



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA
(1ª Brigada Estratégica/1908)
BRIGADA RIO NEGRO**

Classificação: 051.3

**PROCESSO NUP
64308.009576/2026-16**

Cód verificador: 8f12fb79-ecb7-4ae9

ASSUNTO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção/montagem de mobiliário. - DISPENSA DE LICITAÇÃO

INTERESSADO: Capelania

Órgão de Origem: Comando da 2ª Brigada de Infantaria de Selva

Data da Criação: 13/09/2026

Localização Atual do Processo: Grupo de Coordenação e Acompanhamento de Licitações e Contratos

Data da Autuação: 14/09/2026

Estado: Autuado

PEÇAS PROCESSUAIS

- 1- Termo de Abertura Nº 1219-GCALC/Div Adm/B Adm (a)
- 2- DFD160515_000190_2026assinado.pdf
- 3- 2 - _ETP_160515-000073-2026assinado.pdf
- 4- 3 - _MR_160515-000071-2026assinado.pdf
- 5- 4 - _PESQUISA_DE_PRECO_DO_COMPRAS.GOV_assinado.pdf
- 6- 5 - _JUSTIFICATIVA_RELATORIO_DA_PESQUISA_DE_PRECO_assinado.pdf
- 7- 2026NC428863 - CAPELANIA.pdf
- 8- 7- TERMO_DE_REFERENCIA_DISPENSA_DA_CAPELANIA__281_29_assinado.pdf
- 9- AVISO DA CONTRATAÇÃO DIRETA - CAPELANIA.pdf
- 10- LISTA DE VERIFICAÇÃO DE DISPENSA.pdf
- 11- Despacho Nº 3500-GCALC/Div Adm/B Adm
- 12- Despacho Nº 3516-B Adm/Cmdo 2ª Bda Inf SI
- 13- Despacho Nº 3517-GCALC/Div Adm/B Adm
- 14- ATESTADO DE CAP. TECNICA.pdf
- 15- MOVEIS - APT. TECNICA CETAM NF 129.pdf
- 16- MOVEIS - CAPACIDADE TECNICA 28 DE AGOSTO NF 215.pdf
- 17- MOVEIS - CAPACIDADE TECNICA 28 DE AGOSTO NF 231.pdf
- 18- MOVEIS - CAPACIDADE TECNICA NAZIRA DAOU NF421.pdf
- 19- Proposta e Planilha de custo (1).pdf
- 20- consulta_contratante_1790256253224_09223179000110.pdf
- 21- ConsultaConsolidada_09223179000110_24-9-2026.pdf
- 22- consultarSituacaoFornecedor_09223179000110_2026-09-24.pdf
- 23- relatorio-termo-aceite-16051506000602026-DISPENSA.pdf
- 24- relatorio-dispensa-16051506000602026.pdf

Legenda

- (a) Documento de Origem
- (b) Arquivos que não serão impressos por não se tratarem de arquivos de texto ou imagem
- (c) Documento desentranhado
- (d) Documento desmembrado



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA
(1ª Brigada Estratégica/1908)
BRIGADA RIO NEGRO

Termo de Abertura Nº 1219-GCALC/Div Adm/B Adm

São Gabriel da Cachoeira, AM, 13 de setembro de 2026.

Assunto: Termo de abertura de processo eletrônico.

Anexos:

[1\) DFD160515_000190_2026assinado.pdf](#)

Conforme a legislação pertinente, realizo a abertura do presente processo eletrônico que tem como objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção/montagem de mobiliário.**

[Redacted Signature]n
Chefe da Seção de Aquisição, Licitação e Contratos



Documento assinado eletronicamente, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **2º Ten** [Redacted Name] em 13/09/2026, às 16:33 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.

Código de verificação: 0Sjk-CLKN-ETxY-gFm+

COMANDO DA 2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA

Documento de Formalização da Demanda 190/2026

Número do Documento de Formalização da Demanda: 190/2026

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Cmdo 2 Bda Inf SI - Almoxarifado	29/09/2026 00:00	160515	
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de montagem, instalação e desmontagem de mobiliário em geral.			

2. Justificativa de Necessidade

A disponibilização de um armário para a Capelania da 2ª Brigada de Infantaria de Selva, destinado ao armazenamento e à organização adequada de todo o material litúrgico utilizado nas celebrações, tais como cálices, âmbulas, livros litúrgicos, objetos sagrados e demais materiais pertencentes à Capelania.

A disponibilidade de um armário próprio é necessária para garantir a conservação, segurança, organização e fácil acesso aos materiais utilizados nas atividades religiosas da Capelania.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Serviços De Reparo De Outros Bens	Instalação / Montagem - Mobiliário em geral	10,00	490,00	4.900,00
2	Serviços De Reparo De Outros Bens	Instalação / Montagem - Mobiliário em geral	12,00	490,00	5.880,00
3	Serviços De Reparo De Outros Bens	Instalação / Montagem - Mobiliário em geral	2,00	490,00	980,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Chefe da Equipe de Planejamento da Contratação

5. Acompanhamento

IdAcompanhamento	Responsável	Data
1 Encaminhe-se o presente Documento de Formalização da Demanda (DFD) à apreciação da autoridade competente, para análise e aprovação, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022.		28/09/2026 16:02
2 Encaminhe-se o presente Documento de Formalização da Demanda (DFD) à apreciação da autoridade competente, para análise e aprovação, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto nº 10.947, de 25 de		28/09/2026

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

COMANDO DA 2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA

Estudo Técnico Preliminar 73/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 64308.009576/2026-16

2. Descrição da necessidade

A disponibilização de um armário para a Capelania da 2ª Brigada de Infantaria de Selva, destinado ao armazenamento e à organização adequada de todo o material litúrgico utilizado nas celebrações, tais como cálices, âmbulas, livros litúrgicos, objetos sagrados e demais materiais pertencentes à Capelania.

A disponibilidade de um armário próprio é necessária para garantir a conservação, segurança, organização e fácil acesso aos materiais utilizados nas atividades religiosas da Capelania.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Capelania	

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos Gerais:

A contratada deverá comprovar ser empresa do ramo de atividade compatível com o objeto, mediante contrato social e atestado de capacidade técnica. Os materiais empregados deverão ser novos, de primeira linha, com MDF/MDP de alta densidade (mínimo 15mm), revestimento melamínico dupla face, ferragens com amortecimento e garantia do fabricante. A empresa deverá realizar medição prévia in loco antes da confecção, sem custo adicional para a contratante. Todo o transporte, carga, descarga, montagem e instalação é de inteira responsabilidade da contratada.

Requisitos Técnicos / de Execução:

Apresentação de projeto / croqui para aprovação prévia pela fiscalização.
Acabamento perfeito, sem falhas, riscos, bolhas ou descolamento.
Fixação firme e segura, com nivelamento e alinhamento.
Entrega do ambiente limpo e organizado, com retirada de resíduos e embalagens.
Prazo de execução: até 20 (vinte) dias corridos após emissão da Ordem de Serviço e aprovação do projeto.4.3.

Requisitos de Sustentabilidade:

Utilização de madeira proveniente de manejo sustentável com certificação FSC ou similar, ou de reflorestamento.
Não utilização de materiais com substâncias perigosas acima do permitido (ex: formaldeído).
Adoção de práticas de descarte ambientalmente adequado de sobras e resíduos.

Requisitos de Garantia:

Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, instalação e ferragens, contados do recebimento definitivo. Durante a garantia, a contratada deverá realizar reparos ou substituições em até 72 horas após notificação..

Subcontratação:

Não será admitida a subcontratação do objeto principal, admitindo-se apenas para transporte, sem prejuízo das responsabilidades contratuais.

Vistoria:

É facultada a vistoria técnica ao local, para conhecimento das condições, podendo ser agendada junto ao setor responsável pela contratação.

A não realização da vistoria não poderá ser alegada como motivo para inexecução.

Habilitação Técnica:
Comprovação de aptidão mediante apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de serviço similar compatível com o objeto.

- A presente contratação possui os seguintes requisitos básicos:
- a) A empresa deverá ser do ramo compatível com o objeto;
 - b) Fornecimento de todo material necessário, novo e de primeira qualidade;
 - c) Execução sob medida, com medição no local e montagem inclusa;
 - d) Entrega e instalação no local indicado pela Administração;
 - e) Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação e montagem;
 - f) Prazo de entrega de até 30 dias após a entrega da Nota de Empenho por meios eletrônicos;
 - g) Responsabilidade da contratada por transporte, mão de obra e eventuais danos;
 - h) Comprovação de aptidão por meio de Atestado de Capacidade Técnica compatível com o objeto, quando solicitado.

5. Levantamento de Mercado

Em observância ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, para composição da cesta de preços e levantamento das soluções de mercado, foram utilizadas as seguintes fontes:

I - Inciso I do art. 5º da IN 65/2021: Pesquisa realizada por meio do sistema oficial Pesquisa de Preços do Compras.gov.br (Painel de Preços e contratações similares), onde foram consultadas contratações públicas com objeto compatível - confecção e montagem de mobiliários sob medida - a fim de obter valores de referência praticados pela Administração Pública;

II - Inciso IV do art. 5º da IN 65/2021: Pesquisa direta com fornecedores locais do município de São Gabriel da Cachoeira/AM, mediante solicitação formal de proposta/orçamento, visando refletir a realidade do mercado local e custos de logística e deslocamento.

A combinação das duas fontes permitiu a formação de uma cesta de preços ampla e diversificada, com o descarte dos valores inexequíveis e excessivamente elevados, resultando em uma média saneada que representa fielmente os valores de mercado.

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção, fornecimento e montagem de mobiliários em geral sob medida, para atender as necessidades da Capelania da 2ª Brigada de Infantaria de Selva.
A contratada será responsável pelo fornecimento de todo material, fabricação sob medida e montagem completa dos móveis no local indicado pela Administração, entregando-os em perfeitas condições de uso. O serviço inclui medição no local, transporte, instalação e garantia, de forma a atender integralmente às necessidades do órgão, com melhor aproveitamento do espaço físico.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades estimadas foram definidas com base na necessidade atual do órgão, considerando a demanda existente e a necessidade de otimização dos espaços físicos, conforme levantamento realizado pelo setor requisitante.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Instalação / Montagem - Mobiliário em geral - Serviços de confecção/ montagem e instalação portas para Armário planejado 0.55cm x 2.10m Instalação / Montagem	UND	10	R\$ 490,00	R\$ 4.900,00

	- Mobiliário em geral - Serviços de confecção/ montagem e instalação portas para Armário planejado 0.55cm x 2.10m				
02	instalação / Montagem - Mobiliário em geral - Serviços de confecção/ montagem e instalação portas para Armário planejado portas superiores 0.55cm x 0.80cm	UND	12	R\$ 490,00	R\$ 5.880,00
03	instalação / Montagem - Mobiliário em geral - Serviços de confecção/ montagem e instalação portas para Armário planejado portas superiores 0.55cm x 1.20cm	UND	2	R\$ 490,00	R\$ 980,00

A quantidade corresponde a 01 (um) conjunto completo de mobiliário planejado, englobando todos os itens, materiais, acessórios e serviços de montagem necessários à execução integral do objeto, conforme projeto.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 11.760,00

O valor encontra-se dentro do limite legal estabelecido para dispensa de licitação em razão do valor, conforme Art. 75, Inciso II da Lei nº 14.133/2021, atualizado pelo Decreto nº 11.871/2023.

O valor estimado da contratação foi definido com base em pesquisa de preços realizada nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e da IN SEGES/ME nº 65/2021.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do art. 40, §3º da Lei nº 14.133/2021, o objeto foi avaliado quanto ao parcelamento.

Opta-se pelo NÃO PARCELAMENTO da presente contratação, pelas seguintes razões:

- O objeto (confecção e montagem de mobiliário sob medida) possui natureza indivisível, devendo ser executado por um único fornecedor para garantir a padronização de material, cor, acabamento e medidas;
- O parcelamento geraria perda de escala, aumento de custo e risco de incompatibilidade entre os móveis confeccionados por fornecedores distintos;
- A execução por mais de uma empresa causaria interferência na montagem e dificuldade de responsabilização em caso de defeitos, prejudicando a garantia do conjunto;
- O valor total enquadra-se em dispensa de licitação, não havendo necessidade de divisão em lotes para ampliação da competitividade.

Portanto, a contratação em item único / lote único mostra-se mais vantajosa para a Administração, sob o aspecto técnico e econômico.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes relacionadas ao presente objeto que possam interferir ou condicionar a execução desta contratação.

O objeto em tela trata-se de contratação isolada e autônoma, de confecção e montagem de mobiliário, não demandando a realização prévia ou posterior de outras contratações para sua completa execução e funcionalidade.

Ressalta-se que o fornecimento e a montagem incluem todo material e serviço necessário, não gerando necessidade de contratação de terceiros.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual - PCA de 2026 do órgão, como despesa necessária à manutenção das atividades administrativas e adequação das instalações.

A presente contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico do órgão, na medida em que visa proporcionar a melhoria da infraestrutura física, organização dos ambientes e melhores condições de trabalho.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a presente contratação, espera-se alcançar os seguintes benefícios diretos e indiretos:

- a) Melhor aproveitamento e otimização dos espaços físicos existentes;
- b) Maior organização e funcionalidade dos ambientes de trabalho;
- c) Melhoria das condições de trabalho, conforto e ergonomia aos servidores;
- d) Adequada guarda e conservação de documentos, materiais e equipamentos;
- e) Melhoria no atendimento ao público e na imagem institucional do órgão;
- f) Durabilidade e padronização dos mobiliários com material de qualidade;
- g) Economicidade, evitando desperdício de espaço e improvisações.

13. Providências a serem Adotadas

Previamente à contratação, a Administração adotará as seguintes providências:

- a) Promover a limpeza e desocupação dos locais onde os móveis serão instalados;
- b) Indicar formalmente o Fiscal de contrato setorial para acompanhamento da execução;
- c) Permitir o acesso da contratada para realização da medição in loco e posterior montagem;
- d) Disponibilizar ponto de energia elétrica para execução dos serviços de montagem;
- e) Verificar a necessidade de adequações elétricas ou estruturais mínimas no local;
- f) Não há necessidade de capacitação de servidores, por se tratar de mobiliário de uso comum.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação poderá gerar os seguintes impactos ambientais: Geração de resíduos de MDF/MDP, serragem, embalagens e restos de fita de borda;

Medidas mitigadoras a serem adotadas: A contratada deverá realizar a coleta e destinação adequada dos resíduos gerados na montagem, inclusive com descarte em local ambientalmente adequado, conforme Lei nº 12.305/2010 (PNRS);

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

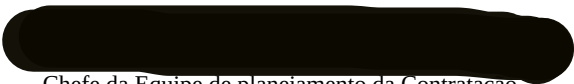
A solução apresentada mostra-se viável sob os aspectos:

- a) Técnico: existe no mercado local/regional número suficiente de fornecedores aptos a executar o objeto com a qualidade necessária;
- b) Econômico: o valor estimado encontra-se compatível com os preços de mercado e enquadra-se no limite legal para dispensa de licitação nos termos do art. 75, II da Lei nº 14.133/2021;
- c) Operacional: o objeto atende diretamente à necessidade do órgão, com plena capacidade de execução no prazo previsto e sem necessidade de contratações interdependentes;

d) Orçamentário: há previsão de recursos e alinhamento com o planejamento do órgão.14.3. Assim, entende-se que a contratação é oportuna, conveniente e adequada à satisfação do interesse público.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Chefe da Equipe de planejamento da Contratação

COMANDO DA 2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA

Mapa de Gerenciamento de Riscos 71/2026

1. Informações Básicas

Número do Mapa de Gerenciamento de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
71/2026		13/09/2026 22:16
Status do Mapa de Gerenciamento de Riscos		
Concluído (Planejamento)		
Objeto do Mapa de Riscos		
Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção/montagem de mobiliário		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Contratação em quantidade de serviço insuficiente	Planejamento de demanda equivocado, mal estruturado	Planejamento	Administração	Alto	
Impactos						
1	Não atendimento da demanda da(s) unidade(s) requisitante(s).					
Ações Preventivas						
P-01	Levantamento preciso da quantidade a ser licitada para o atendimento completo da demanda.			Responsável		
Ações de Contingência						
C-01	Suspensão da licitação para adequação do Edital e Termo de Referência			Responsável		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Fracasso dos itens	Empresas cotando no certame com valor acima do máximo aceitável pela administração	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	
Impactos						
1	Inviabilidade da contratação do serviço					
Ações Preventivas						
P-01	Pesquisa de preços adequadamente realizada de forma a refletir os valores de mercado			Responsável		
Ações de Contingência						
C-01	Refazimento da pesquisa de preços.			Responsável		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Itens desertos	Escolha inadequada da solução de mercado; desinteresse do mercado; item mal especificado; catmat/catser inadequado.	Seleção do Fornecedor	Administração	Médio	
Impactos						
1	Inviabilidade da contratação do serviço					
Ações Preventivas						
P-01	Adequada análise do mercado. Busca por catser adequado.			Responsável		
Ações de Contingência						
C-01	Processo de contratação direta (sem disputa).			Responsável		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Processo de contratação ineficiente	Morosidade na instrução processual	Planejamento	Administração	Baixo	
Impactos						

