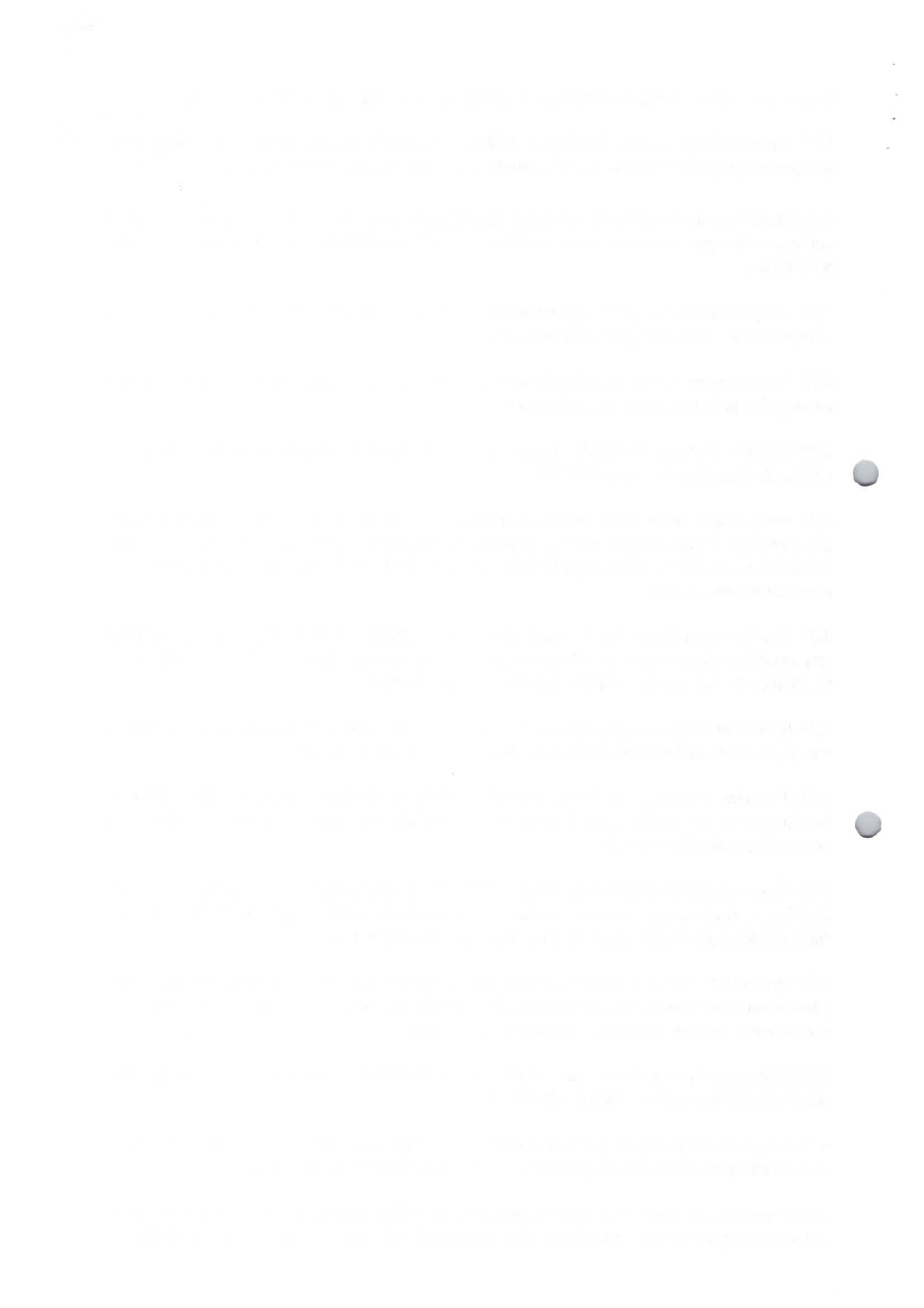
4.26 Repor qualquer material ou bem pertencente à Administração e/ou terceiros que for danificado, roubado ou furtado nos locais de entrega do material, por negligência de seus funcionários, após devida apuração do fato, assegurada ampla defesa.

4.27 Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos ocasionados à Administração e seu patrimônio e/ou a terceiros, dolosa ou culposamente, nos locais de entrega do material, em razão de ação ou omissão ou de quem em seu nome agir.

4.28 Utilizar toda e qualquer mão de obra complementar necessária à perfeita entrega dos objetos licitados, sem ônus para a Administração.

4.29 Assumir inteira responsabilidade do fornecimento dos materiais contratados de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus anexos.

4.30 Responder perante a 1ª Brigada de Infantaria de Selva, bem como os Órgãos participantes e a terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na



condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativo contratação deste Registro de Preços.

4.31 Solucionar os problemas que venham a surgir, relacionados com o objeto desta Especificação Técnica.



5. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

5.1 As estimativas das quantidades foram baseadas em estudos com base em consumos passados que podem ser de responsabilidade do C FRON RORAIMA/7º BIS no decorrer da vigência do pregão.

6. Estimativa do Valor da Contratação

6.1 O objetivo da pesquisa foi estimar o valor da aquisição. A pesquisa foi realizada de acordo com a Instrução Normativa a IN nº 73, de 5 de agosto de 2020, e com a IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, e suas alterações. De acordo com as Instruções normativas, CERTIFICO que foram priorizados os parâmetros previstos nos incisos I e II, para a realização da pesquisa de preços objeto desta requisição, porém alguns itens em especial foi necessário a utilização do inciso III.

6.2 A estimativa do valor da contratação é de R\$ 793.546,50 (setecentos e noventa e três mil e quinhentos e quarenta e seis reais).

7. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

7.1 O objeto desta contratação não é divisível, levando em consideração o mercado fornecedor.

8. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

8.1 Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

9.1 Conforme o art. 18. Observado o disposto no § 2º do art. 1º do Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, as Forças Armadas poderão aplicar, no que couber, da Instrução Normativa Nº 1 de 10 de Janeiro de 2019.

10. Resultados Pretendidos

10.1 O resultado que se almeja a conseguir nesse certame é o melhor atendimento das empresas vencedoras, com um preço mais condizente com o que é cobrado na região;

10.2 Um fornecimento sem demoras nas entregas, devendo obedecer os limites máximos para o fornecimento do insumo, o contratação de empresa especializada para prestação de serviço de gráficos de produção de materiais diversos com qualidade aprovada pelos órgãos controladores de qualidade;

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of data visualization in presenting complex information in a clear and concise manner. It discusses various visualization techniques, such as bar charts, line graphs, and pie charts, and their applications in data analysis.

9. The ninth part of the document addresses the issue of data security and privacy, highlighting the need for robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and disclosure.

10. The tenth part of the document provides a comprehensive overview of the data management process, from data collection to data analysis and reporting. It emphasizes the need for a systematic and organized approach to ensure the integrity and reliability of the data.

11. The eleventh part of the document discusses the role of data in strategic decision-making, highlighting how data-driven insights can inform the organization's long-term goals and strategies.

12. The twelfth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

13. The thirteenth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

14. The fourteenth part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

15. The fifteenth part of the document focuses on the importance of data visualization in presenting complex information in a clear and concise manner. It discusses various visualization techniques, such as bar charts, line graphs, and pie charts, and their applications in data analysis.

16. The sixteenth part of the document addresses the issue of data security and privacy, highlighting the need for robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and disclosure.

17. The seventeenth part of the document provides a comprehensive overview of the data management process, from data collection to data analysis and reporting. It emphasizes the need for a systematic and organized approach to ensure the integrity and reliability of the data.

18. The eighteenth part of the document discusses the role of data in strategic decision-making, highlighting how data-driven insights can inform the organization's long-term goals and strategies.

19. The nineteenth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.



11. Providências a serem Adotadas

11.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.2 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. Possíveis Impactos Ambientais

12.1. A empresa deverá cumprir o que determina a Resolução do CONAMA 273/04, destacando seu artigo 8º:

Art. 8º Em caso de acidentes ou vazamentos que representem situações de perigo ao meio ambiente ou a pessoas, bem como na ocorrência de passivos ambientais, os proprietários, arrendatários ou responsáveis pelo estabelecimento, pelos equipamentos, pelos sistemas e os fornecedores de contratação de empresa especializada para prestação de serviço de gráficos de produção de materiais diversos que abastecem ou abasteceram a unidade, responderão solidariamente, pela adoção de medidas para controle da situação emergencial, e para o saneamento das áreas impactadas, de acordo com as exigências formuladas pelo órgão ambiental licenciador”.

12.2 A empresa licitante deverá observar os critérios de Sustentabilidade Ambiental, obrigatoriamente preencher as todas as condições do DECRETO NR 7.746, DE 5 DE JUNHO DE 2012, que regulamenta o Art. 3o da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, ficando sujeito à comprovação das práticas de Sustentabilidade Ambiental e segurança do material fornecido:

Art. 7º O instrumento convocatório poderá prever que o contratado adote práticas de sustentabilidade na execução dos serviços contratados e critérios de sustentabilidade no fornecimento dos bens.

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1o Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

1. The first part of the document

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that clear and concise reporting is crucial for management decision-making.

In addition, the document highlights the need for regular audits and reviews to ensure compliance with applicable laws and regulations. It stresses that a strong internal control system is necessary to minimize the risk of errors and misstatements. The document concludes that a commitment to high standards of accuracy and transparency is fundamental to the success of any organization.

2. The second part of the document

The second part of the document focuses on the role of technology in modern accounting. It discusses how advanced software solutions have revolutionized the way financial data is collected, processed, and analyzed. The document notes that automation of routine tasks has significantly improved efficiency and reduced the risk of human error.

Furthermore, the document explores the impact of cloud computing and data analytics on financial reporting. It explains how these technologies enable real-time monitoring of financial performance and provide valuable insights into trends and patterns. The document also addresses the importance of data security and privacy in the context of digital accounting systems.

Overall, the document underscores the significance of embracing technological advancements to enhance the accuracy and reliability of financial information. It encourages organizations to invest in high-quality accounting software and to provide ongoing training for their staff to ensure they are equipped to handle the challenges of a digital accounting environment.

3. The third part of the document

The third part of the document discusses the ethical considerations surrounding financial reporting. It emphasizes that accountants have a professional obligation to act with integrity and to provide unbiased and objective information. The document notes that ethical behavior is essential for maintaining the trust of stakeholders and for the long-term success of the financial system.

The document also addresses the issue of transparency and the importance of disclosing all relevant information. It stresses that full and fair disclosure is necessary to ensure that financial statements provide a true and accurate picture of an organization's financial position. The document concludes that a strong ethical foundation is critical for the credibility and reliability of financial reporting.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the key aspects of financial reporting, from record-keeping and technology to ethics and transparency. It serves as a valuable resource for anyone involved in the accounting profession, highlighting the importance of accuracy, integrity, and continuous improvement in the field.

13. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.



13.1. Justificativa da Viabilidade

É viável essa contratação pois o C FRON RORAIMA/7º BIS , como bem colocado nos itens acima necessita dessa aquisição para que a Seção de Saúde do C Fron Roraima/7ºBIS, tenha material adequado visando a assistência odontológica dos integrantes do Batalhão e dos Pelotões Especiais de Fronteira.