1	Mora na contratação.					
2	Atendimento da demanda em momento inadequado					
Ações Preventivas						
P-01	Adoção de modelos de documentos.			Responsável		
Ações de Contingência						
C-01	Adequada instrução prestigiando o princípio da celeridade			Responsável		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Serviço não previsto no Plano Anual de Contratações	Não manifestação da(s) unidade (s) demandante de (s) do serviço no período de coleta das demandas para o Plano Anual de Contratações.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Lançamento extemporâneo da demanda.					
2	Mora no processo de planejamento.					
Ações Preventivas						
P-01	Unidades demandantes atentas ao calendário de coleta			Responsável		
Ações de Contingência						
C-01	Lançamento extemporâneo da demanda			Responsável		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Adjudicação de itens que não atendem a necessidade da unidade requisitante	Itens mal especificados	Planejamento	Administração	Alto	
Impactos						
1	Não atendimento da demanda					
Ações Preventivas						
P-01	Adequado estudo das soluções de mercado			Responsável		
Ações de Contingência						
C-01	Adequação do edital e/ou termo de referência			Responsável		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Atraso na prestação dos serviços	Falha por parte da empresa contratada	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Mora no atendimento da demanda					
Ações Preventivas						
P-01	Alinhamento com a empresa sobre a execução dos serviços			Responsável		
Ações de Contingência						
C-01	Notificação da empresa contratada			Responsável		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações ou pedidos de esclarecimento	Apresentação de impugnações ou esclarecimentos em razão de inconsistências nas informações constantes no processo	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	
Impactos						
1	Mora no processo de contratação					
Ações Preventivas						
P-01	Estabelecimento de especificações e exigências compatíveis com as necessidades do objeto			(qualificação técnica e habilitação) Responsável		
Ações de Contingência						
C-01	Equipe de planejamento capacitada e atuante			Responsável		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]

Chefe da Equipe de Planejamento da Contratação

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

Relatório emitido em 08/09/2026 11:33

Informações básicas

Número da Pesquisa

531/2026

UASG

160515

Status

Concluída

Editado por

Título: DISPENSA DA CAPELANIA

Observações:

Total de itens cotados: 3

Valor total da pesquisa de preços: R\$ 11.760,0000

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item

21806 - Instalação / Montagem - Mobiliário em geral

Unidade de Fornecimento

UNIDADE

Quantidade

10

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 7,7200

Média

R\$ 453.919,0994

● Mediana

R\$ 490,0000

Coefficiente de Variação: 559,8730%

Desvio Padrão: 2.541.370,3457

Maior Preço: R\$ 14.830.000,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESTADO DO ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 801.065,2430	25/08/2026	Não
2	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	3500	UNIDADE	R\$ 130,0000	06/08/2026	Não
3	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	50	UNIDADE	R\$ 160,0000	06/08/2026	Não
4	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	50	UNIDADE	R\$ 390,0000	06/08/2026	Não
5	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	50	UNIDADE	R\$ 290,0000	06/08/2026	Não
6	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	50	UNIDADE	R\$ 420,0000	06/08/2026	Sim
7	I	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUI - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 13.000,0000	06/08/2026	Sim
		ESTADO DO RIO DE JANEIRO -					

8		Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 960,0000	05/08/2026	Sim
9		JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 23.270,0000	04/08/2026	Sim
10		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	40 UNIDADE	R\$ 132,0000	04/08/2026	Sim
11		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	4 UNIDADE	R\$ 100,0000	04/08/2026	Sim
12		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	4 UNIDADE	R\$ 130,0000	04/08/2026	Sim
13		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	10 UNIDADE	R\$ 7,7200	04/08/2026	Sim
14		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	10 UNIDADE	R\$ 35,0000	04/08/2026	Sim
15		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.590,0000	04/08/2026	Sim
16		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 652,0000	04/08/2026	Sim
17		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 408,9000	04/08/2026	Sim
18		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 449,9000	04/08/2026	Sim
19		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 840,0000	04/08/2026	Sim
20		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	3 UNIDADE	R\$ 294,0000	04/08/2026	Sim
21		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	35 UNIDADE	R\$ 172,0000	04/08/2026	Sim
22		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	6 UNIDADE	R\$ 490,0000	04/08/2026	Sim
23		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 288,0000	04/08/2026	Sim
24		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 975,0000	04/08/2026	Sim
25		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	20 UNIDADE	R\$ 142,0000	04/08/2026	Sim
26		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	3 UNIDADE	R\$ 647,8600	04/08/2026	Sim
27		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	80 UNIDADE	R\$ 428,9000	04/08/2026	Sim
28		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	300 UNIDADE	R\$ 75,0000	04/08/2026	Sim
29		ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 37.000,0000	04/08/2026	Sim
30		TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 14.830.000,0000	04/08/2026	Sim
31		CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA-RN - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 25.700,0000	03/08/2026	Sim
32		ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 7.150,0000	29/07/2026	Sim
33		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 10.000,0000	28/07/2026	Sim
34		ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 10.000,0000	26/07/2026	Sim
35		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	560 UNIDADE	R\$ 220,0000	23/07/2026	Sim
36		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	550 UNIDADE	R\$ 220,0000	23/07/2026	Sim
37		CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA-BA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 7.432,0000	21/07/2026	Sim
38		MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 6.100,0000	21/07/2026	Sim
39		MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.450,0000	21/07/2026	Não
		MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE				

40	I	SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.700,0000	21/07/2026	Não
41	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 4.100,0000	21/07/2026	Não
42	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 5.800,0000	21/07/2026	Não
43	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.800,0000	21/07/2026	Não
44	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 300,0000	21/07/2026	Não
45	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 3.450,0000	21/07/2026	Não
i 46	I	CONSELHO REG. CORRETO DE IMOVEIS 4ª REGIAO/MG - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 8.900,0000	19/07/2026	Não
47	I	ESP-UNIV EST PAULJULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.850,0000	16/07/2026	Não
48	I	ESP-UNIV EST PAULJULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.650,0000	16/07/2026	Não
49	I	ESP-UNIV EST PAULJULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 430,0000	16/07/2026	Não
50	I	ESP-UNIV EST PAULJULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	39 UNIDADE	R\$ 1.200,0000	16/07/2026	Não

Legenda:
 Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.
 Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Item: 2

Descrição do item		Unidade de Fornecimento	Quantidade
21806 - Instalação / Montagem - Mobiliário em geral		UNIDADE	12
Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço	Média	● Mediana	Coefficiente de Variação: 422,2914%
R\$ 75,0000	R\$ 783.981,0295	R\$ 490,0000	Desvio Padrão: 3.310.684,2282
Método de cálculo adotado: Mediana			Maior Preço: R\$ 14.830.000,0000

Filtro Aplicado							
Período: 12 Meses							
Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESTADO DO ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 801.065,2430	25/08/2026	Não
2	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	3500 UNIDADE		R\$ 130,0000	06/08/2026	Não
3	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	50 UNIDADE		R\$ 160,0000	06/08/2026	Não
4	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	50 UNIDADE		R\$ 390,0000	06/08/2026	Não
5	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	50 UNIDADE		R\$ 290,0000	06/08/2026	Não
6	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	50 UNIDADE		R\$ 420,0000	06/08/2026	Não
7	I	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUI - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 13.000,0000	06/08/2026	Não

8		ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 960,0000	05/08/2026	Não
9		JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 23.270,0000	04/08/2026	Não
10		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	40 UNIDADE	R\$ 132,0000	04/08/2026	Não
11		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	4 UNIDADE	R\$ 100,0000	04/08/2026	Não
12		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	4 UNIDADE	R\$ 130,0000	04/08/2026	Não
13		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	10 UNIDADE	R\$ 7,7200	04/08/2026	Não
14		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	10 UNIDADE	R\$ 35,0000	04/08/2026	Não
15		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	1 UNIDADE	R\$ 1590,0000	04/08/2026	Não
16		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	2 UNIDADE	R\$ 652,0000	04/08/2026	Não
17		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	1 UNIDADE	R\$ 408,9000	04/08/2026	Sim
18		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	1 UNIDADE	R\$ 449,9000	04/08/2026	Sim
19		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	1 UNIDADE	R\$ 840,0000	04/08/2026	Sim
20		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	3 UNIDADE	R\$ 294,0000	04/08/2026	Não
21		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	35 UNIDADE	R\$ 172,0000	04/08/2026	Sim
22		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	6 UNIDADE	R\$ 490,0000	04/08/2026	Sim
23		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	12 UNIDADE	R\$ 288,0000	04/08/2026	Sim
24		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	12 UNIDADE	R\$ 975,0000	04/08/2026	Sim
25		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	20 UNIDADE	R\$ 142,0000	04/08/2026	Sim
26		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	3 UNIDADE	R\$ 647,8600	04/08/2026	Sim
27		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	80 UNIDADE	R\$ 428,9000	04/08/2026	Sim
28		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	300 UNIDADE	R\$ 75,0000	04/08/2026	Sim
29		ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 37.000,0000	04/08/2026	Não
30		TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 14.830.000,0000	04/08/2026	Sim
31		CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA-RN - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 25.700,0000	03/08/2026	Sim
32		ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 7.150,0000	29/07/2026	Sim
33		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	1 UNIDADE	R\$ 10.000,0000	28/07/2026	Sim
34		ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 10.000,0000	26/07/2026	Sim
35		ESTADO DE SAO PAULO - Compras. gov.br	560 UNIDADE	R\$ 220,0000	23/07/2026	Sim
36		ESTADO DE SAO PAULO - Compras. gov.br	550 UNIDADE	R\$ 220,0000	23/07/2026	Sim
37		CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA-BA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 7.432,0000	21/07/2026	Sim
38		MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 6.100,0000	21/07/2026	Não
39		MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.450,0000	21/07/2026	Não

40	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.700,0000	21/07/2026	Não
41	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 4.100,0000	21/07/2026	Não
42	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 5.800,0000	21/07/2026	Não
43	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.800,0000	21/07/2026	Não
44	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 300,0000	21/07/2026	Não
45	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 3.450,0000	21/07/2026	Não
i 46	I	CONSELHO REG. CORRETO DE IMOVEIS 4ª REGIAO/MG - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 8.900,0000	19/07/2026	Não
47	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.850,0000	16/07/2026	Não
48	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.650,0000	16/07/2026	Não
49	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 430,0000	16/07/2026	Não
50	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	39 UNIDADE	R\$ 1.200,0000	16/07/2026	Não

Legenda:
 Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.
 Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Item: 3

Descrição do item		Unidade de Fornecimento	Quantidade				
21806 - Instalação / Montagem - Mobiliário em geral		UNIDADE	2				
Consolidação dos preços cotados							
Menor Preço	Média	● Mediana	Coeficiente de Variação: 188,2199%				
R\$ 75,0000	R\$ 7.766,7800	R\$ 490,0000	Desvio Padrão: 14.618,6246				
Método de cálculo adotado: Mediana			Maior Preço: R\$ 37.000,0000				
Filtro Aplicado							
Período: 12 Meses							
Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESTADO DO ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 801.065,2430	25/08/2026	Não
2	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	3500	UNIDADE	R\$ 130,0000	06/08/2026	Não
3	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	50	UNIDADE	R\$ 160,0000	06/08/2026	Não
4	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	50	UNIDADE	R\$ 390,0000	06/08/2026	Não
5	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	50	UNIDADE	R\$ 290,0000	06/08/2026	Não
6	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	50	UNIDADE	R\$ 420,0000	06/08/2026	Não
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO							

7	I	DO PIAUI - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 13.000,0000	06/08/2026	Não
8	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 960,0000	05/08/2026	Não
9	I	JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 23.270,0000	04/08/2026	Não
10	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	40 UNIDADE	R\$ 132,0000	04/08/2026	Não
11	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	4 UNIDADE	R\$ 100,0000	04/08/2026	Não
12	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	4 UNIDADE	R\$ 130,0000	04/08/2026	Não
13	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	10 UNIDADE	R\$ 7,7200	04/08/2026	Não
14	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	10 UNIDADE	R\$ 35,0000	04/08/2026	Não
15	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.590,0000	04/08/2026	Não
16	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 652,0000	04/08/2026	Não
17	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 408,9000	04/08/2026	Não
18	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 449,9000	04/08/2026	Não
19	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 840,0000	04/08/2026	Sim
20	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	3 UNIDADE	R\$ 294,0000	04/08/2026	Não
21	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	35 UNIDADE	R\$ 172,0000	04/08/2026	Não
22	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	6 UNIDADE	R\$ 490,0000	04/08/2026	Sim
23	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 288,0000	04/08/2026	Não
24	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 975,0000	04/08/2026	Não
25	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	20 UNIDADE	R\$ 142,0000	04/08/2026	Não
26	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	3 UNIDADE	R\$ 647,8600	04/08/2026	Não
27	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	80 UNIDADE	R\$ 428,9000	04/08/2026	Sim
28	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	300 UNIDADE	R\$ 75,0000	04/08/2026	Sim
29	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 37.000,0000	04/08/2026	Sim
30	I	TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 14.830.000,0000	04/08/2026	Não
31	I	CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA-RN - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 25.700,0000	03/08/2026	Não
32	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 7.150,0000	29/07/2026	Não
33	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 10.000,0000	28/07/2026	Não
34	I	ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 10.000,0000	26/07/2026	Não
35	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	560 UNIDADE	R\$ 220,0000	23/07/2026	Não
36	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	550 UNIDADE	R\$ 220,0000	23/07/2026	Não
37	I	CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA-BA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 7.432,0000	21/07/2026	Não
38	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 6.100,0000	21/07/2026	Não
		MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE				

39	I	SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.450,0000	21/07/2026	Não
40	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.700,0000	21/07/2026	Não
41	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 4.100,0000	21/07/2026	Não
42	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 5.800,0000	21/07/2026	Não
43	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.800,0000	21/07/2026	Não
44	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 300,0000	21/07/2026	Não
45	I	MPR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 3.450,0000	21/07/2026	Não
i 46	I	CONSELHO REG. CORRETO DE IMOVEIS 4ª REGIAO/MG - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 8.900,0000	19/07/2026	Não
47	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.850,0000	16/07/2026	Não
48	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.650,0000	16/07/2026	Não
49	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 430,0000	16/07/2026	Não
50	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	39 UNIDADE	R\$ 1.200,0000	16/07/2026	Não

Legenda:

▲ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.

i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Nota Técnica

1. ASSUNTO

Pesquisa de preços destinada à contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de montagem e instalação de mobiliário em geral, visando subsidiar a definição do valor estimado da contratação e demonstrar a compatibilidade dos preços praticados no mercado com os valores a serem considerados pela Administração.

2. OBJETO

A presente Nota Técnica tem por objeto apresentar os procedimentos adotados para realização da pesquisa de preços destinada à contratação de empresa especializada na prestação de serviços de montagem, desmontagem, instalação, ajustes e demais atividades correlatas relacionadas a mobiliário em geral, conforme as necessidades da Administração.

Os serviços poderão compreender, conforme a demanda, a montagem e instalação de mesas, cadeiras, armários, estantes, gaveteiros, balcões, arquivos, racks, divisórias e demais mobiliários, incluindo o fornecimento da mão de obra especializada, ferramentas, equipamentos e demais recursos necessários à adequada execução dos serviços.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A pesquisa de preços foi realizada em observância aos princípios que regem as contratações públicas, especialmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, economicidade, razoabilidade, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Para a composição do preço estimado, deverão ser observadas as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, no que couber à metodologia de pesquisa de preços para contratação de bens e serviços.

A pesquisa de preços constitui etapa essencial do planejamento da contratação, uma vez que permite à Administração estabelecer parâmetro de valor compatível com os preços efetivamente praticados no mercado, evitando tanto a superestimação quanto a subestimação do valor estimado.

4. JUSTIFICATIVA DA PESQUISA DE PREÇOS

A realização da pesquisa de preços mostra-se necessária para identificar os valores usualmente praticados por empresas especializadas na execução dos serviços pretendidos, proporcionando à Administração elementos suficientes para a elaboração do orçamento estimativo da contratação.

A contratação pretendida possui natureza eminentemente operacional e visa assegurar condições adequadas para a montagem e instalação dos mobiliários utilizados nas instalações administrativas, garantindo que os bens sejam corretamente montados, instalados, ajustados e disponibilizados para utilização.

A utilização de mão de obra especializada mostra-se necessária em razão da diversidade de modelos e características dos mobiliários, bem como da necessidade de observância das especificações técnicas dos fabricantes, evitando danos aos bens, montagem inadequada, riscos à segurança dos usuários e redução da vida útil dos equipamentos.

Dessa forma, a pesquisa de preços busca assegurar que os valores estimados estejam alinhados à realidade mercadológica, proporcionando maior segurança à Administração na tomada de decisão e contribuindo para a obtenção de uma contratação economicamente vantajosa, eficiente e compatível com o interesse público.

5. METODOLOGIA UTILIZADA

Para a formação do preço estimado, foram considerados, de forma prioritária, parâmetros capazes de refletir as condições efetivamente praticadas no mercado para serviços de natureza semelhante.

A pesquisa deverá considerar, sempre que disponíveis e pertinentes ao objeto:

contratações similares realizadas por órgãos e entidades da Administração Pública;

valores constantes de sistemas oficiais de compras públicas;

dados disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;

pesquisas em bases oficiais e sistemas eletrônicos de preços;

contratações anteriores realizadas pela própria Administração;

propostas comerciais obtidas junto a empresas do ramo;

demais fontes de pesquisa admitidas pela legislação aplicável.

Na seleção dos preços, foram observados critérios de similaridade do objeto, unidade de medida, características do serviço, abrangência da execução, condições de prestação, localização, prazo, quantidade estimada e demais circunstâncias capazes de influenciar a formação dos preços.