14. Responsáveis


WELLINGTON ROBINSON SOARES CIZINO DE PAIVA – 1º Ten
Chefe da Seção de Saúde do C Fron Roraima/7º BIS


RAMIRO GUIMARÃES DE OLIVEIRA – 2º TEN
Chefe do Dep Saúde do C Fron RR/7 BIS



12.12.2011

...

...

...

...

...

...

...





**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA / 7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA
CMDO FRON RORAIMA / 7º BIS (CONT. DO RIO BRANCO)
BATALHÃO FORTE SÃO JOAQUIM**

Processo Administrativo n. 64307.112405/2023-22

**MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – (UASG 160353) DO COMANDO DE
FRONTEIRA DE RORAIMA / 7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA - (IRP
Nº 77/2023 160482 – UNIDADE GESTORA EXECUTORA DA 1º BRIGADA DE
INFANTARIA DE SELVA/RR)**

RISCO 1 - PROJETO BÁSICO OU TERMO DE REFERÊNCIA INCOMPLETO OU INADEQUADO

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID	DANO	
1	Elaboração de edital inadequado gerando recursos ou impugnação quando da sua publicação.	
2	Atraso no procedimento licitatório devido à republicação do edital.	
3	Contratação com prejuízos para administração.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade.	Ordenador de Despesas
2	Realização de estudos preliminares anteriores a elaboração do projeto básico ou termo de referência.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Recomendar correções e/ou adequações no termo de referência ou	SALC



1. *[Faint, illegible text]*
 2. *[Faint, illegible text]*
 3. *[Faint, illegible text]*
 4. *[Faint, illegible text]*
 5. *[Faint, illegible text]*

[Faint, illegible text]

6. *[Faint, illegible text]*
 7. *[Faint, illegible text]*
 8. *[Faint, illegible text]*
 9. *[Faint, illegible text]*
 10. *[Faint, illegible text]*

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

	projeto básico.
2	Não aprovar termo de referência ou projeto básico.



Ordenador de Despesas

RISCO 2 - ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

Probabilidade: (X) BAIXA () MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID	DANO
1	Requisitos/especificação da contratação que possam ser erroneamente interpretados pelos licitantes

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Elaborar o TR de forma clara e concisa e possibilitar a visita técnica para maior conhecimento acerca do objeto pretendido.	Requisitante

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar o TR a fim de identificar pontos que possam ser questionados, e se for o caso encaminhar para alteração por parte do Requisitante.	Equipe de planejamento

RISCO 3 - AUSÊNCIA DE JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

Probabilidade: (X) BAIXA () MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO (X) MÉDIO () ALTO

ID	DANO
1	Não atendimento ao princípio da motivação.
2	Desperdício de recursos devido à contratação de solução menos adequada.

W.

The first part of the document

is a list of the names of the members of the committee

The second part of the document

is a list of the names of the members of the committee

The third part of the document

is a list of the names of the members of the committee

10

The fourth part of the document

The fifth part of the document

is a list of the names of the members of the committee

11

The sixth part of the document

is a list of the names of the members of the committee

The seventh part of the document

is a list of the names of the members of the committee

12

The eighth part of the document

is a list of the names of the members of the committee

The ninth part of the document

is a list of the names of the members of the committee

The tenth part of the document

is a list of the names of the members of the committee

13

The eleventh part of the document

is a list of the names of the members of the committee

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Apresentar justificativa para contratação conforme necessidades e planejamento estratégico da contratante e levantamento das necessidades.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico.	Ordenador de Despesas



RISCO 4 - DESCRIÇÃO INADEQUADA DA SOLUÇÃO COMO UM TODO		
Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO		
ID	DANO	
1	Aquisição de apenas parte da solução	
2	Não atendimento da necessidade que originou a demanda.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Realizar estudos técnicos preliminares identificando todas as partes da solução necessárias ao atendimento da necessidade que originou a demanda.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Não aprovar o Termo de Referência ou Projeto Básico.	Ordenador de Despesas

RISCO 5 - REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO INSUFICIENTES OU DESNECESSÁRIOS	
Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA	

W

1. Introduction 1

2. Literature Review 2

3. Methodology 3

4. Results 4

5. Discussion 5

6. Conclusion 6

7. References 7

8. Appendix 8

9. Bibliography 9

10. Index 10

11. Glossary 11

12. Acknowledgements 12

13. Author's Note 13

14. Correspondence 14

15. Contact Information 15

16. Declaration of Interest 16

17. Funding 17



Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO		
ID	DANO	
1	Desperdício ou falta de recursos.	
2	Não produz resultados capazes de atender à necessidade da contratação.	
3	Restrição de competitividade na licitação.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Desconhecimento sobre as necessidades do objeto a ser contratado.	Requisitante
2	Iniciar a elaboração do termo de referência ou projeto básico após a aprovação dos estudos técnicos preliminares.	Requisitante
3	Definir os requisitos necessários e suficientes para a contratação, de forma que o objeto seja precisamente definido, contemplando os requisitos mínimos de qualidade, segurança e durabilidade.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	melhor capacitação técnica para definir os requisitos mínimos para a contratação conforme legislação.	SALC

RISCO 6 - DESCRIÇÃO INSUFICIENTE DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.	
Probabilidade: (X) BAIXA () MÉDIA () ALTA	
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO	
ID	DANO
1	Definição equivocada, no edital de licitação, do regime de execução da contratação por ser derivado do modelo de execução do objeto.
2	Subjetividade para acompanhamento, fiscalização e medição para pagamento do contrato.

R.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

10

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1000 S. EAST ASIAN LIBRARY

CHICAGO, ILLINOIS 60607

TEL: 773-936-3200

FAX: 773-936-3200

WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

CHICAGO, ILLINOIS 60607

TEL: 773-936-3200

FAX: 773-936-3200

WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

CHICAGO, ILLINOIS 60607

TEL: 773-936-3200

FAX: 773-936-3200

WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

CHICAGO, ILLINOIS 60607

TEL: 773-936-3200

FAX: 773-936-3200

WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

CHICAGO, ILLINOIS 60607

TEL: 773-936-3200

FAX: 773-936-3200



3	Contratação sem limite de prazo para execução e entrega do objeto.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de <i>checklist</i> .	SALC
2	Definir o regime de execução da contratação derivado do modelo de execução do objeto.	SALC
3	Descrever o modelo de execução do objeto contendo: descrição da dinâmica do contrato, definição do método para quantificar a execução do objeto contratado, definição do formato e do conteúdo do instrumento formal que será utilizado nas etapas de solicitação, acompanhamento, fiscalização e recebimento do objeto.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Questionar a área demandante quanto ao modelo de execução do objeto para definir o regime de execução da contratação.	SALC

RISCO 7 - DEFINIÇÃO INADEQUADA OU INSUFICIENTE DE PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO.

Probabilidade: <input checked="" type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA		
Impacto: <input type="checkbox"/> BAIXO <input type="checkbox"/> MÉDIO <input checked="" type="checkbox"/> ALTO		
ID	DANO	
1	Aditivos contratuais para prorrogação de prazo.	
2	Reajuste do contrato em função do tempo.	
3	Entrega do objeto em período que não atende as necessidades da contratante	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com	SALC

R. S.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

10

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

11

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the information.

12

4. Proper labeling and organization of files are crucial for easy retrieval.

13

5. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes both qualitative and quantitative approaches, as well as the use of statistical software to process large datasets.

14

6. The third part of the document describes the results of the study and the conclusions drawn from the data.

15

7. The final part of the document provides a summary of the findings and discusses the implications for future research.

16

8. The following table shows the distribution of responses for each category.

17

9. The data indicates that there is a significant correlation between the variables studied.

18

10. The results suggest that the proposed model is a valid representation of the data.

19

11. The study has identified several key factors that influence the outcome of the process.

20

12. The findings have important implications for the design and implementation of the system.

21

13. The study has provided valuable insights into the complex relationships between the variables.

22

14. The results of the study are consistent with the theoretical framework used in the research.

23

15. The study has demonstrated the effectiveness of the proposed methodology.

24

16. The findings have been discussed with the relevant stakeholders and their feedback has been taken into account.

25

17. The study has provided a comprehensive overview of the current state of the field.

26



	utilização de checklist.	
2	Discriminar no termo de referência ou projeto básico os prazos de execução, entrega do objeto e de vigência do contrato	Requisitante
3	Realizar estudo do histórico de contratações semelhantes para estimativa dos prazos	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Questionar a área demandante quanto aos prazos.	SALC

RISCO 8- AUSÊNCIA DE MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU MODELO INSUFICIENTE.

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID	DANO	
1	Gestão e fiscalização inadequada do contrato.	
2	Não manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação.	
3	Subjetividade na avaliação da conformidade do objeto.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade de gestão e fiscalização do contrato.	Fisc Adm
2	Incluir no modelo de gestão a definição de protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo da execução contratual.	Requisitante
3	Avaliar as condições estabelecidas verificando se são suficientes e possíveis de cumprir para que a necessidade seja atendida.	Requisitante

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies.

5. Any errors identified during an audit should be investigated and corrected immediately.

6. It is also important to maintain a clear and organized filing system.

7. This will ensure that all information is easily accessible when needed.

8. The final part of the document provides a summary of the key points discussed.

9. It is hoped that this document will be helpful in improving record-keeping practices.

10. Thank you for your attention and cooperation in this matter.

11. Sincerely,
[Signature]

12. Enclosed are the necessary forms and instructions for your reference.

13. Please contact the office if you have any questions or need further assistance.

14. We appreciate your commitment to maintaining the highest standards of accuracy.

15. Best regards,
[Signature]



4	Inserir cláusula contratual de manutenção das condições de habilitação.	
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Utilizar modelo de gestão padrão com indicação dos responsáveis pela gestão.	Requisitante

RISCO 9 - CRITÉRIOS INADEQUADOS PARA MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA

Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

ID	DANO
1	Desperdício de recursos.
2	Conflito e possíveis atrasos entre contratante e contratada.
3	Contratação não produz resultados capazes de atender às necessidades demandadas.,

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Estabelecer a previsão de pagamentos por resultados.	Requisitante
2	Apresentar justificativa caso a contratação seja uma exceção ao padrão de pagamento adotado pelo Órgão.	Requisitante

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Informar formas de pagamento disponíveis e indicar a que melhor se aplica ao caso.	Tesouraria

RISCO 10 - AUSÊNCIA OU INSUFICIÊNCIA DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

W

[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the paper. The text is mirrored and difficult to decipher.]



Probabilidade: (X) BAIXA () MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO		
ID	DANO	
1	Seleção da proposta por critério diverso do objetivo da contratação.	
2	Desperdício de recursos.	
3	Contratação não produz resultados capazes de atender à necessidade demandada.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de checklist.	SALC
2	Escolher o critério de julgamento das propostas que melhor avalie o objeto, em qualidade e economicidade e que atenda a necessidade do Órgão.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Questionar a Área Demandante quanto aos critérios de julgamento.	SALC

RISCO 11 - AUSÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.	
Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA	
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO	
ID	DANO
1	Descumprimento contratual pelas partes.
2	Dificuldade na fiscalização do contrato.
3	Não aplicação de penalidades aos responsáveis pelos descumprimentos.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHILOSOPHY DEPARTMENT

1998

11

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY DEPARTMENT

1998

PHILOSOPHY DEPARTMENT

11

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY DEPARTMENT

1998

11

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY DEPARTMENT

ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de <i>checklist</i> .	SALC
2	Estabelecer as obrigações de ordem técnica das partes para a execução do objeto.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Estabelecer as obrigações das partes conforme legislação.	SALC



RISCO 12 - PREGÃO DESERTO – SEM PROPOSTA		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA	
Impacto:	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXO <input type="checkbox"/> MÉDIO <input type="checkbox"/> ALTO	
ID	DANO	
1	Frustração do esforço da administração para selecionar um fornecedor.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Ampliar as formas de divulgação do aviso de abertura, além da publicação no Diário Oficial da União, no Portal de Compras e no Portal do Comando do COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA / 7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA , enviando o edital para os fornecedores que auxiliaram na pesquisa de preços e para os potenciais fornecedores que já participaram de outras licitações do órgão para objetos similares.	Pregoeiro
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Reagendar a abertura da sessão pública e publicar um novo aviso, procedendo a divulgação com a mesma metodologia anterior, dando ênfase para a informação atingir os potenciais fornecedores interessados.	Pregoeiro

RISCO 13 - FORNECEDOR NÃO ENVIA PROPOSTA	
--	--



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the integrity of the information.

3.1. Data Collection and Entry

3.1.1. All data must be collected from reliable sources.

3.1.2. Data entry should be performed by trained personnel.

3.2. Data Storage and Security

3.2.1. Data should be stored in a secure and accessible format.

3.2.2. Access to the data should be restricted to authorized users only.

3.2.3. Regular backups should be performed to prevent data loss.

3.2.4. Data should be protected from unauthorized access and disclosure.

3.2.5. The system should be regularly updated to address security vulnerabilities.

RISCO 13 - FORNECEDOR NÃO ENVIA PROPOSTA**Probabilidade:** BAIXA MÉDIA ALTA**Impacto:** BAIXO MÉDIO ALTO

ID	DANO	
1	Recusa da proposta do fornecedor e convocação de novo fornecedor para enviar proposta	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Registrar repetidos avisos pelo chat do pregão para enviar proposta e risco de autuação com processo administrativo.	Pregoeiro
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Recusar a proposta do fornecedor.	Pregoeiro
2	Convocar o próximo fornecedor na ordem de classificação das propostas para o mesmo item.	Pregoeiro

RISCO 14 - FORNECEDOR NÃO APRESENTOU ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**Probabilidade:** BAIXA MÉDIA ALTA**Impacto:** BAIXO MÉDIO ALTO

ID	DANO	
1	Inabilitação do fornecedor e retorno para fase de aceitação para seleção de novo fornecedor	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Registrar a exigência no edital convocatório.	Ordenador de Despesas
2	Registrar repetidos avisos pelo chat do pregão para enviar proposta e risco de autuação com processo administrativo.	Pregoeiro

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PH.D. THESIS

BY

DR. [Name]

IN

THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

CHICAGO, ILLINOIS

19[Year]

PH.D. THESIS

BY

DR. [Name]

IN

THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY

ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Recusar a proposta do fornecedor.	Pregoeiro
2	Convocar o próximo fornecedor na ordem de classificação das propostas para o mesmo item.	Pregoeiro



RISCO 15- FORNECEDOR NÃO EXECUTAR O OBJETO DENTRO DO PRAZO		
Probabilidade: <input type="checkbox"/> BAIXA <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA		
Impacto: <input type="checkbox"/> BAIXO <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIO <input type="checkbox"/> ALTO		
ID	DANO	
1	Suspensão da execução do objeto.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Monitorar as condições de execução do objeto.	Fiscal de Contrato
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Adotar medidas para seleção de outro fornecedor.	Chefe da Salc

RISCO 16 - AUSÊNCIA DA EMPRESA VENCEDORA APÓS A ADJUDICAÇÃO DO EDITAL, PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU DOCUMENTO SUBSTITUTIVO DO CONTRATO		
Probabilidade: <input type="checkbox"/> BAIXA <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA		
Impacto: <input type="checkbox"/> BAIXO <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIO <input type="checkbox"/> ALTO		
ID	DANO	
1	Atraso na adjudicação do Edital	

1. Introduction

2. Methodology

3. Results and Discussion

4. Conclusion

5. References

6. Appendix

7. Acknowledgements

8. Author Biographies

9. Contact Information

10. Declaration of Interest

11. Funding Sources

12. Supplementary Materials

13. Correspondence

14. Additional Information

15. Final Remarks

16. Closing



2	Atraso na entrega da solução contratada	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Criar mecanismos que permitam a prévia verificação, por parte do CONTRATANTE, de produtos ou soluções já concebidas pelo mercado que implementem as premissas e principais funcionalidades exigidas para a solução a ser contratada.	Pregoeiro
2	Realizar verificação com bastante rigor da proposta técnica da empresa vencedora, valendo-se de diligências quando necessário, para constatar as verdadeiras possibilidades de fornecimento da solução dentro do que foi especificado.	Pregoeiro
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar as alternativas para chamar os próximos colocados, discutir valores e providenciar contrato.	Pregoeiro

RISCO 17 - INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO CONTRATO		
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> BAIXA <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA <input type="checkbox"/> ALTA	
Impacto:	<input type="checkbox"/> BAIXO <input checked="" type="checkbox"/> MÉDIO <input type="checkbox"/> ALTO	
ID	DANO	
1	Indisponibilidade da solução contratada	
2	Atraso na entrega da solução contratada	
3	Prejuízo para Administração em termos de tempo e custos processuais	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Criar mecanismos que permitam a prévia verificação, por parte do C Fron RR/7º BIS, de produtos ou soluções já concebidas pelo mercado que implementem as premissas e principais funcionalidades exigidas para a solução a ser contratada.	Fiscal Administrativo



First main paragraph of text, starting with a faint word on the left.

Second main paragraph of text, starting with a faint word on the left.

Third main paragraph of text, starting with a faint word on the left.

Fourth main paragraph of text, starting with a faint word on the left.

Fifth main paragraph of text, starting with a faint word on the left.

Sixth main paragraph of text, starting with a faint word on the left.

Seventh main paragraph of text, starting with a faint word on the left.

Eighth main paragraph of text, starting with a faint word on the left.

Ninth main paragraph of text, starting with a faint word on the left.





2	Estabelecer sanções por atraso.	Ordenador de Despesas
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar as alternativas para chamar os próximos colocados, discutir valores e providenciar contrato.	Chefe da Salc

RISCO 18 - FALHA OU ATRASO NO PROCESSO DE ADAPTAÇÃO.		
Probabilidade: () BAIXA (X) MÉDIA () ALTA		
Impacto: () BAIXO () MÉDIO (X) ALTO		
ID	DANO	
1	Atraso na aquisição do objeto.	
2	Contratação em desacordo com a necessidade da Administração: Equívoco na escolha do modelo de contratação/Prejuízo ao erário.	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Designar pessoal capacitado e em quantidade suficiente para a composição da equipe de planejamento da contratação.	Ordenador de Despesas
2	Participação ativa do Setor Requisitante no planejamento da contratação, de modo a mitigar o risco.	Requisitante
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Designar pessoal adicional para a composição da equipe de planejamento da contratação.	Ordenador de Despesas
2	Refazer o procedimento de planejamento.	Requisitante

Boa Vista, RR, 15 de dezembro de 2023

WELLINGTON ROBINSON SOARES CIZINO DE PAIVA – 1º Ten
 Chefe da Seção de Saúde do C Fron Roraima/7º BIS

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

It is essential to ensure that all data is properly documented and stored.

This section outlines the various methods used for data collection and analysis.

The following table provides a summary of the key findings from the study.

Results indicate that there is a significant correlation between the variables studied.

Further research is needed to explore the underlying causes of these trends.

In conclusion, the study highlights the need for improved data management practices.

The authors would like to thank the funding agencies for their support.

This report is intended to provide a comprehensive overview of the project's progress.

For more information, please contact the project manager at the address below.

The data presented here is preliminary and subject to change as more information is gathered.

We look forward to your feedback and suggestions for future work.

Thank you for your attention and interest in this project.

The project team consists of several experts in the field of data science.

We are committed to providing the highest quality of service and results.

Best regards,

Dr. Jane Doe, Project Lead



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
1ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA
“BRIGADA LOBO D’ALMADA”**



TERMO DE REFERÊNCIA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2023
Processo Administrativo nº 64307.112405/2023-22**

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de material permanente de saúde, visando atender as necessidades do Comando de Fronteira Roraima / 7º Batalhão de Infantaria de Selva conforme condições e exigências estabelecidas no Anexo A deste instrumento.

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura da ata de Registro de preços, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual para 2023, conforme detalhamento a seguir:

- ID PCA no PNCP: : 00394452000103-0-000252/202
- Data de publicação no PNCP: 20/05/2023



Faint header text, possibly containing the name of the organization or institution.

Faint sub-header text, possibly indicating the title of the document.

Faint line of text, possibly a date or reference number.

Faint line of text, possibly a recipient or sender name.

Main body of faint text, consisting of several paragraphs of illegible content.

Faint text at the bottom of the page, possibly a signature or footer.

Faint text at the very bottom of the page, possibly a page number or reference.

- Id do item no PCA: 876
- Classe/Grupo:6530 - Mobiliário, equipamentos, utensílios e hospitalares
- Identificador da Futura Contratação: 160352-90037/2023



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Da exigência de carta de solidariedade

4.2 Em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

Subcontratação

4.3 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.4 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato em remessa única.



The following text is extremely faint and largely illegible. It appears to be a list or a series of numbered items, possibly related to a technical or scientific document. The text is mirrored across the page, suggesting it may be bleed-through from the reverse side.

1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
 5. ...
 6. ...
 7. ...
 8. ...
 9. ...
 10. ...

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as respectivas razões com pelo menos (10) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

C Fron Roraima / 7º Batalhão de Infantaria de Selva – Av. General Sampaio, S/Nº, Setembro, CEP 69308-150 - Boa Vista/RR, de segunda a quinta-feira, no horário das 7h30. as 16h e sexta-feira, no horário das 7h30 as 11h.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



Handwritten notes in the top left corner, including a blue checkmark and some illegible scribbles.

Main body of the document containing several paragraphs of extremely faint, illegible text. The text appears to be a formal report or letter, but the characters are too light to be read.



6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(s) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.7.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

6.8 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

Faint, illegible text covering the page, possibly bleed-through from the reverse side. The text is too light to transcribe accurately.

6.8.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).



GESTOR DO CONTRATO

6.9 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.9.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

1. The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 10th March 1884. It contains the following text:

"I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 7th inst. in relation to the application of the Hon. J. B. [Name] for a writ of habeas corpus, and in reply to inform you that the same has been forwarded to the proper authorities for their consideration."