Não foram considerados, para fins de composição do preço estimado, valores manifestamente inexequíveis, excessivamente elevados ou incompatíveis com as características da contratação, quando identificados.

6. TRATAMENTO DOS PREÇOS COLETADOS

Após a obtenção dos preços, os dados deverão ser analisados de forma crítica, buscando-se identificar eventuais discrepâncias entre os valores coletados.

A análise não deverá se limitar à simples obtenção da média aritmética dos valores, uma vez que a existência de preços discrepantes pode distorcer o resultado da pesquisa e conduzir à formação de orçamento incompatível com a realidade do mercado.

Assim, os preços coletados serão submetidos à análise de consistência, considerando-se a pertinência de cada referência e sua compatibilidade com o objeto pretendido.

Quando houver quantidade suficiente de preços válidos e homogêneos, poderá ser utilizada a mediana, por apresentar menor sensibilidade à presença de valores extremos.

A média poderá ser utilizada quando os valores apresentarem razoável homogeneidade e não forem identificadas distorções relevantes.

Nos casos em que houver necessidade de desconsideração de determinado preço, deverá ser registrada a respectiva justificativa, especialmente quando o valor apresentar características que o tornem inadequado como parâmetro para a contratação.

7. ANÁLISE DE COMPATIBILIDADE DOS PREÇOS

Os valores obtidos foram analisados considerando as particularidades dos serviços de montagem e instalação de mobiliário em geral.

Para fins de comparação, foram considerados aspectos como:

a) natureza e complexidade dos serviços;

b) quantidade estimada de mobiliários;

c) necessidade de deslocamento da equipe técnica;

d) necessidade de ferramentas e equipamentos próprios;

e) necessidade de desmontagem e remontagem, quando aplicável;

f) características e dimensões dos mobiliários;

- g) quantidade de profissionais necessários à execução;
- h) tempo estimado para execução dos serviços;
- i) condições do local de prestação;
- j) custos indiretos inerentes à execução; e
- k) demais fatores capazes de impactar a formação do preço.

[REDACTED]

[REDACTED]

Capelão do Comando da 2ª Brigada de Infantaria de Selva

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA
(1ª Brigada Estratégica/1908)
“BRIGADA ARARIGBÓIA”**

JUSTIFICATIVA PESQUISA PREÇOS

PROCESSO NUP: 64308.009576/2026-16

1. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO:

1.1. A presente pesquisa de preço tem como objeto a eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção/montagem de mobiliário atendendo as necessidades da Capelania do Comando da 2ª Brigada de Infantaria de Selva.

2. DO ENQUADRAMENTO DO OBJETO E ÂMBITO DE APLICAÇÃO:

2.1. O objeto da presente Pesquisa de Preço se enquadra na contratação de serviços comuns, dessa forma, a referida pesquisa teve como amparo legal a **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021**.

2.2. O âmbito de aplicação desta Pesquisa de Preço é no âmbito da Administração Pública Federal na figura da 2ª Bda Inf Sl.

3. DO PREÇO ESTIMADO E DO SOBREPREÇO:

3.1. Para fins do disposto nesta pesquisa, foi considerado o **preço estimado** como sendo o valor obtido a partir do método matemático aplicado em série de preços coletados e foram desconsiderados, na sua formação, os valores inexecutáveis, os inconsistentes e os excessivamente elevados.

3.2. Em atenção ao que prescreve o Art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e o Art. 2º, I da IN/SEGES Nº 65/2021 **o valor previamente estimado da contratação** não apresenta, respectivamente, nenhuma incompatibilidade com os valores praticados pelo mercado e nenhum item está em **sobrep preço**.

4. DA ELABORAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇO:

4.1. **Foi materializada em documento que contém os seguintes parâmetros:**

- a) Descrição do objeto a ser contratado;
- b) Identificação do (s) agente(s) responsável (is) pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento;
- c) Caracterização das fontes consultadas;
- d) Série de preços coletados;

- e) Método estatístico aplicado para a definição do valor estimado;
- f) Justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;
- g) **Memória de cálculo** do valor estimado e documentos que lhe dão suporte;
- h) Justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta de que dispõe o inciso IV do art. 5º da IN/SEGES Nº 65/2021.

5. DOS PARÂMETROS UTILIZADOS:

5.1. A presente Pesquisa de Preço foi elaborada em consonância com os seguintes parâmetros previstos no Art. 5º, da **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021**, *in verbis*:

(X) composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos **sistemas oficiais de governo**, como **Pesquisa de Preço** em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente, conforme **inciso I, art. 5º da IN/SEGES Nº 65/2021**.

() contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente, conforme **inciso II, art. 5º da IN/SEGES Nº 65/2021**.

() dados de pesquisa publicada em **mídia especializada**, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de **sítios eletrônicos especializados** ou de **domínio amplo**, desde que **atualizados no momento da pesquisa** e compreendidos no intervalo de **até 6 (seis) meses** de antecedência da data de Aviso da Contratação Direta, contendo a data e à hora de acesso, conforme **inciso III, art. 5º da IN/SEGES Nº 65/2021**.

() pesquisa direta com, **no mínimo, 3 (três) fornecedores**, mediante solicitação formal de cotação, por meio de **ofício ou e-mail**, desde que seja **apresentada justificativa** da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de **6 (seis) meses de antecedência** da data de divulgação do Aviso da Contratação Direta, conforme **inciso IV, art. 5º da IN/SEGES Nº 65/2021**.

() pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de **até 1 (um) ano** anterior à data de divulgação do Aviso da Contratação Direta, conforme disposto no **Caderno de Logística**, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, conforme **inciso V, art. 5º da IN/SEGES Nº 65/2021**.

5.2. **Não foram utilizados** outros critérios ou métodos de pesquisa de preço diferente dos elencados no item 5.1 deste instrumento.

5.3. Em atenção ao que prescreve o parágrafo primeiro, Art. 5º da **IN/SEGES Nº 65/2021**, **foram priorizados** os parâmetros estabelecidos nos **incisos I**.

7. DA METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO:

7.1. Foram utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado **a MÉDIA e MEDIANA**, sobre um conjunto de **três ou mais preços** desconsiderando os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

7.1.1. Não foi estimado nenhum valor de item com base em menos de três preços.

7.2. Abaixo, segue o resumo da metodologia de preços:

Item	Justificativa da obtenção de preços
Item nº 1	Composição de custos unitários menores ou iguais à media ou a mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo , como Pesquisa de Preço vinculado ao sistema compras.gov.br (Art. 5º, Incisos I da IN/SEGES 65/2021).

São Gabriel da Cachoeira - AM, data conforme assinatura eletrônica.

[Assinatura eletrônica]

[Assinatura eletrônica] **Ten**
Chefe da Equipe de Planejamento da Contratação

25/08/26 14:55

USUARIO : MONTENEGRO

DATA EMISSAO : 24Ago26

NUMERO : 2026RO027956

UG/GESTAO EMITENTE: 167505 / 00001 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL - GESTOR

UG/GESTAO FAVORECIDA: 167515 / 00001 - COMANDO DA 2A BRIGADA DE INFANTARIA D

DOCUMENTO WEB : 2026NC428863

NUM. TRANSFERENCIA:

SISTEMA ORIGEM : SIAFI

TAXA DE CAMBIO :

OBSERVACAO

APOIO AS ACOES DO SAREX CONTRATACAO SV CONFECCAO ARMARIO PARA SACRISTIA DA CAP
ELANIA UGE CONFORME SOL DIEX 5009 CPL EM ESP CMA DE 06 JUL 2026 CREDITO PARA E
MPENHO ATE 30 SET 2026 APLICAR OBSERVANDO A LEGISLACAO VIGENTE

LANCADO POR : 15234258149 - EDINALVA

UG : 167505 24Ago26 23:08

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

___ SIAFI2026-CONTABIL-DEMONSTRA-DIARIO (CONSULTA DIARIO CONTABIL)_____
25/08/26 14:56 USUARIO : MONTENEGRO
DATA EMISSAO : 24Ago26 NUMERO : 2026RO027956
UG/GESTAO EMITENTE: 167505 / 00001 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL - GESTOR
UG/GESTAO FAVORECIDA: 167515 / 00001 - COMANDO DA 2A BRIGADA DE INFANTARIA D

DOCUMENTO WEB : 2026NC428863

L	EVENTO	ESF	PTRES	FONTE	ND	UGR	PI	V A L O R
001	301203							12.750,00
		1	260326	1050000142	339039	167505	D5ATIVSAREX	
002	301202							12.750,00
		1	260326	1050000142	339039	167505	D5ATIVSAREX	
003	301201							12.750,00
		1	260326	1050000142	339000	167505	D5ATIVSAREX	

LANCADO POR : 15234258149 - EDINALVA UG : 167505 24Ago26 23:08
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF5=EVENTO/CONTA PF12=RETORNA



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA
(1ª Brigada Estratégica/1908)
"BRIGADA ARARIGBÓIA"**

(Processo Administrativo nº 64308.009576/2026-16)

TERMO DE REFERÊNCIA

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção/montagem de mobiliário para atender as necessidades da Capelania da 2ª Brigada de Infantaria de Selva nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO 1 – CONFECÇÃO/FORNECIMENTO/MONTAGEM DE MOBILIÁRIO EM GERAL						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDA DE DE MEDID A	QUA NTID ADE	VALO R UNITÁ RIO	VALOR TOTAL
01	INSTALAÇÃO/MONTAGEM – MOBILIÁRIO EM GERAL – SERVIÇOS DE CONFECÇÃO/ FORNECIMENTO E MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE PORTAS PARA ARMÁRIO PLANEJADO, INCLUINDO MATERIAL, FERRAGENS,	21806	UND	10	R\$ 490, 00	R\$ 4.900,00

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Modelo de Termo de Referência para Obras e Serviços, exceto TIC – Licitação e Contratação Direta - Lei nº 14.133, de 2021
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação
Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação
Atualização: MAI/20261

	TRANSPORTE E MÃO DE OBRA, TAMANHO 0,55CM X 2.10M					
02	INSTALAÇÃO/MONTAGEM – MOBILIÁRIO EM GERAL – SERVIÇOS DE CONFECÇÃO/ FORNECIMENTO E MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE PORTAS PARA ARMÁRIO PLANEJADO, PORTAS SUPERIORES, INCLUINDO MATERIAL, FERRAGENS, TRANSPORTE E MÃO DE OBRA, TAMANHO 0,55CM X 0,80CM	21806	UND	12	R\$ 490,00	R\$ 5.880,00
03	INSTALAÇÃO/MONTAGEM – MOBILIÁRIO EM GERAL – SERVIÇOS DE CONFECÇÃO/ FORNECIMENTO E MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE PORTAS PARA ARMÁRIO PLANEJADO, PORTAS SUPERIORES, INCLUINDO MATERIAL, FERRAGENS, TRANSPORTE E MÃO DE OBRA, TAMANHO 0,55CM X 1,20CM	21806	UND	2	R\$ 490,00	R\$ 980,00

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **comum(ns)**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

O serviço é enquadrado como não contínuo.

Prazo de vigência:

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Modelo de Termo de Referência para Obras e Serviços, exceto TIC – Licitação e Contratação Direta - Lei nº 14.133, de 2021
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação
Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação
Atualização: MAI/20262

O prazo de vigência da contratação é de **30 (trinta) dias** contados do(a) **a partir da emissão da Nota de Empenho**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- a) Utilização de MDF com certificação de origem reflorestada (FSC ou CERFLOR);
- b) Observância à Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010;
- c) Destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados na montagem.

Requisitos de Execução:

- a) Prazo de execução: até 30 (trinta) dias após emissão da Nota de Empenho;
- b) Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação e montagem;
- c) Entrega e montagem no local indicado, sem custo adicional para a Administração;
- d) Horário de execução a ser acordado com a Administração.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência de garantia da execução, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

Trata-se de contratação de baixo valor, pagamento somente após a entrega e montagem completa e ateste do fiscal, objeto de baixa complexidade e sem risco de prejuízo relevante à Administração, o que torna desproporcional a exigência de garantia.

Em caso de descumprimento contratual, a Administração utilizará das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021 e das condições previstas no Termo de Referência.

~~escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.~~

~~No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.~~

~~Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.~~

~~O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).~~

~~A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:-~~

~~prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;-~~

~~multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e~~

~~obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado, quando se tratar de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.~~

~~Nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a apólice do seguro garantia ou a fiança bancária deverá ter cobertura para o pagamento direto ao empregado das verbas devidas em razão da inadimplência do Contratado.~~

~~Nos casos referidos no item anterior, o pagamento direto não pode estar condicionado ao trânsito em julgado de decisão judicial, sendo suficiente decisão definitiva em processo administrativo, que apure o montante devido.~~

~~No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.~~

~~Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.~~

~~Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.~~

~~O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.~~

~~O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.~~

~~Caso se trate da modalidade seguro garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.~~

~~Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.~~

~~A extinção da garantia na modalidade seguro garantia observará a regulamentação da Susep.~~

~~A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.~~

~~A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.~~

~~Em se tratando de serviços executados com dedicação exclusiva de mão de obra, a garantia somente será liberada ante a comprovação de que o Contratado pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;~~

~~Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;~~

~~Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços Contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços.~~

~~O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.~~

~~O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.~~

~~A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.~~

Vistoria

~~Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.~~

OU

~~A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das ~~XX~~ horas às ~~XX~~ horas.~~

~~Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.~~

~~Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.~~

~~[incluir outras instruções sobre vistoria];~~

~~[incluir outras instruções sobre vistoria].~~

~~Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu~~

~~responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.~~

~~A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.~~

Instalação de escritório

~~Considera-se imprescindível para a adequada execução dos serviços contratados que o fornecedor possua ou venha a instalar escritório contendo estrutura administrativa mínima, no município de [indicar o Município/UF], pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.~~

Margem de Preferência

~~O objeto da contratação enquadra-se na margem de preferência [normal] OU [adicional] de %, prevista no Decreto n.º, conforme disposto na Resolução n.º da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável – CICS.~~

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Início da execução do objeto: até 30 dias da emissão da Nota de Empenho e do conhecimento por meios eletrônicos: e-mail, informando o prazo para a prestação do serviço.

Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

ETAPA 01 - Medição in loco: Conferência de todas as medidas, paredes, pontos elétricos e nível, em até 02 dias após OS;

ETAPA 02 - Apresentação do Projeto Executivo: Envio do projeto em 3D para aprovação da fiscalização;

ETAPA 03 - Fabricação: Corte, usinagem e montagem prévia em fábrica

;ETAPA 04 - Entrega e Montagem: Transporte, montagem completa no local, fixação, regulagem de portas/gavetas e limpeza final.

Local e horário da prestação dos serviços:

Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Avenida Capitão Nobua, S/N, Bairro: Cachoeirinha, CEP: 69750-000, Comando da 2ª Brigada de Infantaria de Selva, São Gabriel da Cachoeira – AM.

E-mail: gcalc2bdainfsl@gmail.com

Os serviços serão prestados no seguinte horário: Segunda – Feira até Quinta – Feira, horário: das 09h40 até 16h30, Sexta – Feira, das 08h até 12h.

Rotinas a serem cumpridas:

A execução contratual observará as rotinas:

a) Emissão da Nota de Empenho / Ordem de Serviço pelo setor demandante;

- b) Agendamento prévio com o fiscal do contrato para realização da medição in loco, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a OS;
- c) Após aprovação, início da fabricação, devendo a contratada manter a fiscalização informada sobre o andamento;
- e) Agendamento da entrega e montagem, com antecedência mínima de 24 horas;
- d) Execução da montagem completa, com fornecimento de todos os materiais, ferramentas e EPI's necessários, por conta da contratada;
- e) Limpeza do local e retirada de sobras e embalagens ao final do serviço;
- f) Entrega provisória para conferência do fiscal e, estando em conformidade, recebimento definitivo mediante ateste na Nota Fiscal.