The second part of the document is a report from the Hon. J. B. [Name] to the Governor, dated 10th March 1884. It contains the following text:

"I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 7th inst. in relation to the application of the Hon. J. B. [Name] for a writ of habeas corpus, and in reply to inform you that the same has been forwarded to the proper authorities for their consideration."

The third part of the document is a report from the Hon. J. B. [Name] to the Governor, dated 10th March 1884. It contains the following text:

"I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 7th inst. in relation to the application of the Hon. J. B. [Name] for a writ of habeas corpus, and in reply to inform you that the same has been forwarded to the proper authorities for their consideration."

The fourth part of the document is a report from the Hon. J. B. [Name] to the Governor, dated 10th March 1884. It contains the following text:

"I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 7th inst. in relation to the application of the Hon. J. B. [Name] for a writ of habeas corpus, and in reply to inform you that the same has been forwarded to the proper authorities for their consideration."

The fifth part of the document is a report from the Hon. J. B. [Name] to the Governor, dated 10th March 1884. It contains the following text:

6.10 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.11 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

7. CRITÉRIOS DE MEDICÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de (30) trinta dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30(trinta) dias.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text.

Ninth block of faint, illegible text.

Tenth block of faint, illegible text.

Eleventh block of faint, illegible text.

7.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.10 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

3. The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings of the research. The data shows a clear trend in the relationship between the variables being studied.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It highlights the potential applications of the research in various fields and the need for further investigation in this area.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and a summary of the key findings. It reiterates the importance of the research and the need for continued efforts in this field.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a bibliography. It cites the works of other researchers in the field and provides a comprehensive overview of the current state of knowledge.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These materials provide additional information and data that support the findings of the study.

8. The eighth part of the document includes a list of figures and tables. These visual aids help to clarify the data and make it easier to understand the results of the study.

9. The ninth part of the document contains a list of footnotes and a glossary. These sections provide additional context and definitions for the terms used in the document.

7.13 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text.

Ninth block of faint, illegible text.

7.22 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação do pagamento

7.24 A presente contratação não permite a antecipação de pagamento (parcial/total)



8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço ou maior desconto.

Exigências de habilitação

8.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

3. The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings of the research. The data shows a clear trend in the relationship between the variables being studied.

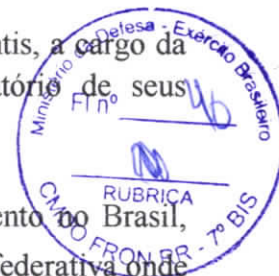
4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It highlights the potential applications of the research in various fields and the need for further investigation in this area.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and summarizes the key points of the study. It reiterates the importance of the research and the need for continued efforts in this field.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a bibliography. It cites the works of other researchers in the field and provides a comprehensive overview of the current state of knowledge on the topic.

7. The final part of the document is a closing statement that expresses the author's gratitude to the funding agencies and the research team for their support and contribution to the study.

constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



8.7 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11 Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12 Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.13 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social,

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text, appearing as several lines of a paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a section separator.

Fifth block of faint, illegible text, appearing as several lines of a paragraph.

Sixth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Seventh block of faint, illegible text, possibly a section separator.

Eighth block of faint, illegible text, appearing as several lines of a paragraph.

nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.



8.16 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)

8.17 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19 Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.23 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.24 Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second line of faint, illegible text.

Third line of faint, illegible text.

Fourth line of faint, illegible text.

Fifth line of faint, illegible text.

Sixth line of faint, illegible text.

Seventh line of faint, illegible text.

Eighth line of faint, illegible text.

Ninth line of faint, illegible text.

Tenth line of faint, illegible text.

Eleventh line of faint, illegible text.

Twelfth line of faint, illegible text.

Thirteenth line of faint, illegible text.

Fourteenth line of faint, illegible text.

Fifteenth line of faint, illegible text.

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total)/(Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).



8.25 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo] OU [patrimônio líquido mínimo] de.....% [até 10%] do [valor total estimado da contratação] OU [valor total estimado da parcela pertinente].

8.26 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.27 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

8.28 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.29 Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional(escrever por extenso, se o caso), em plena validade;

8.30 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30.1 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.30.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.30.3 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second line of faint, illegible text.

Third line of faint, illegible text.

Fourth line of faint, illegible text.

Fifth line of faint, illegible text.

Sixth line of faint, illegible text.

Seventh line of faint, illegible text.

Eighth line of faint, illegible text.

Ninth line of faint, illegible text.

Tenth line of faint, illegible text.

Eleventh line of faint, illegible text.

Twelfth line of faint, illegible text.

Thirteenth line of faint, illegible text.

Fourteenth line of faint, illegible text.

Fifteenth line of faint, illegible text.

contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.30. 4 Prova de atendimento aos requisitos, previstos na lei nº 14.133, de 2021.

8.31 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:



8.31.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.31.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.31.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.31.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.31.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.31.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.31.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após julgamento das propostas.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business.

2. It then goes on to describe the various methods and techniques used to collect and analyze data, including surveys, interviews, and focus groups.

3. The next section details the results of the data collection process, highlighting key findings and trends that emerged from the analysis.

4. Finally, the document concludes with a series of recommendations and suggestions for future research and action, based on the insights gained from the study.

5. The overall goal of this document is to provide a comprehensive overview of the research process and findings, and to offer practical guidance for anyone interested in conducting similar studies.

6. It is hoped that this document will be a valuable resource for researchers, practitioners, and students alike, and that it will contribute to the advancement of knowledge in the field.

7. The author would like to thank the following individuals and organizations for their support and assistance throughout the course of this project:

8. [Name], [Title], [Organization]

9. [Name], [Title], [Organization]

10. [Name], [Title], [Organization]

11. [Name], [Title], [Organization]

12. [Name], [Title], [Organization]

13. [Name], [Title], [Organization]

14. [Name], [Title], [Organization]

15. [Name], [Title], [Organization]

16. [Name], [Title], [Organization]

17. [Name], [Title], [Organization]

18. [Name], [Title], [Organization]

19. [Name], [Title], [Organization]

20. [Name], [Title], [Organization]

Boa Vista, 15 de dezembro de 2023.



WELLINGTON ROBINSON SOARES CIZINO DE PAIVA - 1º TEN
Chefe da Equipe de Planejamento

HELEN CRISTINE ALVES DE ALMEIDA- 2º TEN
Membro da Equipe de Planejamento

RAMIRO GUIMARÃES DE OLIVEIRA- 2º TEN
Membro de Equipe de Planejamento

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

5. It is important to maintain open communication and transparency throughout the process.





MINISTÉRIO DA DEFESA
 EXÉRCITO BRASILEIRO
 1ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA
 "BRIGADA LOBO D'ALMADA"

ANEXO "A" DO TERMO DE REFERENCIA

Ordem	CATMAT	Descrição do Material	Unidade	7º Bis	PMGu	Valor Unitário Estimado
1	413274	Respirador/ventilador mecânico de transporte- Tipo 01:transporte, modelo:Pedlático/adulto,modos ventilação : VCV, parâmetros ventilatórios:FR, VC, cpmponentes:válvulasreguladoras de pressão , características adicionais 01:bateria interna , alarmes:alarmes audiovisuais , circuitos:circuitos completo.	Unidade	4	1	R\$ 28.900,00
2	452338	Cadeiras longarina 3 lugares - Assento e encosto: madeira compensada. - Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m3. - Revestimento do assento e encosto: em tecido polipropileno preto. - Base: Confeccionado em tubo de aço carbono 50x30. - Medidas Assento: 41 cm largura x 39 cm profundidade x 70 espessura - Medidas Encosto: 30 cm largura x 29 cm altura x 70 espessura - Altura do Assento até o chão: 45 cm - Altura total até o chão: 83 cm	Unidade	0	6	R\$ 1.724,66
3	390712	Mesa de escritório -1,70x0,60m - C/02 Gavetas Modelo: Pollo Móveis;Altura (cm): 73Largura (cm): 170 Profundidade (cm): 60 Espessura do Tampo: 30mm	Unidade	0	10	R\$ 1.321,00
4	363443	Espaldar Barra ling -material: madeira maciça natural de eucalípto, revestido com película de selador;Peso máximo suportado: 140 Kg; Para fixação em parede de alvenaria;Dimensões: 48x93x238 cm (CxLxA);Distância entre parede e espaldar: 13,5 cm;Distância entre os bastões: 19 cm; Espessura das barras: 3,2 cm.	Unidade	0	1	R\$ 1.710,97



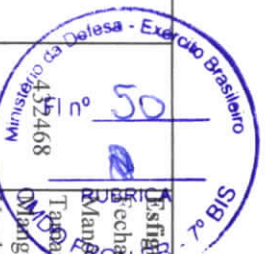
5	426691	Barra paralela- Conta com 2,5m metros de comprimento 2 corrimãos com estrutura em tubo de aço Corrimãos horizontais com regulagem de altura e largura 3 barras verticais de cada lado com pintura eletrostatizada com verniz. Plataforma com base em compensado e armação em madeira maciça.Revestida em piso sintético antiderrapante.	Unidade	0	1	R\$ 1.516,95
6	480399	Kit treino de agilidade - O kit contém: - 10 Cones Demarcatórios de 16 Cm (COLORIDOS SEM FUIROS-CORES SORTIDAS) - 10 Chapéus Chinês Demarcatórios (COLORIDOS-CORES SORTIDAS) - 01 Corda de Pular Profissional Natural Fitness 2,85m - 01 Escada de Agilidade- Degraus e Fitas de Nylon Descrição dos cones: Dimensões: 16,3 x 14,5 x 19 cm (C x L x A) Peso aproximado: 250 gramas cada Marca: Natural Fitness (COLORIDOS-CORES SORTIDAS) Descrição dos chapéus: Dimensões: 19 x 19 x 5 (C x L x A) Peso aproximado: 30 gramas Marca: Natural Fitness Cor: (COLORIDOS-CORES SORTIDAS) Descrição corda de pular profissional Pvc: Outros: Possui regulagem de tamanho Itens inclusos: 1 Corda de Pular Principais Benefícios: Emagrecimento, condicionamento físico e coordenação motora Cor: Preto Material : PVC Tamanho: Aproximadamente 2,75 metros Descrição da Escada: Dimensões: 300 x 50cm Peso aproximado: 300 gramas Cor: Amarelo Material: 7 Degraus com Fitas de Nylon.	Unidade	0	3	R\$ 249,33
7	415944	Laser de fisioterapia- Tipo:Aparelho Laser, características adicionais :feixe contínuo /pulsado,ajustável de 1 a 20J/CM²,componentes:timer 1 A 60min, caneta toposcópio , 2 óculos outros componentes:3 canetas de diferentes comprimentos de onda, modelom: microprocessado, teclado membrana ,cristal líquido.	Unidade	0	2	R\$ 3.953,33
8	407035	Cadeira de escritório- Apoios de braços confortáveis.Com rodas.Giratória. Material do enchimento: espuma.Peso máximo suportado: 110kg.Medidas do encosto: 450 mm de largura e 400 mm de altura. A cadeira atinge uma altura mínima de 795 mm e máxima de 1002 mm.	Unidade	0	7	R\$ 278,91
9	390897	Estação de Musculação Abdutores e abdutores -estrutura metálica, formato: reto, banco:retangular, revestimento couro sintético:tipo abductor:aplicação condicionamento físico.	Unidade	0	1	R\$ 8.115,38



	<p>Camã Hospitalar- Movimentos: Elevação dorsal, Fowler, Semi-fowler, Flexão de pernas, Cardíaco e Sentado. - Regulagem de altura (0,52a 0,71cm)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inclinação do leito 55° - Acionamento através de motores elétricos bivolt, com controle. - Base revestida em carenagem decorativa - Estrutura em Aço carbono com tratamento antiferruginoso e acabamento em pintura eletrosiática a pó. - Cabeceiras removíveis em material injetado decorativo. - Acompanha grades em material injetado decorativo. - Rodízios de 3" sendo dois com freios em diagonal. - Capacidade máxima: 150kg. - Dimensões úteis: 1,90 x 0,90. 	Unidade	0	1	R\$ 5.157,67
22	<p>402629</p> <p>Carro de emergência - Modelo: C/4 Gavetas -Pintura epóxi Mesa superior em aço inox</p> <ul style="list-style-type: none"> 4 Rodízios de 05 polegadas, sendo 02 com freios e giro de 360° graus. 04 gavetas sendo: 01 com 21 divisões para medicamentos e 03 para uso geral Trava nas gavetas Porta basculante - Mesa superior em aço inox 01 Tábua para massagem cardíaca- Suporte para cilindro de oxigênio-Suporte para soro Suporte cardiovorsor ou desfibrilador- Tomada elétrica Medidas do Carro: 0,84 x 0,53 x 0,78 (AL X L X C). Dimensões da embalagem: 0,84X0,54X0,75. 	Unidade	0	1	R\$ 2.227,50
23	<p>410761</p> <p>Ar condicionado 18000btus- com ciclo quente e frio do tipo Split que conta com uma incrível capacidade de refrigeração de 18.000 BTUs. tecnologia Digital Inverter, garante uma economia de Até 77 de energia.</p> <p>Dimensões: Altura: 299 cm Largura: 1055 cm Comprimento: 215 cmPeso: 11,4 kg.</p>	Unidade	0	4	R\$ 2.658,59
24	<p>461900</p> <p>Quadro branco-Superfície Fôrmica Lisa 200x120cm Go Office</p> <p>Quadro branco com moldura em alumínio da linha A com cantoneiras plásticas arredondadas, tampo em laminado melamínico liso branco brilhante (fôrmica), com chapas de fibra de madeira de 6mm (MDF), espessura total de 12 mm.</p> <p>Para uso de marcador de quadro branco.</p> <p>Recomendado uso de apagadores ou flanela macia e marcadores de quadro de boa qualidade.</p> <p>Acompanha kit para instalação e porta apagador.</p> <p>Comprimento: 2,00cm</p> <p>Largura: 1,20Cm</p> <p>Altura: 0,15cm</p> <p>Peso 12Kg</p>	Unidade	0	2	R\$ 321,57
25	<p>240632</p>	Unidade	0	2	R\$ 321,57



26	<p>266918</p> <p>Armário Arquivo-com 1 porta para pastas suspensas, com corredeiras; fabricado em chapa galvanizada NBR 7008; Kit Antivandalismo de fábrica (trancamento triplo e reforço nas portas e na lingueta para minimizar o risco de arrombamento; Pintura antimicrobiana e bactericida (nanotecnologia); Dobras enroladas livre de arestas cortantes (hands cut free); Dobradiças reforçadas com 5 travas; 5 anos de garantia; Opção de 5 modelos de fechaduras das portas; Opção de 15 cores nas portas; Opção de pé ou base elevada do piso; Opção de projeto personalizado.</p>	Unidade	0	2	R\$ 1.022,00
27	<p>329685</p> <p>Mesa de escritório em L-Mesa em L - 1700 x 1600 cm Confeccionado em MDP com tampo Melamínico de 40mm de espessura Encabeçamento em todos os topos com fita borda 1mm Paineis Laterais em MDP 25mm Painel frontal em MDP 15mm Revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. tampo em MDP 40mm engrossurado com borda de 1mm e acabamento no engrossuramento; painel Lateral em MDP 25mm na cor do tampo com borda 0,45mm. Armário pedestal com tampo em MDP de 25mm maciço e corpo, frentes, divisórias e prateleiras em MDP 15mm; niveladoras com regulagem interna; puxadores em alumínio acetinado; prateleiras suportam até 20kg. Gaveteiro 2 gavetas + 1 para pastas suspensas, tampo em MDP 25mm maciço, corpo, laterais e frentes de gavetas em MDP 15mm; gavetas para pasta suspensa com corredeira telescópica.Prateleira: com 2 planos Dimensões do produto:1,70 x 1,60 x 0,70 x 0,73 m (Largura x Profundidade x Altura).</p>	Unidade	0	5	R\$ 861,33
28	<p>473600</p> <p>Gaveteiro Movei- com 3 Gavetas e Chave -Largura: 46,5 cm. Altura: 67 cm. Profundidade: 40,5 cm.Peso: 18,8 Kg. Altura das Gavetas: 14,5 cm / Última Gaveta: 29 cm. Material da estrutura: MDP 15mm. Material do tampo: MDP 15mm.</p>	Unidade	0	5	R\$ 1.115,76



29	4352468	<p>Estigmanômetro- Braçadeira confeccionada em tecido nylon; Estigmanômetro- Braçadeira confeccionada em tecido nylon; Fechamento: velcro; Manômetro aneróide com escala de 0 a 300 mmHg; Tamanho adulto: braçadeira com circunferência de 18 a 35cm; Tamanho infantil: braçadeira com circunferência de 12 a 18cm; Manguito e pera livres de látex (latex free); Uso hospitalar e doméstico; Cor: Preto;</p>							
30	399701	<p>Exercitador de musculatura-Tipo:rolo e rotador, aplicação: punho ,característica adicionais:3 estágios , resistência regulável,tipo encaixe : suporte de madeira para fixação em parede.</p>	Unidade	0	2	R\$ 288,09			
31	453212	<p>Analísador automatizado tipo Point Of Care de Bioquímica Clínica Seca, para análise de tempo de coagulação, ajuste digital, c/panel de controle, programável, adicional: com alarme sonoro e visual.</p>	Unidade	4	1	R\$ 9.351,11			
32	439005	<p>Analísador automático com 20 parâmetros e diferencial de 5 partes. Método:Impedância, para hematologia, ajuste digital, programável, microprocessado, Capacidade:Até 80 amostras/hora.</p>	Unidade	4	1	R\$ 63.483,33			
33	456628	<p>Monitor multiparâmetro Tipo:Pré configurado/modular, Parâmetros:ECG, PNI, PI, SPO2, TEMP, RESP, DC, Registros: Mínimo 8 Curvas Simultânea, Tipo de tela:TELA LCD CERCA 15", Alta resolução, Características adicionais :Conectividade de rede, Componentes: Alarmes, Acessórios: Completo com cabos e sensores, Uso: De neonatal a adulto.</p>	Unidade	5	2	R\$ 17.130,00			
34	470352	<p>Laringoscópio, tipo lâmpada: de fibra ótica, componentes : c/ 8 lâminas, componentes adicionais: c/cabo, material 2: em aço inoxidável, tamanho cabo:adulto.</p>	Unidade	10	1	R\$ 859,91			
35	351994	<p>Bomba Infusão Portátil, aplicação sistema de infusão contínua de insulina, portátil, capacidade mínima 0,1 U/H e máxima de 25 U/H, acessórios bateria, adaptador, chave bateria, tampa bateria, características adicionais conjuntos de infusão e cartucho plástico 3,15ml.</p>	Unidade	5	1	R\$ 20.013,33			
36	445608	<p>Laringoscópio, tipo lâmpada: de led, componentes: c/ 10 lâminas, componentes adicionais: c/cab, material 2: em aço inoxidável, tamanho cabo: infantil, embalagem: c/ESTOJO</p>	Unidade	10	1	R\$ 1.258,48			
37	413892	<p>Lavadora Ultrassônica, ajuste: ajuste digital, c/ painel de controle , volume: até 10L, Frequência : até 40 KHZ, temporização: com temporizador até 30min, componentes: com tampa, adicional: com cesto removível.</p>	Unidade	0	1	R\$ 6.645,90			

38	450721	Kit S para Oxigênio Medicinal Portátil 5 Litros alumínio/regulador mais Bolsa Verde com Rodinhas (Sem Carga).	Unidade	4	2	R\$ 1.763,82
39	482098	Freio, tipo cirúrgico, auxiliar, portátil, componentes 01 cúpula, lâmpada/vida útil: LED, min. 5000h, luminosidade: cerca de 160.000 LUX, características adicionais, braço giratório, haste articulável, acessórios c/sistema de emergência à bateria, tipo apoio pedestal, rodízios com freio, com ajuste sombra, diâmetro luz e dimmer, c/bateria.	Unidade	5	1	R\$ 9.083,33
40	463247	Carro Maca Padiala, maca clínica, material tubular em ferro, tipo maca, pintura epóxi, rodas termoplásticas, 4 rodízios com freio, comprimento: até 1,90M, largura cerca de 0,60M, altura cerca de 0,80M, capacidade de até 150KG. Suporte soro removível, cabeceira regulável por cremalheira, grades laterais, leito fixo com colchão de courvin.	Unidade	5	1	R\$ 1.980,00
41	415922	Mesa De Mayo, material: mesa tubular em aço inox, altura regulável, componentes: bandeja aço inox mínimo de 46x30cm, 3 rodízios.	Unidade	15	1	R\$ 372,65
42	480947	Mochila, material: poliâmmida, capacidade: 30L, cor preta, aplicação: resgate, altura: 45CM, largura: 35CM, profundidade: 25CM, características adicionais impermeável.	Unidade	3	2	R\$ 629,13
43	480929	Aparelho Ar Condicionado, capacidade refrigeração 60.000Btus, tensão: 220V, frequência: 60HZ, tipo: Split.	Unidade	1	1	R\$ 15.706,67
44	435555	Módulo monitor multiparamétrico, tipo de análise: para débito cardíaco, Pl, PNI, Oximetria, ECG e resp, compatibilidade equipamento: compatível, igual ou similar com equipamento Profite.	Unidade	0	3	R\$ 5.633,00
45	481497	Mesa de escritório, altura: 0,70CM, largura: 0,60CM, material estrutura: MDF, comprimento: 1,50CM.	Unidade	0	1	R\$ 1.408,24
46	452823	Destilador de água, capacidade: 4L/H, voltagem: 127/220V, características adicionais: potência 550W/ dimensões aproximadas 27x33x2,60, aplicação: uso odontológico, material: aço inoxidável.	Unidade	0	1	R\$ 1.205,00
47	478187	Otoscópio, tipo clínico, modelo: fibra ótica, portátil, alimentação: pilhas, características adicionais: lâmpada halógena, jogo de espéculos reutilizáveis, zoom óptico: aumento em cerca de 3,5 vezes, tipo cabo: cabo metal cromado e plástico.	Unidade	0	2	R\$ 357,97
48	481485	Poitroneira reclinável, modelo: encosto e braço regulável, aplicação: hospitalar, estrutura: revestido em courvin, altura: 77CM, largura: 58CM, acabamento: com braços, características adicionais: pés ponteira borracha, componentes: espuma alta densidade, material: aço.	Unidade	0	2	R\$ 1.159,90
49	455192	Oftalmoscópio, tipo: direto, luz led, tensão alimentação: 2 pilhas médias, 5 aberturas de diafragma, cor filtro verde livre de vermelho, campo correção -20D até +20D, cabo metal cromado e plástico, na cor preto	Unidade	0	1	R\$ 1.092,33
50	415929	Nebulizador, tipo: motor mínimo 1/10HP, compressor pistão oscilante, acessórios: 4 circuitos completos adulto e 4 infantil, tensão alimentação: 110/220V, característica adicionais: vazão livre mínima de 10L/MIN.	Unidade	0	4	R\$ 1.103,45