Materiais a serem disponibilizados

~~Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:~~

~~[...];~~

~~[...]; e~~

~~[...];~~

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

A proposta de preços deverá considerar todos os custos para execução integral do objeto, conforme segue:

- a) Fornecimento de todo material (MDF, ferragens, parafusos, puxadores, fita de borda e demais acessórios);
- b) Mão de obra para fabricação e montagem completa;
- c) Transporte, carga e descarga até o local da execução;
- d) Ferramentas, equipamentos e EPI's;
- e) Despesas com visita técnica e medição in loco;
- f) Retirada e descarte de embalagens e resíduos;
- g) Custos com tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;

~~Disposições específicas para contratações integradas e semi-integradas~~

~~Providências necessárias para a efetivação de desapropriação autorizada pelo poder público:~~

~~[...];~~

~~[...]; e~~

~~[...];~~

~~Responsabilidade por cada fase do procedimento expropriatório:~~

~~[...];~~

~~[...]; e~~

~~[...]~~

~~Responsabilidade pelo pagamento das indenizações devidas:~~

~~[...];~~

~~[...]; e~~

~~[...]~~

~~Estimativa do valor a ser pago a título de indenização pelos bens expropriados, incluindo custos correlatos:~~

~~[...];~~

~~[...]; e~~

~~[...]~~

~~Distribuição objetiva de riscos entre as partes:~~

~~Risco pela diferença entre o custo da desapropriação e a estimativa de valor: [Contratante][e][Contratado]~~

~~Risco pelos eventuais danos e prejuízos ocasionados por atraso na disponibilização dos bens expropriados: [Contratante][e][Contratado]~~

~~[...]~~

~~O registro de imissão provisória na posse e/ou o registro de propriedade dos bens a serem desapropriados deverá ser efetuado em nome de [.....]~~

~~Na contratação semi-integrada, mediante prévia autorização do Contratante, o projeto básico poderá ser alterado, desde que demonstrada a superioridade das inovações propostas pelo Contratado em termos de redução de custos, de aumento da qualidade, de redução do prazo de execução ou de facilidade de manutenção ou operação, assumindo o Contratado a responsabilidade integral pelos riscos associados à alteração do projeto básico.~~

~~Nas hipóteses em que for adotada a contratação integrada ou semi-integrada, é vedada a alteração dos valores contratuais, exceto nos seguintes casos:~~

~~para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro decorrente de caso fortuito ou força maior;~~

~~por necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido do Contratante, desde que não decorrente de erros ou omissões por parte do Contratado, observados os limites estabelecidos no art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021;~~

~~por necessidade de alteração do projeto nas contratações semi-integradas, nos termos do §5º do art. 46 da Lei nº 14.133, de 2021; e~~

~~por ocorrência de evento superveniente alocado na matriz de riscos como de responsabilidade do Contratante.~~

~~Na contratação integrada, após a elaboração do projeto básico pelo Contratado, o conjunto de desenhos, especificações, memoriais e cronograma físico-financeiro deverá ser submetido à aprovação do~~

~~Contratante, que avaliará sua adequação em relação aos parâmetros definidos no edital e conformidade com as normas técnicas, vedadas alterações que reduzam a qualidade ou a vida útil do empreendimento e mantida a responsabilidade integral do Contratado pelos riscos associados ao projeto básico.~~

Especificação da garantia do serviço

~~O prazo de garantia dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).~~

OU

O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), será de, no mínimo **12 (doze)** meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

Uniformes

~~Os uniformes a serem fornecidos pelo Contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:~~

~~O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:~~

~~[...];~~

~~[...] (....) conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de (.....) horas, após comunicação escrita do Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;~~

~~As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:~~

~~[...];~~

~~[...];~~

~~No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;~~

~~Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.~~

Procedimentos de transição e finalização do contrato

~~Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas:~~

~~[...];~~

~~[...]; e~~

~~[...];~~

OU

~~Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.~~

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

O Contratado não necessitará manter preposto em tempo integral no local da execução do objeto, por se tratar de serviço de execução pontual e de curta duração..

O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

~~A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:~~

~~[...];~~

~~[...]; e~~

~~[...];~~

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

Para a compensação da jornada prevista no Decreto 12.174, de 2024, e na Instrução Normativa SEGES/MGI nº 81, de 12 de setembro de 2024, na hipótese de os trabalhadores prestarem serviços para unidades distintas, caberá ao fiscal setorial fazer a interlocução com os responsáveis pelas unidades de execução onde o trabalhador presta os serviços, para o fim da avaliação sobre a compensação pretendida. Em não havendo designação de fiscal setorial, a competência recairá no fiscal técnico.

O controle das horas compensadas será feito por meio de registros decorrentes do ponto eletrônico da contratada ou outros meios admitidos pela legislação trabalhista.

O fiscal técnico deverá incluir no relatório mensal ou no termo de recebimento provisório a informação consolidada sobre compensação de jornada pelos trabalhadores alocados no contrato.

~~Caso o período de ausência corresponda a um dia de trabalho, o fiscal observará se foi efetuado o desconto do pagamento do vale transporte na fatura apresentada pela contratada, exceto quando a compensação recair em um dia no qual o trabalhador não exerceria suas atividades.~~

~~O desconto do valor referente ao vale alimentação só deverá ser realizado se as horas de ausência não venham a ser compensadas posteriormente e a convenção coletiva ou o acordo coletivo aplicável estabelecer que o benefício está vinculado ao dia trabalhado.~~

~~Caso a ausência seja parcialmente compensada, o desconto do valor do vale alimentação será proporcional ao período não compensado.~~

~~Na hipótese de diminuição excepcional e temporária dos serviços, inclusive em razão de recesso de final de ano, o fiscal do contrato, apoiado na decisão do gestor de realizar escalas de revezamento dos trabalhadores, conferirá se a escala apresentada atende às necessidades de manutenção dos serviços de cada unidade, dando ciência ao gestor do contrato.~~

~~O total de horas calculadas para o recesso deverá ser compensado a partir da fixação da escala de~~

~~revezamento, com cumprimento integral até o mês subsequente ao do recesso.~~

~~O fiscal técnico deverá elaborar o termo de recebimento provisório, com as seguintes informações:~~

~~se o saldo de horas se encontra positivo, caso ainda não usufruído o recesso;~~

~~se o recesso foi parcialmente compensado, caso o recesso tenha sido usufruído, mas a compensação não tenha sido concluída;~~

~~se o recesso foi integralmente compensado, caso a compensação tenha sido concluída; ou~~

~~se há saldo em aberto, com sugestão de glosa no pagamento da fatura, caso a compensação não tenha sido concluída até o mês imediatamente subsequente ao recesso.~~

~~Quando o trabalhador manifestar interesse na compensação de jornada por necessidade de ausência eventual, deverão ser realizadas as seguintes ações:~~

~~O trabalhador deverá informar previamente a sua intenção de compensar a jornada ao responsável pela unidade de execução onde desempenha suas atividades;~~

~~O responsável pela unidade avaliará a viabilidade da compensação e, em caso de concordância, comunicará o fiscal do contrato;~~

~~O fiscal do contrato informará o preposto da empresa sobre a compensação pretendida e a data prevista da ausência do trabalhador; e~~

~~Após a formalização da compensação, o fiscal do contrato poderá efetuar o recebimento provisório, informando o saldo de horas a compensar para fins de controle, sem indicação de glosa.~~

~~Neste caso, o fiscal do contrato poderá efetuar o recebimento provisório, informando o saldo de horas a compensar para fins de controle, sem indicação de glosa.~~

~~O fiscal técnico deverá elaborar o termo de recebimento provisório com as seguintes informações:~~

~~se o saldo de horas objeto do recebimento anterior foi integralmente compensado, caso a compensação tenha sido concluída; ou~~

~~se o saldo de horas não foi integralmente compensado, com a sugestão de glosa no pagamento da fatura.~~

Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

~~Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:~~

~~[...]~~

A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em

consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação: relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada; exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF): Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND); certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do Contratado; Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT). entrega, quando solicitado pelo Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos: extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração Contratante; cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante; cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários; comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato; e documentos comprobatórios de que o capital social integralizado da empresa é compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

OU

~~documentos comprobatórios de que o capital social mínimo integralizado atende ao disposto no art. 14 da Lei n.º 14.967/2024.~~

~~entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:~~
~~termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;~~
~~guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;~~
~~extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;~~
~~exames médicos demissionais dos empregados dispensados.~~

Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no item 6.35.1.1 acima deverão ser apresentados.

A Administração deverá analisar a documentação solicitada no item 6.35.1.4 acima no prazo de 30 (trinta)

dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Civis de Interesse Público (Oscip's) e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).

Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficializar ao Ministério do Trabalho.

O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo Contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

A Administração Contratante poderá conceder um prazo para que o Contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, o Contratante comunicará o fato ao Contratado e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

Não havendo quitação das obrigações por parte do Contratado no prazo de quinze dias, o Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados do Contratado que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pelo Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre o Contratante e os empregados do Contratado.

O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pelo Contratado, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

O Contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

A inadimplência do Contratado quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, cuja incidência se admite por força da Instrução Normativa Seges/Me nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

A fiscalização administrativa verificará a possibilidade de compensação de jornada de trabalho, que poderá ser adotada nas seguintes hipóteses:

diminuição excepcional e temporária da demanda de trabalho na unidade de execução, inclusive na hipótese de recesso de final de ano, quando houver; e

necessidade eventual de caráter pessoal dos trabalhadores, em que não se mostre eficiente ou conveniente convocar trabalhadores substitutos.

As compensações de jornada limitam-se:

à jornada diária máxima de 10 (dez) horas; e

ao acréscimo de 2 (duas) horas à jornada diária do trabalhador.

A compensação de jornada depende do interesse manifestado pelo trabalhador e da avaliação do responsável pela unidade de execução.

A fiscalização administrativa acompanhará o planejamento e a programação das férias dos colaboradores terceirizados alocados no contrato, a serem realizados pela contratada, a fim de assegurar a previsibilidade da época de gozo das férias, como previsto no inciso I do art. 3º do Decreto n.º 12.174, de 11 de setembro de 2024, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 213, de 29 de maio de 2025.

A programação da fruição das férias será realizada com, no mínimo, sessenta dias de antecedência ao término do período aquisitivo, salvo quando o período aquisitivo se encerrar nos primeiros noventa dias da vigência contratual.

A contratada poderá solicitar reunião com a fiscalização contratual, antes da definição da programação da fruição das férias, para dirimir eventuais dúvidas sobre as rotinas da prestação de serviço estabelecidas neste Termo de Referência.

O planejamento será formalizado por meio do relatório de programação de férias, no qual será informada a época de fruição de férias de cada colaborador terceirizado.

O relatório de programação das férias conterá a relação dos colaboradores terceirizados alocados no contrato, cargo ou função, data de admissão e alocação no posto e informações sobre as férias, incluindo as datas de início e fim do período aquisitivo, do período concessivo e da fruição das férias, caso já estejam programadas, bem como o parcelamento dos períodos de férias, se houver.

A contratada deverá enviar à fiscalização administrativa:

até o quinto dia útil de cada mês, a partir do segundo mês da execução contratual, o relatório de programação das férias dos colaboradores terceirizados, observados os prazos do art. 5º da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 213, de 2025;

em até 5 dias úteis após a ciência do colaborador terceirizado, o recibo de concessão de férias, conforme o art. 135 da CLT e o inciso IV do art. 50 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

O planejamento e a programação deverão garantir que as férias sejam fruídas, sempre que a vigência contratual permitir, dentro de doze meses, contados a partir da data do direito adquirido, conforme o art. 134 da CLT, de modo a mitigar as ocorrências de pagamento indenizado, observado o disposto no art. 8º da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 213, de 2025.

Após a programação das férias, eventuais alterações deverão ser comunicadas à fiscalização administrativa com, no mínimo, noventa dias de antecedência do início da fruição das férias, mediante justificativa, indicando-se, para tanto, um dos motivos elencados no parágrafo único do art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 213, de 2025.

Gestor do Contrato

Cabe ao gestor do contrato:

coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021,

ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

receber e dar encaminhamento imediato:

às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

Para os períodos de diminuição excepcional e temporária de trabalho, inclusive em razão de recesso de fim de ano, o gestor avaliará a conveniência e oportunidade de elaboração de escalas de revezamento dos trabalhadores, comunicando a todas as unidades sobre a possibilidade e os requisitos para concessão (artigo 11 da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 81, de 12 de setembro de 2024).

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

~~A avaliação da execução do objeto utilizará o [Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no [Anexo XXX] **OU** [outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços] **OU** [o disposto nesta seção].~~

Nos regimes de execução de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação por tarefa, contratação integrada e contratação semi-integrada será adotada sistemática de medição e pagamento associada à execução de etapas do cronograma físico-financeiro vinculadas ao cumprimento de metas de resultado, vedada a adoção de sistemática de remuneração orientada por preços unitários ou referenciada pela execução de quantidades de itens unitários.

Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

não produziu os resultados acordados,

deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

~~A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.~~

~~A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:~~

~~[...];~~

~~[...]; e~~

~~[...].~~

Recebimento

Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 02 (dois) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

~~Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.~~

~~Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.~~

~~O Contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.~~

OU

~~Não se tratando de obra ou serviço de engenharia, para fins de recebimento provisório [descrever o fato que será considerado como conclusão do objeto ou etapa para fins de permitir o recebimento provisório].~~

O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

~~Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento o período [indicar o período] **OU** [indicar os eventos ou etapas para fins de faturamento].~~

Ao final de cada período/evento de faturamento:

o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços

até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida

pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

~~A presente contratação permite a antecipação de pagamento [parcial] OU [total], conforme as regras previstas no presente tópico.~~

~~O Contratado emitirá [recibo] OU [nota fiscal] OU [fatura] OU [documento idôneo] correspondente ao valor da antecipação de pagamento de R\$ X.XXX,XX (valor em extenso), tão logo [incluir condicionante — ex: seja assinado o termo de contrato, ou seja, prestada a garantia etc.], para que o Contratante efetue o pagamento antecipado.~~

~~Para as etapas seguintes do contrato, a antecipação de pagamento ocorrerá da seguinte forma:~~

~~R\$ X.XXX,XX (valor em extenso) quando do início da segunda etapa;~~

~~(...).~~

~~Fica o Contratado obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado na hipótese de inexecução do objeto.~~

~~No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não executada do contrato.~~

~~O valor relativo à parcela antecipada e não executada do contrato será atualizado monetariamente pela~~

~~variação acumulada do [especificar o índice de correção monetária a ser adotado], ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução.~~

~~A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.~~

~~O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até XX (xxxxx) dias, contados do recebimento do [recibo] OU [nota fiscal] OU [fatura] OU [documento idôneo].~~

~~A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.~~

~~O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo Contratado:~~

~~comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo Contratado, para a antecipação do valor remanescente;~~

~~prestação da garantia adicional nas modalidades de que trata o art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de XX% (xxxxx por cento).~~

~~O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.~~

Reoneração gradual da folha de pagamento

~~A pedido do Contratado, o preço do contrato poderá ser revisto nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9º A e 9º B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.~~

~~O pedido de revisão em virtude dos efeitos da Lei nº 14.973, de 2024 deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.~~

~~A revisão prevista no acima, caso requerida pelo Contratado, deverá ser instruída com a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços.~~

Repactuação

~~Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado.~~

~~O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:~~

~~Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;~~

~~Para os custos decorrentes do mercado: a partir da apresentação da proposta.~~

~~Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.~~

~~Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela apostilada.~~

~~A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio~~

~~da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.~~

~~Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias.~~

~~É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.~~

~~Na repactuação, o Contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do Contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.~~

~~Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o Contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.~~

~~A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.~~

~~Deverão prevalecer os direitos mais benéficos ao trabalhador durante a execução contratual, caso o Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada seja diferente do Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo utilizado pela Administração como paradigma para definição dos custos unitários mínimos relevantes, para fins de repactuação.~~

~~A correção dos valores mínimos de remuneração, incluindo salário base e adicionais, e dos benefícios estabelecidos, será realizada com base nas cláusulas de reajuste percentual do Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada, quando este for diferente do Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo paradigma utilizado pela Administração.~~

~~A repactuação será realizada com base na apuração da diferença percentual entre os valores previstos no Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo anterior e o que entrou em vigor quando inexistir cláusula de previsão de reajuste percentual no Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada, ressalvado o subitem seguinte.~~

~~Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador caso o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada venha a estabelecer valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio-alimentação e de benefícios superiores aos valores estabelecidos na contratação ou superiores à aplicação dos percentuais previstos nos subitens anteriores.~~

~~A repactuação dos demais custos relativos à mão de obra, que não estejam discriminados como custos mínimos relevantes pela Administração, terá como base o acordo, convenção ou dissídio coletivo de~~

~~trabalho ao qual a proposta estiver vinculada (ou seja, àquele instrumento apresentado pela empresa no momento da licitação).~~

~~Quando a repactuação solicitada pelo Contratado se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento [indicar o índice a ser adotado], com base na seguinte fórmula:~~

$$R = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

~~R = Valor do reajustamento procurado;~~

~~V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado a ser reajustada;~~

~~I^0 = índice inicial – refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta;~~

~~I = Índice relativo ao mês do reajustamento~~

~~No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.~~

~~Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado será, obrigatoriamente, o definitivo.~~

~~Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.~~

~~Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.~~

~~Independentemente do requerimento de repactuação dos custos decorrentes do mercado, o Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.~~

~~Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.~~

~~Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.~~

~~Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.~~

~~O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.~~

~~Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao Contratante ou ao Contratado proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.~~

~~A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.~~

~~O Contratante decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até [indicar o prazo], contado da data do fornecimento, pelo Contratado, da documentação comprobatória da variação dos custos a serem repactuados.~~

~~O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para a comprovação da variação dos custos.~~

~~A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.~~

~~As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~O Contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.~~

~~Caso o Contratado esteja sujeito ao regime de incidência não cumulativa de PIS e COFINS, a comprovação das alíquotas médias efetivas de recolhimento deverá ser feita no momento da prorrogação contratual ou da repactuação de preços, a fim de que sejam promovidos os ajustes necessários decorrentes das oscilações dos custos efetivos dessas contribuições.~~

~~A majoração da tarifa de transporte público gera a possibilidade de revisão do item relativo aos valores pagos a título de vale-transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços do presente Contrato, desde que comprovada pelo Contratado a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados.~~

~~A revisão dos custos relativos ao vale-transporte será formalizada por apostilamento.~~

OU

Reajuste

Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho.

OU

~~Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, considerando as planilhas referenciais [elaboradas com base no SINAPI/SICRO do mês MM do ano de AAAA] OU [datadas de DD/MM/AAAA].~~

Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **[IPCA válido por 12 meses]**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

Cessão de Crédito

As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

~~Conta-Depósito Vinculada ou Pagamento por Fato Gerador~~

~~Conta-Depósito Vinculada~~

~~Para tratamento do risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS por parte do Contratado, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017, aplicável por força do art. 1º da IN SEGES/ME nº 98, de 2022, são as~~

estabelecidas neste Termo de Referência.