53	456409	Reanimador manual - material balão silicone, capacidade cerca de 1,5L, componente: 01 máscara plástico rígido c/ coxim silicone, tipo válvula unidirecional pop off cerca 60 CMH20, componente: 2 reservatório de O2 em plástico c/ válvula, 3 entrada de O2 e extensor PVC, tamanhos: adulto.	Unidade	0	4	R\$ 164,27
54	456410	Reanimador manual - Material balão silicone, capacidade cerca de 500ML, componente: 01 máscara plástico rígido c/ coxim silicone, tipo válvula unidirecional pop off cerca 40 CMH20, componente: 2 reservatório de O2 em plástico c/ válvula, 3 entrada de O2 e extensor PVC, tamanhos: infantil.	Unidade	0	4	R\$ 156,16
55	445576	Garrote - material: faixa elástica, componente adicional: c/ sistema de trava em plástico, tamanho Adulto, tipo uso: reutilizável.	Unidade	0	10	R\$ 10,99
56	445577	Garrote - material: faixa elástica, componente adicional: c/ sistema de trava em plástico, tamanho Infantil, tipo uso: reutilizável.	Unidade	0	10	R\$ 12,61
57	466474	Seladora embalagem , material:Aço inoxidável, voltagem:110/220 v, funcionamento:Manual, aplicação:P/ embalagem de esterilização, características adicionais:C/ controle de temperatura e suporte p/ bobina	Unidade	0	1	R\$ 227,40
58	434686	Suporte para soro , material:Aço inoxidável, acabamento da estrutura :Pintura em epóxi, tipo:Portátil e altura regulável, rodízios:Com rodízios, pés:5 pés c / capa protetora em polímero, ganchos:4 ganchos, características adicionais:Apoio para locomoção.	Unidade	0	5	R\$ 204,21
59	444802	Biombo hospitalar , material:Aço inoxidável, tipo:Tripla dobrável, altura:Cerca de 1,80 m, comprimento:Comprimento 1,80 aproximadamente, aberto, tipo de rodízio:Ponteiras giratórias, características adicionais:Divisórias em pvc	Unidade	0	4	R\$ 986,33
60	407740	Apoio de braço para coleta de sangue , material:Aço inoxidável, acabamento da estrutura:Pintura em epóxi, regulagem:Regulagem de altura por manopla , pés:Com 4 pés em ferro fundido, revestimento:Courvin ou napa.	Unidade	0	11	R\$ 180,11
61	458219	Aparelho ar condicionado , capacidade refrigeração:9.000 btu, tensão:220 v, tipo:Split hi wall, modelo:Fancolete hidrônico, características adicionais 1:Controle remoto s/fio.	Unidade	0	1	R\$ 1.591,67



Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Remarks
1950	Jan	1	10:00	...	...	...
1950	Jan	2	10:00	...	...	...
1950	Jan	3	10:00	...	...	...
1950	Jan	4	10:00	...	...	...
1950	Jan	5	10:00	...	...	...
1950	Jan	6	10:00	...	...	...
1950	Jan	7	10:00	...	...	...
1950	Jan	8	10:00	...	...	...
1950	Jan	9	10:00	...	...	...
1950	Jan	10	10:00	...	...	...
1950	Jan	11	10:00	...	...	...
1950	Jan	12	10:00	...	...	...
1950	Jan	13	10:00	...	...	...
1950	Jan	14	10:00	...	...	...
1950	Jan	15	10:00	...	...	...
1950	Jan	16	10:00	...	...	...
1950	Jan	17	10:00	...	...	...
1950	Jan	18	10:00	...	...	...
1950	Jan	19	10:00	...	...	...
1950	Jan	20	10:00	...	...	...
1950	Jan	21	10:00	...	...	...
1950	Jan	22	10:00	...	...	...
1950	Jan	23	10:00	...	...	...
1950	Jan	24	10:00	...	...	...
1950	Jan	25	10:00	...	...	...
1950	Jan	26	10:00	...	...	...
1950	Jan	27	10:00	...	...	...
1950	Jan	28	10:00	...	...	...
1950	Jan	29	10:00	...	...	...
1950	Jan	30	10:00	...	...	...
1950	Jan	31	10:00	...	...	...



64	436498	Esfigmomanômetro , ajuste:Digital, tipo :De braço, faixa de operação:Até 300 mmHg, material braçadeira:Bracadeira em nylon, tipo fecho:Fecho em velcro, tamanho:Adulto	Unidade	10	2	R\$ 150,33			
65	482633	Estabilizador tensão , tensão alimentação entrada :Bivolt v , características adicionais:Comunicação com interface usb , frequência:40hz - 70hz Hz , tipo:Nobreak, quantidade tomadas saída:12 tomadas 2p+t, tensão saída:Bivolt v , capacidade nominal:3 kva, tipo alarme:Sonoro, bateria:Selada.	Unidade	0	2	R\$ 1.882,00			
66	458264	Eletrocardiógrafo , modelo:Portátil, digital, tipo:Bateria interna recarregável, tipo registro:12 derivações simultâneas, características adicionais :Cabo paciente software, acessórios:Conexão wireless bluetooth c/ pc, cabo interface.	Unidade	0	1	R\$ 4.382,67			
67	413210	Compressor de ar odontológico , capacidade reservatório:Volume interno até 40 l, características adicionais :Isento óleo, tanque pintura interna anticorrosiva , voltagem:220 v, componente adicional:Válvula de segurança, manômetro, dreno p/ água.	Unidade	6	2	R\$ 7.996,67			
68	447882	Equipamento odontológico , tipo:Plasificadora a vácuo, fonte:Elétrica com acionamento automático, características adicionais :Resistência em carbono características adicionais 1:Potência de sucção cerca de 1.400 w.	Unidade	0	1	R\$ 1.699,73			
69	405564	Cadeira escritório , material estrutura :Alumínio, material revestimento assento e encosto:Couro ecológico, material encosto :Espuma poliuretano injetado , material assento:Espuma poliuretano injetado tipo base :Giratória com 5 rodízios duplos , tipo encosto :Alto, apoio braço:Com braços reguláveis, cor:Preta, tipo sistema regulagem vertical :A gás, dimensões assento :42 x 45 cm, dimensões encosto:42 x 66 cm.	Unidade	0	16	R\$ 1.233,33			
70	407885	Consultório odontológico , material estrutura:Aço, pintura eletrostática, tipo revestimento:Pvc s/ costuras, tipo encosto :Cabeceria biarticulada, tipo controle :Comando pedal p / cadeira e refletor, equipamento acoplado , bandeja, 3 terminais borden , tipo refletor :Led, tipo unidade auxiliar:Cuba, 2 sugadores, seringa.	Unidade	0	1	R\$ 20.480,00			
71	392758	Armário , material:Madeira aglomerada , tipo:Alto, quantidade portas :2 un, acabamento superficial:Freijó, altura:2,10 m, largura:0,80 m, profundidade:0,50 m, características adicionais:Fechaduras e 2 chaves, quantidade prateleiras:6	Unidade	0	2	R\$ 783,00			
72	605381	Aparelho ar condicionado , capacidade refrigeração:2.4.000 btu/h, vazão ar :1.620 m3/h, tensão:220 v, frequência:60 Hz, nível ruído interno :43 db, tipo:Cassete 4 vias, modelo:Cassete 4 vias inverter, características adicionais 1:Controle remoto sem fio , display cristal líquido.	Unidade	0	2	R\$ 3.988,54			



73	41692	Equipamento odontológico, tipo:Fotopolimerizador, aspecto físico:Motor de bancada , material ponteira :Ponteira fibra ótica ou acrílico, material corpo :Plástico abs , fonte:Luz led, instalação:Bivolt, componentes:Protetor ocular.	Unidade	0	1	R\$ 1.598,85
74	453450	Centrifuga, tipo:Para tubos e microtubos , ajuste:Ajuste digital , c/ painel de controle programável, volume:Até 500 ml, rotação:Até 20.000 rpm, temperatura:Controle temperatura até 40 ºc temporização:Temporizador até 10 h, adicional:Segurança tampa aberta , alarme desbalanceamento.	Unidade	0	1	R\$ 4.958,51
75	422340	Cadeira odontológica, material:Estrutura aço, pintura eletrostática, material estofamento:Poluretano injetado , alta densidade , material revestimento :Pvc laminado sem costura, encosto:Regulagem encosto manual , funcionamento:Semiautomático, motorreductor, posições:4 movimentos básicos, componentes:Pedal, bolsa p / transporte, característica adicional:Dobrável, portátil.	Unidade	0	1	R\$ 12.660,00
76	427291	Conjunto acadêmico uso odontológico, componente:Alta rotação, rolamento aço inoxidável, 400,00 rpm, características adicionais :3 furos, saca broca , cabeça padrão, componentes l: Micromotor, contra ângulo, peça reta, característica peças de baixa rotação:Transmissão 1:1, c/ refrigeração externa, tipo encaixe :Conexão borden (2 furos), apresentação:Estojo, conjunto completo , acessórios: Óleo lubrificante.	Unidade	0	1	R\$ 1.836,33
77	424159	Equipamento odontológico, tipo:Sistema cad para impressões ópticas intra - orais, aspecto físico:Unidade móvel, com microcomputador completo , componentes adicionais :Software específico, componentes:Câmera de medida intraoral 3d, processador imagem , característica adicional:Compatível c/ fresasadoras cad/cam	Unidade	0	1	R\$ 176.316,93
78	435804	Termômetro clínico, ajuste:Digital, escala:Até 45 ºc , tipo :Uso auricular e de testa , componentes:C/ alarmes, memória:Memória até 30 medições, embalagem:Embalagem individual	Unidade	0	3	R\$ 30,92
79	335141	Óculos proteção, material armação: Náilon regulável, tipo proteção:lateral, tipo lente:Polycarbonato com tratamento anti -risco e anti -em, cor lente :Incolor, características adicionais:Resistente a impactos multidirecionais, raios ult, material lente:Polycarbonato	Unidade	0	4	R\$ 4,10
80	224806	Oxímetro digital, tipo: Portatil, faixa medição oxigênio:0 a 199 per. tolerância máxima erro medição:1% para 0,1 mg/l, faixa temperatura :-5 a 45 ºc , tipo correção pressão atmosférica:Manual, características adicionais:Eletrodo oxigênio e bolsa transporte	Unidade	10	2	R\$ 116,96
81	389770	Válvula reguladora cilindro GÁS, Tipo fechamento :MANUAL, Componentes: Manômetro e Fluxômetro, Tipo rosca: para OXIGÊNIO.	Unidade	0	20	R\$ 390,82
82	436498	Esfingomanômetro, ajuste digital, Tipo: de braço, faixa de operação: Até 300 MMHG, Material braçadeira: Braçadeira em nylon Tipo Fecho :Fecho:Em velcro, Tamnhao: adulto	unidade	0	12	R\$ 164,50