~~Os custos estimados das tarifas bancárias são de responsabilidade do Contratado e correspondem ao valor estimado de R\$ X.XXX,XX (valor em extenso), por mês, podendo ser contemplados na proposta do interessado e devendo ser debitados dos valores depositados.~~

OU

Na presente contratação, a conta depósito vinculada é isenta de tarifas bancárias.

~~O futuro Contratado deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.~~

~~Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.~~

~~O Contratado autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores alocados à execução do contrato, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pelo Contratante em conta depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, e que somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017.~~

~~O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da contratação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:~~

~~13º (décimo terceiro) salário;~~

~~Férias e um terço constitucional de férias;~~

~~Multa sobre o FGTS; e~~

~~Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.~~

~~Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.~~

~~O saldo da conta depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta contratação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.~~

~~Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital Termo de Referência que sejam retidos por meio da conta depósito deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a~~

~~prestar os serviços.~~

~~O Contratado poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.~~

~~Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.~~

~~A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.~~

~~O Contratado deverá apresentar ao Contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.~~

~~O saldo remanescente dos recursos depositados na conta depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017.~~

OU

Pagamento pelo fato gerador

No caso do Pagamento pelo Fato Gerador, o Contratante adotará os seguintes procedimentos:

Serão objeto de pagamento mensal ao Contratado o somatório dos seguintes módulos que compõem a planilha de custos e formação de preços, disposta no Anexo VII-D da IN SEGES/MP n.º 5/2017:

1. Módulo 1: Composição da Remuneração;

2. Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários e FGTS;

3. Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários;

4. Submódulo 4.2: Substituto na Intrajornada;

5. Módulo 5: Insumos; e

6. Módulo 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro (CITL), que será calculado tendo por base as alíneas acima.

~~Os valores referentes a férias, 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, 13º (décimo terceiro) salários, ausências legais, verbas rescisórias, devidos aos trabalhadores, bem como outros de evento futuro e incerto, não serão parte integrante dos pagamentos mensais ao Contratado, devendo ser pagos pela Administração ao Contratado somente na ocorrência do seu fato gerador;~~

~~A não ocorrência dos fatos geradores discriminados neste item não gera direito adquirido para o Contratado das referidas verbas ao final da vigência do contrato, devendo o pagamento seguir as regras previstas no contrato.~~

~~As verbas discriminadas no item anterior somente serão liberadas nas seguintes condições:~~

~~pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;~~

~~pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;~~

~~pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato;~~

~~pelos valores correspondentes às ausências legais efetivamente ocorridas dos empregados vinculados ao contrato; e~~

~~outras de evento futuro e incerto, após efetivamente ocorridas, pelos seus valores correspondentes.~~

INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a)der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)der causa à inexecução total do contrato;
- d)ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f)praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g)comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

Multa:

Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (cinco centésimos por cento)** por dia de

atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta)** dias.

Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **2% (dois por cento)** a **5% (cinco por cento)** do valor da contratação.

Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **5% (cinco por cento)** a **10% (dez por cento)** do valor da contratação.

Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **5% (cinco por cento)** a **10% (dez por cento)** do valor da contratação.

Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **2% (dois por cento)** a **5% (cinco por cento)** do valor da contratação.

Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **2% (dois por cento)** a **5% (cinco por cento)** do valor da contratação ~~[, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:]~~
~~[INDICAR ITENS ESPECÍFICOS DE INEXECUÇÃO PARCIAL QUE JUSTIFIQUEM PENALIDADE DIVERSA];~~

A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

Na aplicação das sanções serão considerados:

a natureza e a gravidade da infração cometida;

as peculiaridades do caso concreto;

as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

os danos que dela provierem para o Contratante; e

a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

~~O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade [PREGÃO] OU [CONCORRÊNCIA], sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO] OU [MAIOR DESCONTO] OU [TÉCNICA E PREÇO].~~

OU

O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com base no seguinte fundamento: Trata-se de contratação de baixo valor, cujo custo total estimado enquadra-se no limite estabelecido para dispensa de licitação em razão do valor, nos termos do art. 75, II da Lei 14.133/2021, com valores atualizados pelo Decreto nº 12.343/2024. A presente contratação visa atender necessidade de organização e adequação de espaço

físico, com fornecimento e instalação de móveis planejados sob medida, sendo o procedimento de dispensa o mais célere e econômico para a Administração.

Regime de Execução

O regime de execução do objeto será de [empregada por preço global] OU [empregada por preço unitário] OU [empregada integral] OU [contratação por tarefa] OU [contratação integrada] OU [contratação semi-integrada] OU [fornecimento e prestação de serviço associado].

Cr terios de aceitabilidade de pre os

~~Tratando-se de obra ou servi o de engenharia, ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empregada por preço unit rio, o crit rio de aceitabilidade de pre os ser  o valor global estimado para a contrata  o.~~

O interessado que estiver mais bem colocado na disputa dever  apresentar   Administra  o, por meio eletr nico, planilha que contenha o pre o global, os quantitativos e os pre os unit rios tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administra  o, para efeito de avalia  o de exequibilidade;

Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empregada por pre o unit rio o crit rio de aceitabilidade de pre os ser : Ser o desclassificadas as propostas com valor global superior ao estimado ou que apresentem pre os inexequ veis, nos termos do art. 59 da Lei 14.133/21.

valor global: conforme valor estimado da contrata  o;

~~custos unit rios relevantes: Os custos unit rios relevantes correspondem ao valor total do item, j  includo material e m o de obra para fabrica  o e instala  o.~~

~~Em se tratando de servi os cont nuos executados em regime de dedica  o exclusiva de m o de obra, somente ser o aceitas, nos termos do edital, propostas que adotem, na planilha de custos e forma  o de pre os, valores iguais ou superiores aos or ados pela Administra  o para as seguintes parcelas, conforme estimativa baseada no(a) (Acordo Coletivo de Trabalho OU Conven  o Coletiva de Trabalho OU Diss dio Coletivo) n  XXXXX, utilizado(a) como paradigma:~~

~~a) s l rio-base e adicionais, no valor de R\$~~;

~~b) aux lio-alimenta  o, no valor de R\$; e~~

~~c) benef cios de natureza trabalhista ou social que contemplem todos os trabalhadores representados pelo sindicato laboral, a saber:~~

~~i), no valor de R\$~~;

~~ii), no valor de R\$..... (especificar os benef cios e valores).~~

~~N o ser o considerados custos unit rios m nimos relevantes quaisquer valores previstos em Acordo, Conven  o Coletiva de Trabalho ou Diss dio Coletivo que n o contemplem todos os trabalhadores representados pelo sindicato laboral;~~

~~Em caso de diverg ncia entre os valores considerados no or amento da Administra  o e os valores constantes da norma coletiva do licitante, a proposta dever  considerar o maior valor entre ambos;~~

~~Os valores or ados pela Administra  o constam [da planilha / do Anexo...].~~

~~Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:~~

~~Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital OU tabela constante no item XXXXXX deste Termo de Referência.~~

Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica:

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;
- b) Sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor;
- c) Documento de identidade do responsável legal.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no CNPJ;
- b) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade com o FGTS;
- d) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho (CNDT);
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio.

Habilitação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

Qualificação Técnica:

- a) Comprovação de aptidão através de 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento de objeto compatível com o desta contratação – fornecimento e montagem de móveis planejados.

Verificação de Regularidade nos Cadastros:

- a) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
- b) Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – CADIN;
- c) Cadastro de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União – TCU;
- d) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

Habilitação jurídica

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e->

[negocios/pt-br/empreendedor;](#)

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

~~Ato de autorização para o exercício da atividade de (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) nº~~

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação

de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis ~~do último exercício social~~ **OU** [dos dois últimos exercícios sociais], já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

• LG =	• Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	• Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

•

• SG =	• Ativo Total
	• Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

•

• LC =	• Ativo Circulante
	• Passivo

	Circulante
--	------------

Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, ~~[capital mínimo] OU [patrimônio líquido mínimo]~~ de [5%, limitado a 10%] do [valor total estimado da contratação – aplicável para o contrato de escopo] ~~OU [valor total estimado da contratação para o período de doze meses – aplicável para o contrato de serviço continuado] OU [valor total estimado da parcela pertinente].~~

OU

~~Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação para o período de doze meses, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social; e~~

~~Patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação para o período de doze meses, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social;~~

~~Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;~~

~~Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;~~

~~Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.~~

~~O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.~~

~~Declaração do fornecedor, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo **XXX** deste Termo de Referência, de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do interessado, observados os seguintes requisitos:~~

~~a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e~~

~~caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o fornecedor deverá apresentar justificativas.~~

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Qualificação Técnica

Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

~~Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente(escrever por extenso, se for o caso), em plena validade;~~

~~Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.~~

~~Prova de atendimento aos requisitos, previstos na lei~~

Qualificação Técnico-Operacional

Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

contrato(s) que comprove(m) a experiência mínima de 2 (dois) anos do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes; contrato(s) que comprove(m) a execução, pelo fornecedor, de serviços envolvendo até 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;

~~. [INSERIR, SE FOR O CASO, OUTRAS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DOS SERVIÇOS A SEREM COMPROVADAS POR MEIO DOS ATESTADOS]~~

Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

~~Declaração de que o fornecedor possui ou instalará escritório no município de, o que deverá ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da vigência do contrato.~~

Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e

11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

Qualificação Técnico-Profissional

~~Apresentação do(s) profissional(is), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):~~

~~Para o (indicar o profissional): serviços de: (...)~~

~~Para o (indicar o profissional): serviços de (...)~~

~~O(s) profissional(is) acima indicado(s) deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021)~~

~~Apresentação da relação de compromissos assumidos e pendentes de cumprimento pelo fornecedor, que importem em diminuição da disponibilidade dos profissionais indicados no item anterior, conforme modelo constante no Anexo XXXX.~~

~~Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.~~

~~Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.~~

Disposições gerais sobre habilitação

Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Documentação complementar para cooperativas

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Modelo de Termo de Referência para Obras e Serviços, exceto TIC – Licitação e Contratação Direta - Lei nº 14.133, de 2021
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação
Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação
Atualização: MAI/202638

Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

ata de fundação;

estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de R\$ **11.760,00 (onze mil, setecentos e sessenta reais)**, conforme custos unitários apostos na [tabela contida no item 1.1 acima]

OU

~~O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.~~

~~Quando as propostas permanecerem com preços acima do orçamento estimado, o custo estimado da contratação será tornado público após a fase de lances.~~

~~A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.~~

~~Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:~~

~~em caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;~~

~~em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência~~

~~de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;~~

~~serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou~~

~~poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.~~

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/unidade:167505 – DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL - DGP

Fonte de recursos: 1050000142;

Programa de trabalho:260326

Elemento de despesa: 339039

Plano interno: D5ATIVSAREX

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

OU

~~A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.~~

DISPOSIÇÕES FINAIS

As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas ~~[exceto o custo estimado da contratação, que possui caráter sigiloso até o julgamento das propostas].~~

São Gabriel da Cachoeira – AM, data conforme assinatura eletrônica.



Chefe da Equipe de Planejamento da Contratação

ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato (Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Modelo de Termo de Referência para Obras e Serviços, exceto TIC – Licitação e Contratação Direta - Lei nº 14.133, de 2021
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação
Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação
Atualização: MAI/202640

nº 84, de 17 de maio de 2024)

FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O adjudicatário terá o prazo de 30 (trinta) dias a partir da Emissão da Nota de Empenho[Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização] **OU** ~~constante neste Anexo~~, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

~~o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital **OU** na Autorização de Contratação Direta e/ou no Aviso de Dispensa Eletrônica, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).~~

VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

~~O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.~~

OU

~~O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:~~

~~Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;~~

~~Seja juntado relatório que discorra sobre a execução contratual, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;~~

~~Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;~~

~~Haja manifestação expressa do Contratado informando o interesse na prorrogação;~~

~~Seja comprovado que o Contratado mantém as condições iniciais de habilitação; e~~

~~Não haja registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).~~

~~O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.~~

~~A prorrogação contratual deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.~~

~~Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.~~

~~A contratação não poderá ser prorrogada quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.~~

OU

~~O prazo de vigência da contratação é de(máximo de um ano) contados do(a) (data da ocorrência da emergência ou da calamidade), improrrogável, na forma do art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021.~~

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do Contratante:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

A Administração terá o prazo de 90 (dias), a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 90 (noventa) dias.

Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

~~Exigir do Contratado que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:~~

~~"as built", elaborado pelo responsável por sua execução;
comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;
laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;
carta "habite-se", emitida pela prefeitura; e
certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;~~

~~Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.~~

~~Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.~~

Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução contratual.

A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal contratual ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das disposições do Termo de Referência e deste Anexo, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

Não contratar, durante a vigência da contratação, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor contratuais, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;
Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência contratual.

Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação;

Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

~~Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica no(s) seguinte(s) local(is) ... (inserir endereço(s));~~

~~O técnico deverá se deslocar ao local da repartição, salvo se o Contratado tiver unidade de prestação de serviços em distância de [...] (inserir distância conforme avaliação técnica) do local demandado.~~

~~Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do Contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;~~

~~Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.~~

~~Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.~~

Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.

Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização contratual, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas na contratação, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.

Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

Estar registrado ou inscrito no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006, de:

manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;
supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;
florestas plantadas; e
outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da

execução contratual, nos termos do [artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010](#), por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;
Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme [artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981](#), e legislação correlata;

Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela [Portaria nº 253, de 18/08/2006](#), do Ministério do Meio Ambiente, e [Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014](#), quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória; e

Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, o Contratado deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, o Contratado deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.

resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.

resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

Em nenhuma hipótese o Contratado poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, o

Contratado comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

Fornecer os projetos executivos desenvolvidos pelos Contratados, que formarão um conjunto de documentos técnicos, gráficos e descritivos referentes aos segmentos especializados de engenharia, previamente e devidamente compatibilizados, de modo a considerar todas as possíveis interferências capazes de oferecer impedimento total ou parcial, permanente ou temporário, à execução do empreendimento, de maneira a abrangê-la em seu todo, compreendendo a completa caracterização e entendimento de todas as suas especificações técnicas, para posterior execução e implantação do objeto garantindo a plena compreensão das informações prestadas, bem como sua aplicação correta nos trabalhos:

A elaboração dos projetos executivos deverá partir das soluções desenvolvidas nos anteprojetos constantes no Termo de Referência e seus anexos (Caderno de Encargos e Especificações Técnicas) e apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos.

Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após o aceite do

instrumento equivalente, o Contratado deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor, o fiscal técnico, o fiscal administrativo, se houver, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

Na contratação integrada, após a elaboração do projeto básico pelo contratado, o conjunto de desenhos, especificações, memoriais e cronograma físico-financeiro deverá ser submetido à aprovação da Administração, que avaliará sua adequação em relação aos parâmetros definidos no edital e conformidade com as normas técnicas, vedadas alterações que reduzam a qualidade ou a vida útil do empreendimento e mantida a responsabilidade integral do contratado pelos riscos associados ao projeto básico

OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou da contratação, a partir da apresentação da proposta no certame, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

É dever do Contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a

reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

O presente instrumento está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

OU

~~A contratação será extinta quando vencido o prazo estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.~~

~~O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, mediante justificativa formal de que não dispõe de créditos orçamentários para sua continuidade ou de que o contrato não mais lhe oferece vantagem.~~

~~Nesse caso, a extinção antecipada ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, garantido um prazo mínimo de dois meses para ciência formal do contratado, devendo ser observada a regra do art. 183 da Lei nº 14.133, de 2021 para a contagem deste prazo.~~

~~O contrato poderá ser extinto com fundamento na ausência de créditos orçamentários ou na perda de vantagem contratual antes da data de aniversário, desde que ocorra com ônus para o CONTRATANTE, conforme previsto no art. 138, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.~~

OU

~~O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.~~

~~A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.~~

~~Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.~~

~~A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.~~

~~Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.~~

O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

FORO

Fica definido o Foro da Justiça Federal em **Manaus**, Seção Judiciária do Amazonas para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação,

conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

ANEXO II
TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital **OU** Aviso de Contratação Direta, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

Representante Legal

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

XX/2026

GERENCIADOR (UASG)

160515 – Comando da 2ª Brigada de Infantaria de Selva.

OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de confecção/montagem de mobiliário para atender as necessidades da Capelania da 2ª Bda Inf Sl.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 11.760,00 (Onze mil, setecentos e sessenta reais)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

XX/XX/2026

HORÁRIO DA FASE DE LANCES

Das 10h até 16h30

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

NÃO

Sumário

1. DO OBJETO3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA3
4. DO INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL5
5. DA FASE DE LANCES7
6. DA FASE DE JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS7
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO10
- ~~8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS11~~
- ~~9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA12~~
10. DA CONTRATAÇÃO13
11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS13
12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS15



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA
(1ª Brigada Estratégica/1908)
"BRIGADA ARARIGBÓIA"**

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº XX/2026
(Processo Administrativo nº 64308.009576/2026-16)

Torna-se público que o(a) órgão, por meio do(a) Comando da 2ª Brigada de Infantaria de Selva, sediado(a) Avenida Capitão Nobua, S/N, Bairro Cachoeirinha, CEP: 69750-000 São Gabriel da Cachoeira - AM, realizará Dispensa Eletrônica, com disputa, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, e demais normas aplicáveis.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, da Contratação **de empresa especializada para prestação de serviço de confecção/montagem de mobiliário para atender as necessidades da Capelania da 2ª Brigada de Infantaria de Selva** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. ~~As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.~~

3. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

3.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

3.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

3.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.2. ~~Para os itens XX, XX e XX, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.~~

~~3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.~~

3.2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e do Decreto n.º 8.538, de 6 de outubro de 2015.