Date	Description	Debit	Credit	Balance
1900				
Jan 1	Balance			
Jan 2	...			
Jan 3	...			
Jan 4	...			
Jan 5	...			
Jan 6	...			
Jan 7	...			
Jan 8	...			
Jan 9	...			
Jan 10	...			
Jan 11	...			
Jan 12	...			
Jan 13	...			
Jan 14	...			
Jan 15	...			
Jan 16	...			
Jan 17	...			
Jan 18	...			
Jan 19	...			
Jan 20	...			
Jan 21	...			
Jan 22	...			
Jan 23	...			
Jan 24	...			
Jan 25	...			
Jan 26	...			
Jan 27	...			
Jan 28	...			
Jan 29	...			
Jan 30	...			
Jan 31	...			
Feb 1	...			
Feb 2	...			
Feb 3	...			
Feb 4	...			
Feb 5	...			
Feb 6	...			
Feb 7	...			
Feb 8	...			
Feb 9	...			
Feb 10	...			
Feb 11	...			
Feb 12	...			
Feb 13	...			
Feb 14	...			
Feb 15	...			
Feb 16	...			
Feb 17	...			
Feb 18	...			
Feb 19	...			
Feb 20	...			
Feb 21	...			
Feb 22	...			
Feb 23	...			
Feb 24	...			
Feb 25	...			
Feb 26	...			
Feb 27	...			
Feb 28	...			
Feb 29	...			
Feb 30	...			
Feb 31	...			
Mar 1	...			
Mar 2	...			
Mar 3	...			
Mar 4	...			
Mar 5	...			
Mar 6	...			
Mar 7	...			
Mar 8	...			
Mar 9	...			
Mar 10	...			
Mar 11	...			
Mar 12	...			
Mar 13	...			
Mar 14	...			
Mar 15	...			
Mar 16	...			
Mar 17	...			
Mar 18	...			
Mar 19	...			
Mar 20	...			
Mar 21	...			
Mar 22	...			
Mar 23	...			
Mar 24	...			
Mar 25	...			
Mar 26	...			
Mar 27	...			
Mar 28	...			
Mar 29	...			
Mar 30	...			
Mar 31	...			
Apr 1	...			
Apr 2	...			
Apr 3	...			
Apr 4	...			
Apr 5	...			
Apr 6	...			
Apr 7	...			
Apr 8	...			
Apr 9	...			
Apr 10	...			
Apr 11	...			
Apr 12	...			
Apr 13	...			
Apr 14	...			
Apr 15	...			
Apr 16	...			
Apr 17	...			
Apr 18	...			
Apr 19	...			
Apr 20	...			
Apr 21	...			
Apr 22	...			
Apr 23	...			
Apr 24	...			
Apr 25	...			
Apr 26	...			
Apr 27	...			
Apr 28	...			
Apr 29	...			
Apr 30	...			
Apr 31	...			
May 1	...			
May 2	...			
May 3	...			
May 4	...			
May 5	...			
May 6	...			
May 7	...			
May 8	...			
May 9	...			
May 10	...			
May 11	...			
May 12	...			
May 13	...			
May 14	...			
May 15	...			
May 16	...			
May 17	...			
May 18	...			
May 19	...			
May 20	...			
May 21	...			
May 22	...			
May 23	...			
May 24	...			
May 25	...			
May 26	...			
May 27	...			
May 28	...			
May 29	...			
May 30	...			
May 31	...			
Jun 1	...			
Jun 2	...			
Jun 3	...			
Jun 4	...			
Jun 5	...			
Jun 6	...			
Jun 7	...			
Jun 8	...			
Jun 9	...			
Jun 10	...			
Jun 11	...			
Jun 12	...			
Jun 13	...			
Jun 14	...			
Jun 15	...			
Jun 16	...			
Jun 17	...			
Jun 18	...			
Jun 19	...			
Jun 20	...			
Jun 21	...			
Jun 22	...			
Jun 23	...			
Jun 24	...			
Jun 25	...			
Jun 26	...			
Jun 27	...			
Jun 28	...			
Jun 29	...			
Jun 30	...			
Jun 31	...			
Jul 1	...			
Jul 2	...			
Jul 3	...			
Jul 4	...			
Jul 5	...			
Jul 6	...			
Jul 7	...			
Jul 8	...			
Jul 9	...			
Jul 10	...			
Jul 11	...			
Jul 12	...			
Jul 13	...			
Jul 14	...			
Jul 15	...			
Jul 16	...			
Jul 17	...			
Jul 18	...			
Jul 19	...			
Jul 20	...			
Jul 21	...			
Jul 22	...			
Jul 23	...			
Jul 24	...			
Jul 25	...			
Jul 26	...			
Jul 27	...			
Jul 28	...			
Jul 29	...			
Jul 30	...			
Jul 31	...			
Aug 1	...			
Aug 2	...			
Aug 3	...			
Aug 4	...			
Aug 5	...			
Aug 6	...			
Aug 7	...			
Aug 8	...			
Aug 9	...			
Aug 10	...			
Aug 11	...			
Aug 12	...			
Aug 13	...			
Aug 14	...			
Aug 15	...			
Aug 16	...			
Aug 17	...			
Aug 18	...			
Aug 19	...			
Aug 20	...			
Aug 21	...			
Aug 22	...			
Aug 23	...			
Aug 24	...			
Aug 25	...			
Aug 26	...			
Aug 27	...			
Aug 28	...			
Aug 29	...			
Aug 30	...			
Aug 31	...			
Sep 1	...			
Sep 2	...			
Sep 3	...			
Sep 4	...			
Sep 5	...			
Sep 6	...			
Sep 7	...			
Sep 8	...			
Sep 9	...			
Sep 10	...			
Sep 11	...			
Sep 12	...			
Sep 13	...			
Sep 14	...			
Sep 15	...			
Sep 16	...			
Sep 17	...			
Sep 18	...			
Sep 19	...			
Sep 20	...			
Sep 21	...			
Sep 22	...			
Sep 23	...			
Sep 24	...			
Sep 25	...			
Sep 26	...			
Sep 27	...			
Sep 28	...			
Sep 29	...			
Sep 30	...			
Sep 31	...			
Oct 1	...			
Oct 2	...			
Oct 3	...			
Oct 4	...			
Oct 5	...			
Oct 6	...			
Oct 7	...			
Oct 8	...			
Oct 9	...			
Oct 10	...			
Oct 11	...			
Oct 12	...			
Oct 13	...			
Oct 14	...			
Oct 15	...			
Oct 16	...			
Oct 17	...			
Oct 18	...			
Oct 19	...			
Oct 20	...			
Oct 21	...			
Oct 22	...			
Oct 23	...			
Oct 24	...			
Oct 25	...			
Oct 26	...			
Oct 27	...			
Oct 28	...			
Oct 29	...			
Oct 30	...			
Oct 31	...			
Nov 1	...			
Nov 2	...			
Nov 3	...			
Nov 4	...			
Nov 5	...			
Nov 6	...			
Nov 7	...			
Nov 8	...			
Nov 9	...			
Nov 10	...			
Nov 11	...			
Nov 12	...			
Nov 13	...			



83	422258	Cilindro GÁS, Material: aço, Capacidade Armazenagem :33 kg, Tipo GÁS: óxido nítrico, pressão Teste :52,4 KGF/CM2, Características adicionais:TPO: T	Unidade	0	3	R\$ 2.417,71
84	438922	Estetoscópio, TIPO:Biuricular, acessórios: Oivas anatômicasPVC, Haste: Haste aço inox, Tubo:Tubo "Y" PVC, auscultador: auscultador aço inox c/ anel de borracha, Tamanho: adulto.	Unidade	0	10	R\$ 321,00

TOTAL

271



Número do Documento de Formalização da Demanda: 127/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante: Seção de Saúde
 Data da conclusão da contratação: 31/12/2024 00:00
 UASG: 160352
 Editado por: WELLINGTON ROBINSON SOARES CIZINO DE PAI
 Descrição sucinta do objeto: PAASSEX 2023/2024

2. Justificativa de necessidade

O Comando de Fronteira Roraima / 7º Batalhão de Infantaria de Selva possui um efetivo superior a 1000 militares, presentes na sede e em seis Pelotões de fronteira, desempenhando as mais diversas missões tendo como objetivo final assegurar a soberania do território nacional. Para este fim, os militares tem que estar assistidos das mais diversas formas, dentre essas, garantir assistência a saúde é assegurar que este militar estará sempre em condições de cumprir as missões que lhe forem dadas. Para tanto, deslocado da sede, cada Pelotão possui uma seção de saúde constituído de profissionais capacitados e de equipamento, materiais e medicamentos, ou seja, uma estrutura básica, mas importante no atendimento de baixa complexidade ou na necessidade de manutenção da vida. Por este motivo, estruturar a fim de garantir melhores condições de atendimento a saúde do militar, seja ela na sede, ou ainda, nos Pelotões de Fronteira, é garantir a continuidade, em sua plenitude, da missão do militar. É importante frisar que, devido as diversas missões aos quais os materiais são aplicados, o uso contínuo dos mesmos é inevitável. Sendo assim é fundamental possui tais materiais para não haver solução de continuidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS	MÓDULO MONITOR MULTIPARÂMETRO	TIPO DE ANÁLISE: P/ DÉBITO CARDÍACO, PI, PNI, OXÍMETRIA, ECG E RESP. COMPATIBILIDADE EQUIPAMENTO: COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO Unidade de fornecimento: Unidade	5,00	11.363,64	56.818,20
2	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS	VENTILADOR ARTIFICIAL ELETRÔNICO	TIPO 01: TRANSPORTE, MODELO: PEDIÁTRICO/ADULTO, MODOS VENTILAÇÃO: VCV, SIMV, CPAP, PS, A/C, PARÂMETROS VENTILATÓRIOS: PARÂMETROS VC, FR, FIO2, PEEP, COMPONENTES: VÁLVULAS REGULADORAS DE PRESSÃO, ALARMES: ALARMES AUDIOVISUAIS Unidade de fornecimento: Unidade	5,00	13.900,00	69.500,00
3	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS	LARINGOSCÓPIO	TIPO LÂMPADA: HALÓGENA, COMPONENTES: C/ 10 LÂMINAS, COMPONENTES ADICIONAIS: C/CABO, MATERIAL 2: EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO CABO: INFANTIL, EMBALAGEM*: C/ ESTOJO Unidade de fornecimento: Unidade	10,00	1.200,00	12.000,00
4	MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E SUPRIMENTOS HOSPITALARES	FOCO	TIPO: CIRÚRGICO AUXILIAR, PORTÁTIL, CÚPULA: 1 CÚPULA, LÂMPADA / VIDA ÚTIL: LED MÍN 50.000 H, LUMINOSIDADE: CERCA DE 160.000 LUX, ARTICULAÇÃO: CÚPULA E BRAÇO ARTICULÁVEIS, ESTRUTURA 1: HASTE RÍGIDA METÁLICA, C/ PINTURA EPÓXI, RODÍZIOS: BASE METÁLICA E PLÁSTICA, C/ RODÍZIOS, ADICIONAL 1: C/ AJUSTE SOMBRA, DIÂMETRO LUZ E DIMMER, ADICIONAL 3: C/ BATERIA Unidade de fornecimento: Unidade	5,00	7.990,00	39.950,00
5	MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E SUPRIMENTOS HOSPITALARES	MACA CLÍNICA	MATERIAL: TUBULAR EM FERRO, TIPO: CARRO MACA, ACABAMENTO DA SUPERFÍCIE: PINTURA EPÓXI, ACABAMENTO DAS RODAS: RODAS TERMOPLÁSTICA, RODAS: 4 RODÍZIOS DE 5", FREIO NOS 4 RODÍZIOS, COMPRIMENTO: ATÉ 1,90, LARGURA: CERCA DE 0,60, ALTURA: CERCA DE 0,80, CAPACIDADE DE CARCA: ATÉ 150, COMPONENTES: SUPORTE SORO REMOVÍVEL, COMPONENTES 01: PÁRA CHOQUE EMBORRACHADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABECEIRA REGULÁVEL POR CREMALHEIRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 01: GRADES LATERAIS REBATÍVEIS, ACESSÓRIOS: LEITO FIXO C/ COLCHÃO, COURVIN Unidade de fornecimento: Unidade	5,00	2.500,00	12.500,00
6	MOBILIÁRIO,	MESA DE MAYO		15,00	800,00	12.000,00