3.3. Não poderão participar desta dispensa de licitação:

3.3.1. aquele que não atenda às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

3.3.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da dispensa;

3.3.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.3.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.3.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.3.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.3.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.3.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.3.10. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.3.11. Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

3.3.12. sociedades cooperativas.

3.3.13. pessoas físicas.

3.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.5. O impedimento de que trata o item 3.3.6 aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

3.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.3.4 e 3.3.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da dispensa ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.8. O disposto nos itens 3.3.4 e 3.3.5 não impede a dispensa ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.9. Em dispensas e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.10. A vedação de que trata o item 3.4, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.2.1. O fornecedor NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.2.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

~~4.2.2.1. [...];~~

~~4.2.2.2. [...]; e~~

~~4.2.2.3. [...];~~

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico e Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.9.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

4.9.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

4.9.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

4.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição; e

4.9.6. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

4.10. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.11. O fornecedor deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.

4.12. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento

favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.13. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

4.13.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

4.13.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta.

4.13.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

4.13.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

5. DA FASE DE LANCES

5.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste Aviso.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário** do item.

5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 1,00(**um real**).

5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

6. DA FASE DE JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o gestor poderá negociar condições mais vantajosas.

6.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

6.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

6.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

6.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta e dos anexos no prazo de 2h (duas) horas, caso não envie as documentações solicitadas, o fornecedor que obteve a classificação em primeiro lugar será automaticamente desclassificado e dando oportunidade para o segundo colocado.

6.3.1. Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, conforme modelo anexo, com os valores adequados à proposta vencedora.

6.4. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o gestor verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e nos itens 3.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.4.1. Sicaf;

6.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS,

6.4.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP e

6.4.4. Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

6.5. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa fornecedora.

6.5.1. A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa fornecedora, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

6.6. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

6.7. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.7.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.7.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.7.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

- 6.8. Caso o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o gestor verificará se o fornecedor faz jus ao benefício aplicado.
- 6.8.1. ~~Caso o fornecedor não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.~~
- 6.9. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.
- 6.10. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.10.1. conter vícios insanáveis;
 - 6.10.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Aviso ou em seus anexos;
 - 6.10.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 6.10.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 6.10.5. não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência;
 - 6.10.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.11. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 6.11.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 6.11.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 6.12. ~~Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, o critério de aceitabilidade de preços considerará o seguinte:~~
- 6.12.1. ~~Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.~~
 - 6.12.1.1. ~~Aquele que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade;~~
 - 6.12.2. ~~Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será:~~
 - 6.12.2.1. ~~O valor global estimado para a contratação;~~
 - 6.12.2.2. ~~Preços unitários: conforme Planilha de Custos elaborada pelo Contratante, anexa a este documento.~~
 - 6.12.3. ~~Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.~~

~~6.12.4. Será exigida garantia adicional do fornecedor vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo a Lei.~~

6.13. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.14. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

6.14.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.14.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.15. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.16. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.17. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.18. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

7.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Sicaf para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

7.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

7.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.4. Na hipótese de o vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.5. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.5.1. ~~Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de [INSERIR UM PERCENTUAL ENTRE 10% A 30 %, SALVO SE HOUVER JUSTIFICATIVA NOS AUTOS PARA SUPRIMIR ESSE ACRÉSCIMO] para o consórcio em relação ao valor exigido para os fornecedores individuais.~~

7.6. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do Sicafe, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de **2h (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

7.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.9. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.10. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.11. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

7.11.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

7.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

7.13. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.13.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

7.14. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. ~~Homologado o resultado do procedimento, o fornecedor mais bem classificado terá o prazo de **XX (valor por extenso)** dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.~~

8.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor mais bem classificado ou convocado, desde que:

8.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

8.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

8.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do fornecedor vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

8.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

8.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de contratação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os fornecedores remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

8.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

8.8.1. Em caso de prorrogação da ata, ~~[poderá] OU [não poderá]~~ ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

9. ~~DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA~~

9.1. Após a homologação do procedimento, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

9.1.1. dos fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação no procedimento e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

9.1.2. dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

9.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos fornecedores registrados na ata.

9.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do procedimento em relação ao fornecedor mais bem classificado.

9.4. Para fins da ordem de classificação, os fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.5. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos fornecedores remanescentes, nas seguintes hipóteses:

9.5.1. quando o adjudicatário não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no aviso de dispensa; ou

9.5.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 28 e 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.6. Na hipótese de nenhum dos fornecedores que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Termo de Referência, poderá:

9.6.1. ~~convocar os fornecedores que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou~~

9.6.2. ~~adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.~~

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 30 (**trinta**) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para para prestar o serviço após a emissão da Nota de Empenho e o conhecimento do Empenho por meios eletrônicos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

10.2.1. ~~Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de **XX (valor por extenso)** dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização de acesso ao sistema de processo eletrônico.~~

10.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.3. **O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:**

10.3.1. **referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;**

10.3.2. **a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;**

10.3.3. **a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos arts. 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021, e reconhece os direitos da Administração previstos nos arts. 137 a 139 da mesma Lei.**

10.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

11.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame; e

11.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.1.13. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.1.14. Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.1.15. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.13;

11.1.16. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.1.17. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.13, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

11.2. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

11.3. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.4. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **30 (trinta)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 11.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 11.8.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 11.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.8.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 11.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

11.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

11.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- 12.1.1. republicar o presente Aviso com uma nova data;
- 12.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

12.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

12.1.2.2. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

12.2. As providências dos subitens 12.1.1 e 12.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

12.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

12.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

12.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

12.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

12.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

12.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

12.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

12.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.12.1. ANEXO I – Termo de Referência

12.12.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

12.13. São Gabriel da Cachoeira – AM, data conforme assinatura eletrônica

A large black rectangular redaction box covering the signature area of the document.



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA
(1ª Brigada Estratégica/1908)
"BRIGADA ARARIGBÓIA"**

LISTA DE VERIFICAÇÃO¹
(Inexigibilidades e Dispensas de licitação em geral)

LISTA DE VERIFICAÇÃO 1 - VERIFICAÇÃO <u>COMUM</u> A TODAS AS CONTRATAÇÕES DIRETAS	Atende plenamente a exigência?	Indicação do local do processo em que foi atendida a exigência (doc. / fls. / SEI)
Houve abertura de processo administrativo? ²	SIM	Pág 1
Foi adotada a forma eletrônica para o processo administrativo ou, caso adotada forma em papel, houve a devida justificativa? ³	SIM PROCESSO ADMINISTRATIVO	Pág 1 até 93
A autoridade competente designou os agentes públicos responsáveis pelo desempenho das funções essenciais à contratação? ⁴	SIM	-
Consta documento de formalização de demanda? ⁵	SIM	Pág 2
Foi certificado que objeto da contratação está contemplado no Plano de Contratações Anual? ⁶	SIM	PCA 2026 Pág 2
Foi certificado que objeto da contratação está compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias? ⁷	SIM	-
Há Estudo Técnico Preliminar? ⁸	SIM	Pág 5
O Estudo Técnico Preliminar contempla ao menos a descrição da necessidade, a estimativa do quantitativo, a estimativa do valor, a manifestação sobre o parcelamento e a manifestação sobre a viabilidade da contratação? ⁹	SIM	-
Há Análise de Riscos? ¹⁰	SIM	Pág 10
Caso não existam os Estudos Técnicos Preliminares ou a Análise de Riscos, houve manifestação justificando a	NÃO HOUVE	-

ausência do documento? ¹¹		
Consta justificativa para a ausência dos itens não obrigatórios dos Estudos Técnicos Preliminares? ¹²	NÃO HOUVE	-
Houve manifestação justificando as exigências de práticas e/ou critérios de sustentabilidade ou sua dispensa no caso concreto? ¹³	SIM	-
Foi consultado o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Consultoria Geral da União para inserção dos critérios de sustentabilidade? ¹⁴	NÃO HOUVE	-
Há termo de referência? ¹⁵	SIM	Pág 27
Foi certificada a utilização de modelos de minutas padronizados de Termos de Referência da Advocacia-Geral União, ou as contidas no catálogo eletrônico de padronização, ou houve justificativa para sua não utilização? ¹⁶	SIM	MODELOS DE MINUTA DA AGU ATUALIZADO
Sendo adotado modelo padronizado de termo de referência, foram justificadas e destacadas visualmente, no processo, eventuais alterações?	SIM	-
Foram utilizados os modelos padronizados de instrumentos contratuais da Advocacia-Geral da União, com eventuais alterações destacadas e justificadas, ou as contidas no catálogo eletrônico de padronização? ¹⁷	SIM	-
Foi demonstrado que a previsão de recursos orçamentários é compatível com a despesa estimada? ¹⁸	SIM	Pág 25
Tratando-se de atividade de custeio, foi certificada a observância do art. 3º do Decreto 10.193/19?	NÃO HOUVE	-
Tratando-se de contratação que envolva a criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa, constam dos autos estimativa do impacto orçamentário-financeiro e declaração sobre adequação orçamentária e financeira? ¹⁹	NÃO SE APLICA	-
Consta dos autos certificação acompanhada de comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e de qualificação mínima necessários? ²⁰	SIM	-
Foi juntada aos autos consulta ao CADIN? ²¹	SIM	-
Houve a autorização da autoridade competente? ²²	SIM	-
Sendo adotado registro de preços, a contratação abrange mais de um órgão ou entidade? ²³	ÓRGÃO	-

LISTA DE VERIFICAÇÃO 2B – VERIFICAÇÃO ESPECÍFICA E EXCLUSIVA PARA CONTRATAÇÃO POR DISPENSA	Atende plenamente a exigência?	Indicação do local do processo em
---	--------------------------------	-----------------------------------

		que foi atendida a exigência (doc. / fls. / SEI)
Consta manifestação técnica justificando o enquadramento da contratação expressamente nas hipóteses do art. 75 da Lei 14133/21?	SIM	-
Consta justificativa do preço baseada em pesquisa ou certificação de que a estimativa ocorrerá concomitantemente com a seleção da proposta mais vantajosa, tudo em conformidade com a Instrução Normativa nº 65/2021? ²⁴	SIM/Pesquisa de preço	Pág 13
Tratando-se de situação em que não é possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos §§ 1º, 2º e 3º do art. 23 da Lei 14133/21, o contratado comprova por algum meio idôneo que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, tais como notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração? ²⁵	NÃO	-
Tratando-se de dispensa fundada nos incisos I ou II do art. 75 da Lei 14.133/21, foi demonstrado respeito ao limite de valor considerando o somatório do valor da contratação com o valor de outros objetos da mesma natureza contratados pela mesma unidade gestora no mesmo exercício financeiro? ²⁶	SIM	-
Tratando-se de dispensa fundada nos incisos I ou II do art. 75 da Lei 14133/21, a autoridade declarou que a contratação será precedida de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com atendimento da IN SEGES 67/21 para busca da proposta mais vantajosa? ²⁷	SIM, DISPENSA COM DISPUTA	-
Tratando-se de dispensa fundada nos incisos I ou II do art. 75 da Lei 14133/21, a contratação será paga por meio de cartão de pagamento e com divulgação do extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)? ²⁸	SIM	-
Em caso negativo, houve justificativa para não adoção dessa forma de pagamento? ²⁹	NÃO HOUVE	-

¹ A presente lista de verificação foi elaborada com base na disciplina conferida pela Lei nº 14.133/21 e pela IN SEGES/ME nº 67/2021 às hipóteses de inexigibilidade e de dispensa de licitação.

A presente lista pressupõe a utilização dos modelos de editais, contratos e termos de referência elaborados pela CNMLC, uma vez que tais modelos cumprem os requisitos legais essenciais, dispensando sua verificação específica.

A lista deve ser preenchida pelo órgão contratante como instrumento de transparência e eficiência durante a fase de instrução do processo para permitir a conferência das exigências mínimas nela contidas, devendo ser juntada ao processo antes da remessa ao órgão de assessoramento jurídico.

Foram elaboradas 5 (cinco) listas distintas.

A primeira traz os elementos comuns que devem constar em todos os procedimentos de contratação direta.

Além do preenchimento da primeira lista, o agente deverá preencher obrigatoriamente uma das duas listas seguintes, conforme se trate de inexigibilidade ou dispensa, ou seja, deverá preencher a lista 2A ou a lista 2B.

Finalmente, também deverá preencher uma ou mais listas das duas seguintes, que trazem elementos específicos de verificação a depender do objeto da contratação (3A aquisição e 3B serviços em geral).

* Lista 1 – Preenchida em todas as contratações diretas;

* Lista 2A – Preenchida em contratação por inexigibilidade;

* Lista 2B – Preenchida em contratação por dispensa;

* Lista 3A – Preenchida para aquisições, tanto por inexigibilidade como dispensa;

* Lista 3B – Preenchida para serviços, tanto por inexigibilidade como dispensa.

As seções e/ou listas específicas que não forem aplicáveis ao presente caso deverão ser removidas.

A coluna “Atende plenamente a exigência?” deverá ser preenchida apenas com as respostas pré-definidas no formulário, sendo:

Sim: atende plenamente a exigência

Não: não atende plenamente a exigência

Não se aplica: a exigência não é feita para o caso analisado

Na utilização das listas deverão ser analisadas as consequências para cada negativa, se pode ser suprida mediante justificativa ou enquadramentos específicos, ou se deve haver complementação da instrução.

Eventuais sugestões de alteração de texto desta lista poderão ser encaminhadas ao e-mail: cgu.modeloscontratacao@agu.gov.br.

² Obs.: Dispõe a ON-AGU 2/2009: “os instrumentos dos contratos, convênios e demais ajustes, bem como os respectivos aditivos, devem integrar um único processo administrativo, devidamente autuado em sequência cronológica, numerado, rubricado, contendo cada volume os respectivos termos de abertura e encerramento.”

³ Decreto nº 8.539/2015 e art. 12, VI, da Lei 14133/21

⁴ Art. 7º, *caput*, da Lei 14133/21

⁵ O DFD é documento obrigatório que deve constar em qualquer processo de contratação, conforme art. 12, VII, e art. 72, I, da Lei 14133/21. A regra é que o DFD já tenha sido elaborado para os fins do PCA. Neste caso, é salutar que haja a juntada de sua cópia nos autos. Entretanto, nos casos previstos no art. 7º do Decreto nº 10.947/22, há a dispensa do registro da contratação no plano anual, o que implica na não elaboração, naquela oportunidade, do DFD. Então, nesta hipótese, o DFD constará apenas do processo de contratação direta, conforme art. 12, VII e §1º, da Lei 14133/21 e art. 7º do Decreto 10947/22, já citados.

⁶ Destaque-se que, para as contratações da Lei nº 14133/21, aplica-se, quanto ao Plano de Contratações Anual, apenas o Decreto nº 10947/22 e não a IN SEGES/ME nº 1/2019, conforme Nota n. 00001/2021/CNMLC/CGU/AGU. Quanto a esse Decreto, atentar para as exceções da obrigatoriedade de registro dispostas no seu art. 7º, incluindo os incisos VI, VII e VIII do *caput* do art. 75, as contratações feitas por suprimento de fundos e pequenas compras e serviços de pronto pagamento do art. 95, §2º, todos da Lei nº 14133/21.

⁷ Art. 18 da Lei 14133/21

⁸ Art. 18, §1º, art. 72, I, da Lei 14133/21

⁹ Art. 18, §§ 1º e 2º, da Lei 14133/21.

Obs.: os incisos obrigatórios são:

“I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

[...]

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

[...]

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

[...]

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

[...]

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.”

¹⁰ Art. 72, I da Lei nº 14133/21. Cabe ressaltar que a análise de riscos não se confunde com a matriz de alocação de riscos, já que aquela é ato interno de planejamento da contratação, enquanto que esta é cláusula contratual de pactuação de riscos com o contratado.

¹¹ Art. 18, §3º, e art. 72, I, da Lei 14133/21. A dispensa dos Estudos Técnico Preliminares está condicionada à juntada aos autos de justificativa, demonstrando, por exemplo, que a elaboração do documento é incompatível com a urgência da contratação.

¹² Art. 18, §2º, da Lei 14133/21

¹³ Art. 5º e art. 11, I e IV, da Lei 14133/21

Obs.: Recomenda-se a consulta ao “Guia Nacional de Licitações Sustentáveis”, da CGU/AGU, que contém orientações indispensáveis para a contratação de determinados objetos.

¹⁴ Disponível em <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>.

¹⁵ Art. 72, I, da Lei 14133/21

¹⁶ Art. 19, IV e § 2º, da Lei 14133/21; Enunciado nº 6 do Manual de Boas Práticas Consultivas

¹⁷ Art. 19, IV e § 2º, da Lei 14133/21; Enunciado nº 6 do Manual de Boas Práticas Consultivas

¹⁸ Art. 72, IV, da Lei 14133/21; art. 5º, IV e §1º, da IN Seges 67/21

¹⁹ Art. 16, I e II, da LC 101/2000. Obs. 1: ON AGU 52/2014: “As despesas ordinárias e rotineiras da administração, já previstas no orçamento e destinadas à manutenção das ações governamentais preexistentes, dispensam as exigências previstas nos incisos I e II do art. 16 da Lei Complementar 101, de 2000”.

²⁰ Art. 72, V, da Lei 14133/21.