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

	EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E SUPRIMENTOS HOSPITALARES		MATERIAL: ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO INOX, ALTURA: ALTURA REGULÁVEL, COMPONENTES: BANDEJA AÇO INOX MÍNIMO DE 46 X 30CM, OUTROS COMPONENTES: 3 RODÍZIOS Unidade de fornecimento: Unidade			
7	MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E SUPRIMENTOS HOSPITALARES	CADEIRA DE RODAS	TIPO FUNCIONAMENTO: MANUAL, TIPO CONSTRUTIVO: DOBRÁVEL, MATERIAL ESTRUTURA: AÇO CARBONO, ACABAMENTO ESTRUTURA: PINTURA EPÓXI, APOIO BRAÇO: APOIO BRAÇOS ESCAMOTEÁVEIS, TIPO DE PNEU: PNEUS DIANTEIROS GIRATÓRIOS MACIÇOS 8", TIPO PNEU TRASEIRO: TRASEIRO FIXO 24", TIPO FREIO: FREIO BILATERAL, APOIO PÉS: APOIO PÉS REGULÁVEL, CAPACIDADE MÁXIMA: ATÉ 200 Unidade de fornecimento: Unidade	5,00	1.579,00	7.895,00
8	EQUIPAMENTOS INDIVIDUAIS	MOCHILA	MATERIAL: POLIAMIDA, CAPACIDADE: 30, COR: PRETA, APLICAÇÃO: RESGATE, ALTURA: 45, LARGURA: 35, PROFUNDIDADE: 25, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPERMEÁVEL RESINADO Unidade de fornecimento: Unidade	3,00	2.000,00	6.000,00
9	COMPONENTES DE EQUIPAMENTOS PARA REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO	CONDENSADOR APARELHO AR CONDICIONADO	TIPO APARELHO: SPLIT HITACHI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 220, REFERÊNCIA: RCA00506AX26XPPP, POTÊNCIA NOMINAL: 60.000 Unidade de fornecimento: Unidade	1,00	12.000,00	12.000,00
10	CILINDROS COMERCIAIS E INDUSTRIAIS PARA GASES	CILINDRO GÁS	MATERIAL: AÇO, TIPO GÁS: OXIGÊNIO, VOLUME: 5 Unidade de fornecimento: Cilindro 7.05 M3	4,00	2.500,00	10.000,00
11	EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE LABORATÓRIO	BANHO ULTRASSÔNICO	AJUSTE: AJUSTE DIGITAL, C/ PAINEL DE CONTROLE, VOLUME: ATÉ 10, FREQUÊNCIA*: ATÉ 40, TEMPORIZAÇÃO: COM TEMPORIZADOR ATÉ 30, COMPONENTES: COM TAMPA, ADICIONAL: COM CESTO REMOVÍVEL Unidade de fornecimento: Unidade	1,00	11.675,62	11.675,62
12	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS	LARINGOSCÓPIO	TIPO LÂMPADA: DE FIBRA ÓTICA, COMPONENTES: C/ 8 LÂMINAS, COMPONENTES ADICIONAIS: C/CABO, MATERIAL 2: EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO CABO: ADULTO Unidade de fornecimento: Conjunto	10,00	1.045.000,00	10.450.000,00
13	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS	BOMBA INFUSÃO PORTÁTIL	APLICAÇÃO: SISTEMA INFUSÃO CONTÍNUA DE INSULINA, TIPO: FORNECIMENTO PROGRAMADO, USO: PORTÁTIL, CAPACIDADE: MÍNIMA 0,025 U/H E MÁXIMA DE 75 U/H, ACESSÓRIOS: BATERIA, ADAPTADOR, CHAVE BATERIA, TAMPA BATERIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTOS DE INFUSÃO E CARTUCHO PLÁSTICO 3 ML Unidade de fornecimento: Unidade	5,00	5.500,00	27.500,00



3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

WELLINGTON ROBINSON SOARES CIZINO DE PAIVA

Chefe da Seção de Saúde 7º BIS

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
----	----------------	-------------	------

R

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5301 S. DICKINSON DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
DATE

1968

TO THE DIRECTOR OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO
FROM THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
SUBJECT: [Illegible]

RE: [Illegible]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

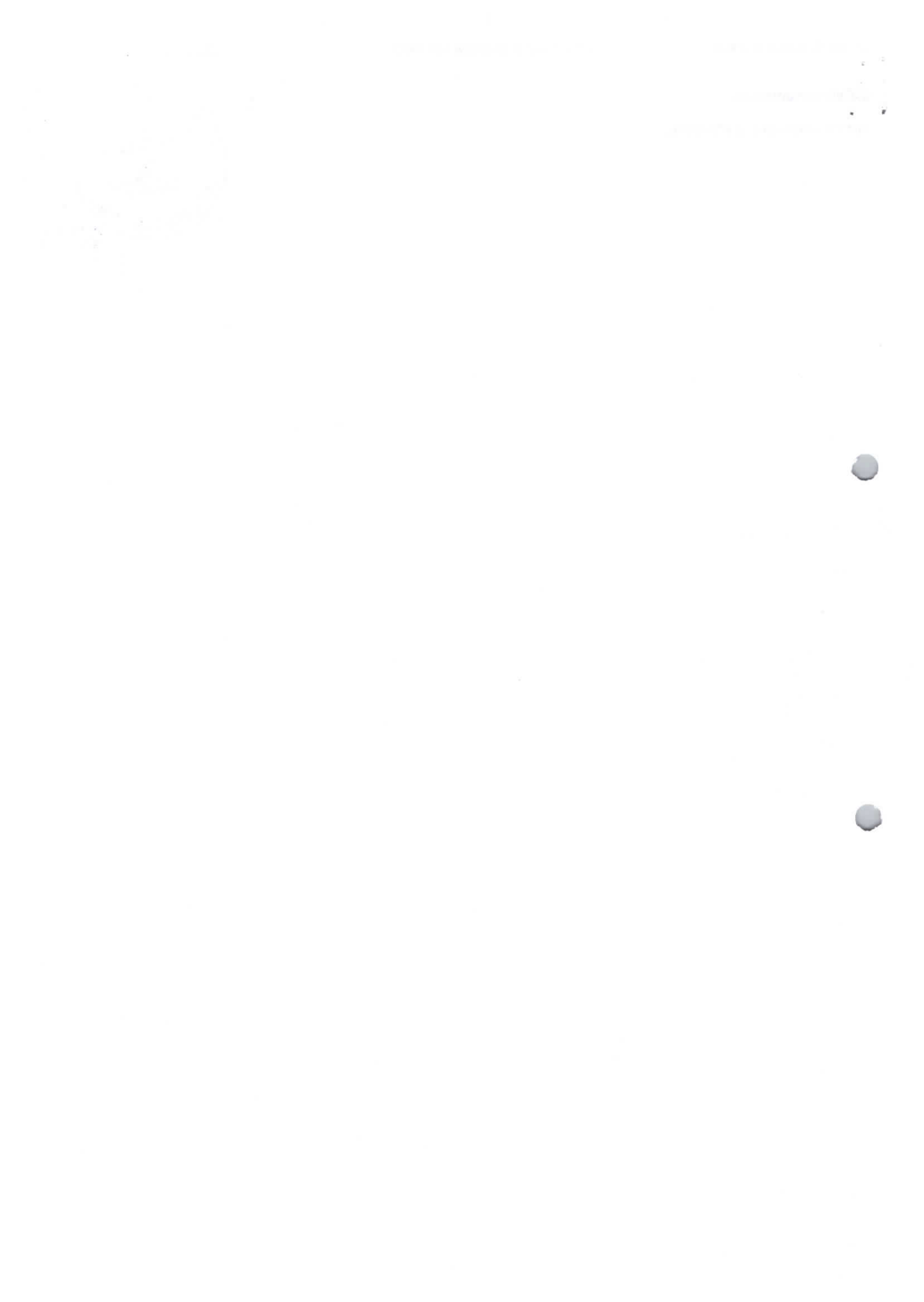
[Illegible text]

[Illegible text]

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.







MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO

COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA/7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA
(Contingente do Rio Branco / 1920)
BATALHÃO FORTE SÃO JOAQUIM



TERMO DE ENCERRAMENTO

PROCESSO: PARTICIPAÇÃO NA IRP Nº 77/2023 – 1ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA – (UASG: 160482) PROCESSO ADMINISTRATIVO NUP: 64307.112405/2023-22

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DE SAÚDE VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA/7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA.

Ao 19º dia do mês de Dezembro de 2023 lavrei o presente termo de encerramento do processo administrativo NUP Nº **64307.112405/2023-22**, que tem por finalidade a participação em Registro de Preços como Órgão Participante na IRP Nº 77/2023 **1ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA – (UASG: 160482)**, que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DE SAÚDE VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO COMANDO DE FRONTEIRA RORAIMA/7º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA**, na forma do art. 22, do Decreto nº 7.892/2013 e nos termos do anexo 13 da Portaria Nº 40-SEF, de 02 MAI 19, e tem como primeira folha a de Nr 01 e como última a de Nr 59, que corresponde a este termo, dando por encerrada a juntada de documentos do referido processo.

Quartel em Boa Vista, RR, 19 de Dezembro de 2023.


JOÃO PEDRO DA SILVA MELIANO – 1º TEN

Chefe da seção de aquisições, licitações e contratos do CFron Roraima/7ºBIS