Obs. 1: Segundo o §4º do art. 91 da Lei 14133/21, é essencial que sejam atendidos os seguintes requisitos: “Art. 91 (...) § 4º Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.” A regularidade fiscal federal; a regularidade perante a Seguridade Social; a regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; a regularidade trabalhista; a declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; e a ausência de penalidade que vede a contratação com o órgão, podem ser verificadas mediante consulta nos seguintes endereços, sem prejuízo de outras consultas julgadas relevantes:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) (art. 91, §4º, da Lei 14133/21).

²¹ Art. 6º, III, da Lei nº 10.522/02. Obs.: Atente-se que o cadastro do CADIN é meramente informativo, de modo que a existência de pendências não impede a contratação.

²² Art. 72, VIII, da Lei 14133/21 c/c art. 5º, VIII e §2º, da IN nº 67/2021

²³ Art. 82, §6º, da Lei 14133/21; art. 4º, IV, da IN SEGES 67/2021

²⁴ Art. 72, II e VII, e art. 23 da Lei 14133/21; art. 7º, §4º, da IN Seges nº 65/21; IN Seges 72/2021.

²⁵ Art. 72, II e VII, e art. 23, §4º, da Lei 14133/21; art. 7º, §1º, da IN Seges nº 65/21; IN Seges 72/2021.

²⁶ Art. 75, §1º, da Lei 14133/21.

²⁷ Art. 75, §3º, da Lei 14133/21; art. 6º da IN Seges nº 67/21.

²⁸ art. 75, §4º, da Lei 14133/21.

²⁹ art. 75, §4º, da Lei 14133/21.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA
(1ª Brigada Estratégica/1908)
BRIGADA RIO NEGRO

Despacho Nº 3500-GCALC/Div Adm/B Adm

São Gabriel da Cachoeira, AM, 17 de setembro de 2026.

Assunto: Despacho do fiscal administrativo

Aprovo a **Eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção/montagem de mobiliário** solicitado pelo Capelão.

Encaminha-se ao Ordenador de Despesas para aprovação.

[Assinatura redigida]
Chefe da Divisão Administrativa



Documento assinado eletronicamente, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **Capelão** em 17/09/2026, às 10:14 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.

Código de verificação: vYhz-tFol-6aPq-TU8c



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA
(1ª Brigada Estratégica/1908)
BRIGADA RIO NEGRO

Despacho Nº 3516-B Adm/Cmdo 2ª Bda Inf SI

São Gabriel da Cachoeira, AM, 17 de setembro de 2026.

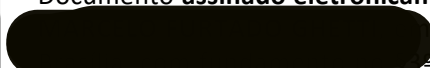
Assunto: Despacho do OD

Aprovo a Eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção/montagem de mobiliário solicitado pelo Capelão.

Encaminha-se à SALC para as providências legais.


Ordenador de Despesas Atv Meio e Finalística



Documento **assinado eletronicamente**, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **Maj**  17/09/2026, às 11:41 conforme horário oficial de Brasília, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.

Código de verificação: Reyi-8qA4-QtaZ-sXN9



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA
(1ª Brigada Estratégica/1908)
BRIGADA RIO NEGRO

Despacho Nº 3517-GCALC/Div Adm/B Adm

São Gabriel da Cachoeira, AM, 17 de setembro de 2026.

Assunto: Despacho do OD autorizando a contratação

Aprovo a **Eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção/montagem de mobiliário**, solicitado pelo Capelão e autorizo a abertura do processo correspondente.

A SALC adote as providências cabíveis, conforme as normas em vigor.

Ordemador de Despesa



Documento assinado eletronicamente, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **Maj** [REDACTED] em 17/09/2026, às 11:42 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.

Código de verificação: 6byN-8ech-tDkz-RzV+

Processo nº 01.01.028101.016807/2022-11

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA PARCIAL

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO—inscrita no CNPJ Nº [REDACTED] localizada à R. Waldomiro Lustosa, 250, Japiim, Manaus/AM, certifica através do presente **Atestado de Capacidade Técnica Parcial** que a empresa **L P AMORIM EIRELI**, inscrita no CNPJ [REDACTED] à Rua Padre Antônio Vieira, Nº 304 – Sala B, bairro Dom Pedro I, Manaus/AM, demonstrando capacidade no desempenho de ter fornecido Mobiliário em Geral, oriundo da **LPI Nº 01/20 – SEDUC** e não constando em nossos arquivos nada que a desabone sua conduta moral e ética.

Descrição	Qtd.	NF	Data de entrega	Nota de Empenho
(ID-135999) BANCADA, com estrutura metálica móvel e tampo de madeira, Cores: a ser escolhida pelo órgão solicitante; Inclusas ferramentas para montagem da bancada. Dimensões Mínimas: (L x P x A) 220 X 80 X 92cm ±5%.	210	662 663	14/03/2022 14/03/2022	2022NE0005978
(ID-136030) BANQUETA, Diâmetro Ø 36 cm e 65 cm de altura, cor do assento a ser definido pelo órgão solicitante.	1994	659 664 666	16/02/2022 15/03/2022 22/03/2022	2022NE0005978
(ID-136006) ARMÁRIO, para impressora 3D; Composto por: rodízio de 3 gavetas; Cor: a ser definida pelo órgão solicitante; Dimensões: (LxAxP): 60 x 98 x 05cm.	100	658	10/02/2022	2022NE0005978
(ID-136007) ARMÁRIO, para tablet e notebook; Composto por: rodízio de 3 gavetas com chaves; Cor: a ser definida pelo órgão solicitante; Dimensões: (LxAxP): 60 x 98 x 50cm.	99	658	10/02/2022	2022NE0005978
(ID-136005) ARMÁRIO, de ferramentas; Composto de: quadro branco com encaixe plástico, no mínimo 2 gavetas; Cor: a ser definida pelo órgão solicitante; Dimensões: (LxAxP): 122 x 208 x 55cm.	99	655	03/02/2022	2022NE0005978

Manaus/AM, 02 de junho de 2022.

Atenciosamente,

AMANDA ARAÚJO DA ROCHA

Téc. Fiscal - Portaria: GS Nº 202

Arquiteta e Urbanista / CAU/AM nº A1213105-7

Subcoordenadora Setorial de Projetos Pedagógicos e de Engenharia

UGPADEAM/SEDUC - D.O.E. 10.06.2020

RECEBEMOS DE L P AMORIM EIRELI OS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA INDICADA ABAIXO. EMISSION: VALOR TOTAL: R\$ 308.880,00 DESTINATÁRIO: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO E DESPORTO - R WALDOMIRO LUSTOSA, 250 JAPIIM MANAUS-AM										NF-e Nº. 000.000.655 Série 001																			
DATA DE RECEBIMENTO		IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR																											
IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE  L P AMORIM EIRELI RUA PADRE ANTONIO VIEIRA, 304 DOM PEDRO I - 69040-370 MANAUS - AM Fone/Fax: (92) 3239-2342				DANFE Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - ENTRADA 1 - SAÍDA Nº. 000.000.655 Série 001 Folha 1/1			 CHAVE DE ACESSO 1322 0209 2231 7900 0110 5500 1000 0006 5513 3202 2024 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO 113221973497461 - 03/02/2022 10:40:34																						
NATUREZA DA OPERAÇÃO Venda de mercadoria adquirida ou recebida de terceiros				INSCRIÇÃO ESTADUAL 042237823				INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIBUT.		CNPJ/CPF 09.223.179/0001-10																			
DESTINATÁRIO / REMETENTE NOME / RAZÃO SOCIAL SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO E DESPORTO						CNPJ / CPF 04.312.419/0001-30		DATA DA EMISSÃO 03/02/2022																					
ENDEREÇO R WALDOMIRO LUSTOSA, 250				BAIRRO / DISTRITO JAPIIM		CEP 69076-830		DATA DA SAÍDA 03/02/2022																					
MUNICÍPIO MANAUS				UF AM		FONE / FAX		INSCRIÇÃO ESTADUAL		HORA DA SAÍDA 11:40:28																			
CÁLCULO DO IMPOSTO																													
BASE DE CÁLCULO DO ICMS 308.880,00		VALOR DO ICMS 55.598,40		BASE DE CÁLC. ICMS S.T. 0,00		VALOR DO ICMS SUBST. 0,00		VALOR IMP. IMPORTAÇÃO 0,00		VALOR TOTAL DOS PRODUTOS 308.880,00																			
VALOR DO FRETE 0,00		VALOR DO SEGURO 0,00		DESCONTO 0,00		OUTRAS DESPESAS 0,00		VALOR TOTAL DO IPI 0,00		VALOR TOTAL DA NOTA 308.880,00																			
TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS																													
NOME / RAZÃO SOCIAL				FRETE POR CONTA (9) Sem Frete		CÓDIGO ANTT		PLACA DO VEÍCULO		UF / CNPJ / CPF																			
ENDEREÇO				MUNICÍPIO		UF		INSCRIÇÃO ESTADUAL																					
QUANTIDADE 1		ESPÉCIE		MARCA		NUMERAÇÃO		PESO BRUTO 0,000		PESO LÍQUIDO 0,000																			
DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS																													
CÓDIGO PRODUTO 1		DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO ARMARIO DE FERRAMENTAS COMPOSTO DE: QUADRO BRANCO COM ENCAIXE PLASTICO, 2 GAVETAS, COR: A SER DEFINIDA PELO ORGAO. Vir. Tributos - Federal R\$ 20.324,30 - Estadual R\$ 55.598,40				NCM/SH 94037000		Q/CST 000		CFOP 5102		UN UND		QUANT 99,0000		VALOR UNIT 3.120,00		VALOR TOTAL 308.880,00		B.CÁLC ICMS 308.880,00		VALOR ICMS 55.598,40		VALOR IPI 		ALIQ. ICMS 18,00		ALIQ. IP 	
DADOS ADICIONAIS												RESERVADO AO FISCO																	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTE AO EMPENHO 2021NE0005978 DADOS BANCARIOS BANCO SICOOB AG: 5008 C/C: 96.364-0 Valor Aproximado dos Tributos conforme Lei 12.741/2012: Federal R\$ 20.324,30 - Estadual R\$ 55.598,40 Fonte: IBPT																													
03/02/2022 11:40:28												VHSYS Sistema de Gestão - 0800 007 0017 www.vhsys.com.br																	

[illegible]

RECEBEMOS DE L P AMORIM EIRELI OS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA INDICADA ABAIXO. EMISSION: VALOR TOTAL: R\$ 20.640,00 DESTINATÁRIO: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO E DESPORTO - R WALDOMIRO LUSTOSA, 250 JAPIIM MANAUS-AM		NF-e Nº. 000.000.666 Série 001	
DATA DE RECEBIMENTO		IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	
IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE  L P AMORIM EIRELI RUA PADRE ANTONIO VIEIRA, 304 DOM PEDRO I - 69040-370 MANAUS - AM Fone/Fax: (92) 3239-2342		DANFE Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - ENTRADA 1 - SAÍDA Nº. 000.000.666 Série 001 Folha 1/1	
NATUREZA DA OPERAÇÃO Venda de mercadoria adquirida ou recebida de terceiros		CHAVE DE ACESSO 1322 0309 2231 7900 0110 5500 1000 0006 6618 0202 2030 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 042237823		PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO 113222014643081 - 22/03/2022 09:17:12	
DESTINATÁRIO / REMETENTE NOME / RAZÃO SOCIAL SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO E DESPORTO ENDEREÇO R WALDOMIRO LUSTOSA, 250 MUNICÍPIO MANAUS		CNPJ / CPF 04.312.419/0001-30 DATA DA EMISSÃO 22/03/2022 DATA DA SAÍDA 22/03/2022 HORA DA SAÍDA 10:17:07	
CÁLCULO DO IMPOSTO BASE DE CÁLCULO DO ICMS 20.640,00 VALOR DO ICMS 3.715,20 BASE DE CÁLC. ICMS S.T. 0,00 VALOR DO ICMS SUBST. 0,00 VALOR IMP. IMPORTAÇÃO 0,00 VALOR TOTAL DOS PRODUTOS 20.640,00		INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIBUT. 09.223.179/0001-10 CNPJ/CPF 04.312.419/0001-30 CEP 69076-830 INSCRIÇÃO ESTADUAL AM	
TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS NOME / RAZÃO SOCIAL (9) Sem Frete FRETE POR CONTA (9) Sem Frete CÓDIGO ANTT 9900 PLACA DO VEÍCULO 9900 UF AM CNPJ / CPF 00000000000000000000		INSCRIÇÃO ESTADUAL 042237823 QUANTIDADE 1 ESPÉCIE 36X85 MARCA COR DO ASSENTO A SER DEFINIDO NUMERAÇÃO Vir. Tributos - Federal R\$ 1.358,11 - Estadual R\$ 3.715,20 PESO BRUTO 0,000 PESO LÍQUIDO 0,000	
DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS CÓDIGO PRODUTO 1 DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO BANQUETA 36X85 COR DO ASSENTO A SER DEFINIDO Vir. Tributos - Federal R\$ 1.358,11 - Estadual R\$ 3.715,20		NCM/SH 94033000 O/CST 000 CFOP 5102 UN UND QUANT 172,0000 VALOR UNIT 120,00 VALOR TOTAL 20.640,00 B.CÁLC ICMS 20.640,00 VALOR ICMS 3.715,20 VALOR IPI 0,00 ALIQ. ICMS 18,00 ALIQ. IPI 0,00	
DADOS ADICIONAIS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTE AO EMPENHO 5978 DADOS BANCÁRIOS BANCO SICOOB AG: 5008 C/C: 96364-0 Valor Aproximado dos Tributos conforme Lei 12.741/2012: Federal R\$ 1.358,11 - Estadual R\$ 3.715,20 Fonte: IBPT		RESERVADO AO FISCO	

[illegible]

NF-e

Nº. 000.000.659
Série 001

RECEBEMOS DE L P AMORIM EIRELI OS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA INDICADA ABAIXO. EMISSION: VALOR TOTAL: R\$ 24.000,00 DESTINATÁRIO: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO E DESPORTO - R WALDOMIRO LUSTOSA, 250 JAPIIM MANAUS-AM	
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEPTOR

<div>IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE</div> <div>TITUDE</div> <div>L P AMORIM EIRELI</div> <div>RUA PADRE ANTONIO VIEIRA, 304</div> <div>DOM PEDRO I - 69040-370</div> <div>MANAUS - AM Fone/Fax: (92) 3239-2342</div>			<div>DANFE</div> <div>Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica</div> <div>0 - ENTRADA</div> <div>1 - SAÍDA</div> <div>Nº. 000.000.659</div> <div>Série 001</div> <div>Folha 1/1</div>			<div>Código de barras</div> <div>CHAVE DE ACESSO</div> <div>1322 0209 2231 7900 0110 5500 1000 0006 5914 6202 2023</div> <div>Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e</div> <div>www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora</div> <div>PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO</div> <div>113221985109249 - 16/02/2022 13:29:05</div>									
NATUREZA DA OPERAÇÃO						CNPJ / CPF									
Venda de mercadoria adquirida ou recebida de terceiros						09.223.179/0001-10									
INSCRIÇÃO ESTADUAL			INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIBUT.												
042237823															
DESTINATÁRIO / REMETENTE								CNPJ / CPF		DATA DA EMISSÃO					
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO E DESPORTO								04.312.419/0001-30		16/02/2022					
ENDEREÇO			BAIRRO / DISTRITO			CEP		DATA DA SAÍDA							
R WALDOMIRO LUSTOSA, 250			JAPIIM			69076-830		16/02/2022							
MUNICIPIO			UF			FONE / FAX		HORA DA SAÍDA							
MANAUS			AM					14:29:00							
CALCULO DO IMPOSTO															
BASE DE CALCULO DO ICMS		VALOR DO ICMS		BASE DE CAL.C. ICMS S.T.		VALOR DO ICMS SUBST.		VALOR IMP. IMPORTAÇÃO		VALOR TOTAL DOS PRODUTOS					
24.000,00		4.320,00		0,00		0,00		0,00		24.000,00					
VALOR DO FRETE		VALOR DO SEGURO		DESCONTO		OUTRAS DESPESAS		VALOR TOTAL DO IPI		VALOR TOTAL DA NOTA					
0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		24.000,00					
TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS															
NOME / RAZÃO SOCIAL			FRETE POR CONTA			CÓDIGO ANT		PLACA DO VEÍCULO		CNPJ / CPF					
(9) Sem Frete															
ENDEREÇO			MUNICIPIO			UF		INSCRIÇÃO ESTADUAL							
QUANTIDADE		ESPÉCIE		MARCA		NUMERAÇÃO		PESO BRUTO		PESO LIQUIDO					
1								0,000		0,000					
DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS															
CODIGO PRODU TO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO			NCM/SH	O/CST	CFOP	UN	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTA L	B.CALC ICMS	VALOR ICMS	VALOR I PI	ALI Q. ICMS	ALI Q. IP
1	BANQUETA 36X65 COR DO ASSENTO A SER DEFINIDO Vir. Tributos - Federal R\$ 1.579,20 - Estadual R\$ 4.320,00			94033000	000	5102	UND	200,0000	120,00	24.000,00	24.000,00	4.320,00		18,00	

DADOS ADICIONAIS	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
REFERENTE AO EMPENHO 2021NE0005978	
DADOS BANCÁRIOS	
AG: 5008 C/C: 96364-0	
Valor Aproximado dos Tributos conforme Lei 12.741/2012: Federal R\$ 1.579,20 - Estadual R\$ 4.320,00 Fonte: IBPT	

RESERVADO AO FISCO

[illegible]

RECEBEMOS DE L P AMORIM EIRELI OS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA INDICADA ABAIXO. EMISSION: VALOR TOTAL: R\$ 13.800,00 DESTINATÁRIO: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO E DESPORTO - R WALDOMIRO LUSTOSA, 250 JAPIIM MANAUS-AM		NF-e Nº. 000.000.662 Série 001	
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR		
IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE  L P AMORIM EIRELI RUA PADRE ANTONIO VIEIRA, 304 DOM PEDRO I - 69040-370 MANAUS - AM Fone/Fax: (92) 3239-2342		DANFE Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - ENTRADA 1 - SAÍDA Nº. 000.000.662 Série 001 Folha 1/1	
NATUREZA DA OPERAÇÃO Venda de mercadoria adquirida ou recebida de terceiros		CHAVE DE ACESSO 1322 0309 2231 7900 0110 5500 1000 0006 6217 2202 2035 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 042237823	INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIBUT.	PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO 11322200777704 - 14/03/2022 12:10:47 CNPJ/CPF 09.223.179/0001-10	
DESTINATÁRIO / REMETENTE NOME / RAZÃO SOCIAL SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO E DESPORTO ENDEREÇO R WALDOMIRO LUSTOSA, 250 MUNICÍPIO MANAUS		CNPJ / CPF 04.312.419/0001-30	DATA DA EMISSÃO 14/03/2022
BAIRRO / DISTRITO JAPIIM		CEP 69076-830	DATA DA SAÍDA 14/03/2022
UF AM		FONE / FAX	HORA DA SAÍDA 13:10:32
INSCRIÇÃO ESTADUAL			
CÁLCULO DO IMPOSTO			
BASE DE CÁLCULO DO ICMS 13.800,00	VALOR DO ICMS 2.484,00	BASE DE CÁLC. ICMS S.T. 0,00	VALOR DO ICMS SUBST. 0,00
VALOR DO FRETE 0,00	VALOR DO SEGURO 0,00	DESCONTO 0,00	VALOR IMP. IMPORTAÇÃO 0,00
OUTRAS DESPESAS 0,00		VALOR TOTAL DO IPI 0,00	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS 13.800,00
VALOR TOTAL DA NOTA 13.800,00			
TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS			
NOME / RAZÃO SOCIAL (9) Sem Frete		CÓDIGO ANTT	PLACA DO VEÍCULO
FRETE POR CONTA		UF	CNPJ / CPF
ENDEREÇO		MUNICÍPIO	INSCRIÇÃO ESTADUAL
QUANTIDADE 1		ESPÉCIE	MARCA
NUMERAÇÃO		PESO BRUTO 0,000	PESO LÍQUIDO 0,000
DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS			
CÓDIGO PRODUTO 1	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO BANCADA ESTRUTURA METALICA MOVEL TAMPO DE MADEIRA CORES A SER ESCOLHIDA 220X80X92 Vlr. Tributos - Federal R\$ 908,04 - Estadual R\$ 2.484,00	NCM/SH 94032000	Q/CST 000
		CFOP 5102	UN UND
		QUANT 10,0000	VALOR UNIT 1.380,00
		VALOR TOTAL 13.800,00	B.CÁLC ICMS 13.800,00
		VALOR ICMS 2.484,00	VALOR IPI 18,00
		ALIQ. ICMS	ALIQ. IPI
DADOS ADICIONAIS			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTE AO ITEM 1 DO EMPENHO 2021NE0005978 QTD: 10 UND DADOS BANCÁRIOS BANCO SICOOB AG: 5008 C/C: 96364-0 Valor Aproximado dos Tributos conforme Lei 12.741/2012: Federal R\$ 908,04 - Estadual R\$ 2.484,00 Fonte: IBPT		RESERVADO AO FISCO	



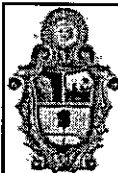
ATESTADO DE APTIDÃO TÉCNICA

O Centro de Educação Tecnológica do Amazonas – CETAM, inscrita no CNPJ Nº [REDACTED] sediada à Av. Pedro Teixeira, nº 2354 - Dom Pedro, Manaus-AM, certifica através do presente Atestado de Capacidade Técnica que a empresa L P AMORIM EIRELI, empresa comercial com Inscrição no CNPJ Nº [REDACTED] sediada na Rua Padre Antônio Vieira, 304 – Dom Pedro I, nesta cidade, demonstrando capacidade no desempenho de ter prestado Serviços de Manutenção e Conservação de Bens Moveis conforme a Nota Fiscal nº 29, e não constando em nossos arquivos nada que a desabone sua conduta moral e ética.

<u>Item</u>	<u>Descrição</u>	<u>Unidade de Fornecimento</u>	<u>Quantidade</u>	<u>Período de fornecimento</u>
1	Serviços de Manutenção e Conservação de Bens Moveis.	Serviço	1	09/08/2019
TOTAL DE ITENS			1	-

Carmita da Silva Lima
Coord. de Núcleo de Compras
DAF / CETAM

CARMITA DA SILVA LIMA
Gerente de Compras/CETAM



PREFEITURA DE MANAUS
Secretaria Municipal de Finanças, Tecnologia da
Informação e Controle Interno - SEMEF

*notamaneaus

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe		Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: nota.maneaus.am.gov.br , informando o código de verificação.		2132.4CE2.AF20	09/08/2019 - 15:16:18
		Natureza da operação	Número da Nota
		Retenção Simples	129

Prestador de Serviços

		L P AMORIM EIRELI	
		CODAJÁS, 1658,	
		PETRÓPOLIS, Telefone: 92 9227-0012.	
		CEP 69063-390 - MANAUS - AM - BRASIL	
		CPF/CNPJ 09.223.179/0001-10	Inscrição Municipal 12180001
		Email LPAMORIM.EIRELI@GMAIL.COM	Inscrição Estadual 042237823

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO ESTADO DO AMAZONAS - CETAM		
CPF/CNPJ	05.846.254/0001-49		
Endereço	PEDRO TEIXEIRA, 2354,		
Bairro	DOM PEDRO I, Telefone: 2126 7466.		
Cep	69040-000		
Cidade	MANAUS - AM - BRASIL		Inscrição Municipal 11066501
Email	aracy.araujo@cetam.am.gov.br		Inscrição Estadual

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MOVEIS, DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO E REFORMA EM GERAL DE BENS MOVEIS, CONFORME PROJETO BASICO. RDL Nº 061/2019

Serviço: 17.05-FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA, MESMO EM CARÁTER TEMPORÁRIO, INCLUSIVE DE EMPREGADOS OU TRABALHADORES, AVULSOS OU TEMPORÁRIOS, CONTRATADOS PELO PRESTADOR DE SERVIÇO

Valor do Serviço (R\$)	Qtd.	Desconto(R\$)	Dedução(R\$)	Base de Cálculo(R\$)	Alíquota(%)	Valor do ISS(R\$)	Total(R\$)
17.500,00	1,00	0,00	0,00	17.500,00	2,00	350,00	17.500,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 17.500,00**Retenções**

INSS(R\$)	PIS(R\$)	Cofins(R\$)	C.S.L.(R\$)	IRRF(R\$)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISSQN(R\$)	Outras Deduções(R\$)	Total das Retenções (R\$)	Valor Líquido da Nota(R\$)
350,00	0,00	350,00	17.150,00

Outras Informações

- Competência: Agosto/2019- ISS de responsabilidade do: Tomador de serviço- Serviço Tributado no Município: MANAUS- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 10/09/19



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O HOSPITAL E PRONTO SOCORRO 28 DE AGOSTO, inscrita no CNPJ Nº [REDACTED] localizada à Avenida Mario Ypiranga, Nº 1581 - Adrianópolis, Manaus/AM, Manaus/AM, certifica através do presente Atestado de Capacidade Técnica que a empresa LP AMORIM EIRELI, inscrita no CNPJ Nº [REDACTED] localizada à Rua Padre Antônio Vieira, Nº 304, bairro Dom Pedro, Manaus/AM, demonstrando capacidade no desempenho de ter prestado os serviços abaixo descritos, oriundo da **RDL Nº 055/120-HPS28, NFS-e: 215** e não constando em nossos arquivos nada que a desabone sua conduta moral e ética.

Detalhamento	Unid.	NE Nº	NFS-e
Manutenção e Conservação de Bens Móveis, recuperação de móveis em MDF dos seguintes setores, UTI, C. CIRÚRGICO, CCO, CMO.	Serv.	2020NE00200	215

Manaus/AM, 25 de Maio de 2021.


JÚLIA FERNANDA MARQUES
Diretora Geral - HPS28



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O HOSPITAL E PRONTO SOCORRO 28 DE AGOSTO, inscrita no CNPJ Nº [REDACTED], localizada à Avenida Mario Ypiranga, Nº 1581 - Adrianópolis, Manaus/AM, Manaus/AM, certifica através do presente Atestado de Capacidade Técnica que a empresa LP AMORIM EIRELI, inscrita no CNPJ Nº [REDACTED] localizada à Rua Padre Antônio Vieira, Nº 304, bairro Dom Pedro, Manaus/AM, demonstrando capacidade no desempenho de ter prestado os serviços abaixo descritos, oriundo da **RDL Nº 055/120-HPS28, NFS-e: 215** e não constando em nossos arquivos nada que a desabone sua conduta moral e ética.

Detalhamento	Unid.	NE Nº	NFS-e
Manutenção e Conservação de Bens Móveis, recuperação de móveis em MDF dos seguintes setores, UTI, C. CIRÚRGICO, CCO, CMO.	Serv.	2020NE00200	215

Manaus/AM, 25 de Maio de 2021.


JÚLIA FERNANDA MARQUES
Diretora Geral - HPS28



Imprimir



PREFEITURA DE MANAUS
Secretaria Municipal de Finanças, Tecnologia da
Informação e Controle Interno - SEMEF

*notamaneaus

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe

A autenticidade desta nota pode ser confirmada
em: nota.manaus.am.gov.br, informando o código de
verificação.

Código de verificação

10F6.FE88.78F2

Data/Hora da emissão

16/04/2020 - 10:58:17

Natureza da operação

Retenção Simples

Número da Nota

215**Prestador de Serviços****L P AMORIM EIRELI**

PADRE ANTÔNIO VIEIRA, 304,
DOM PEDRO I, Telefone: 92 9227-0012.

CEP 69040-370 - MANAUS - AM - BRASIL

CPF/CNPJ 09.223.179/0001-10

Email LPAMORIM.EIRELI@GMAIL.COM

Inscrição Municipal

12180001

Inscrição Estadual

042237823

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço

SECRETARIA DO ESTADO DA SAÚDE - SUSAM

CPF/CNPJ

00.697.295/0061-38

Endereço

MARIO YPIRANGA, S/N,

Bairro

ADRIANOPOLIS, Telefone: 36437118.

Cep

69057-001

Cidade

MANAUS - AM - BRASIL

Inscrição Municipal

11257701

Email

hps28deagosto@yahoo.com.br

Inscrição Estadual

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MOVEIS. descrição: contratação de empresas especializada para
prestação de serviços de recuperação e reforma em geral de bens móveis e imóveis do projeto
basico. REFERENTE A NOTA DE EMPENHO 2020NE00200

Serviço: ~ 14.13-CARPINTARIA E SERRALHERIA

Valor do Serviço (R\$)	Qtd.	Desconto(R\$)	Dedução(R\$)	Base de Cálculo(R\$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R\$)	Total(R\$)
16.550,00	1,00	0,00	0,00	16.550,00	4,82	797,71	16.550,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 16.550,00**Retenções**

INSS(R\$)	PIS(R\$)	Cofins(R\$)	C.S.L.L(R\$)	IRRF(R\$)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ISSQN(R\$)	Outras Deduções(R\$)	Total das Retenções (R\$)	Valor Líquido da Nota(R\$)	
797,71	0,00	797,71	15.752,29	

Outras Informações

- Competência: Abril/2020- ISS de responsabilidade do: Tomador de serviço- Serviço
Tributado no Município: MANAUS- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 10/05/20-
Essa Nfse substitui a Nfse Numero: 214



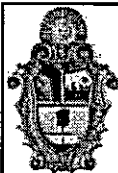
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

HPS 28 DE AGOSTO, inscrita no CNPJN [REDACTED], sediada à Av. Mário Ypiranga, 1581 - Adrianópolis, Manaus - AM, 69057-000, Manaus - AM, 69035-366, 2354-DOM PEDROI, Manaus-AM, certifica através do presente Atestado de Capacidade Técnica que a Empresa **LP AMORIM**, sediada à Rua Padre Antonio Vieira, 304 - Dom Pedro - Manaus/AM, Sob o N° [REDACTED] Serviço de fornecimento **NOTA DE EMPENHO 2020NE00306 e NOTA FISCAL N° 231**, não constando nenhum ato que possa desabonar a conduta dessa conceituada Empresa.



Gilssimar Nascimento da Silva
Gilssimar Nascimento da Silva
Setor: Compras
Mat: 194043-0A

Gerente de Compras



PREFEITURA DE MANAUS
Secretaria Municipal de Finanças, Tecnologia da
Informação e Controle Interno - SEMEF

*notamaneaus

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe

Código de verificação

BF38.6844.2940

Data/Hora da emissão

25/05/2020 - 09:10:02

A autenticidade desta nota pode ser confirmada
em: **nota.maneaus.am.gov.br**, informando o código de
verificação.

Natureza da operação

Retenção Simples

Número da Nota

231**Prestador de Serviços****L P AMORIM EIRELI**

PADRE ANTÔNIO VIEIRA, 304,
DOM PEDRO I, Telefone: 92 9227-0012.
CEP 69040-370 - MANAUS - AM - BRASIL
CPF/CNPJ 09.223.179/0001-10
Email LPAMORIM.EIRELI@GMAIL.COM

Inscrição Municipal

12180001

Inscrição Estadual

042237823

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço

SECRETARIA DO ESTADO DA SAÚDE - SUSAM

CPF/CNPJ

00.697.295/0061-38

Endereço

**MARIO YPIRANGA, S/N,
ADRIANOPOLIS, Telefone: 36437118.**

Bairro

Cep

69057-001

Cidade

MANAUS - AM - BRASIL

Inscrição Municipal

11257701

Email

hps28deagosto@yahoo.com.br

Inscrição Estadual

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REFORMA DE CADEIRAS, POLTRONAS E LONGARINAS, Descrição :
contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção e reforma de cadeiras,
poltronas e longarinas . REFERENTE A NOTA DE EMPENHO 2020NE00306

Serviço: **14.13-CARPINTARIA E SERRALHERIA**

Valor do Serviço (R\$)	Qtd.	Desconto(R\$)	Dedução(R\$)	Base de Cálculo(R\$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R\$)	Total(R\$)
13.950,00	1,00	0,00	0,00	13.950,00	5,00	697,50	13.950,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 13.950,00**Retenções**

INSS(R\$)	PIS(R\$)	Cofins(R\$)	C.S.L.L(R\$)	IRRF(R\$)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ISSQN(R\$)	Outras Deduções(R\$)	Total das Retenções (R\$)	Valor Líquido da Nota(R\$)	
697,50	0,00	697,50	13.252,50	

Outras Informações

- Competência: Maio/2020- ISS de responsabilidade do: Tomador de serviço- Serviço
Tributado no Município: MANAUS- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 10/06/20





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

MATERNIDADE DONA NAZIRA DAOU – CAMI II – inscrita no CNPJ N° [REDACTED] localizada à Camapuã, 108, Cidade Nova, Manaus/AM, certifica através do presente Atestado de Capacidade Técnica que a empresa **L P AMORIM EIRELI**, inscrita no CNPJ N° [REDACTED] localizada à Rua Padre Antônio Vieira, N° 304 – Sala B, CJ Dom Pedro I, Manaus/AM, demonstrando capacidade de ter fornecido Manut/ Conserv. De Bens e Imóveis, oriundo da *CEL N° 056/2021* e não constando em nossos arquivos nada que a desabone sua conduta moral e ética.

Descrição	Qtd.	NF	Data de entrega	Nota de Empenho
(ID-15549) MANUTENÇÃO, REMANEJAMENTO E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS, Descrição: contratação de empresa especializada para prestação de serviços de montagem e desmontagem de divisórias, bancadas e portas, com fornecimento de todo material necessário para execução do serviço	1	NFS-e 421	17/11/2021	2021NE0000296
Detalhamento				Prazo de Execução
Manutenção, Remanejamento e Instalação de divisórias nos setores: <ul style="list-style-type: none">• Financeiro• Laboratório• Gerência de Enfermagem				5 Dias

Manaus/AM, 18 de novembro de 2021.


Andrea Gonçalves Castro
Maternidade Nazira Daou
Mat: 2083558-H
Diretora Geral

Av. Camapuã, 108 – Quadra 316 - Núcleo 09 – Cidade Nova II
Fone/Geral: 3649-2650
Fone/Fax: 3649-2680
E-mail: mat_ndaou@saude.am.gov.br
Manaus - AM – CEP 69097-720

Maternidade
Cidade Nova
Dona Nazira Daou



PREFEITURA DE MANAUS
Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da
Informação - SEMEF

*notamanaus

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe

A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: nota.manaus.am.gov.br, informando o código de verificação.

Código de verificação

DB04.21E7.590F

Data/Hora da emissão

17/11/2021 - 08:48:43

Natureza da operação

Retenção do ISSQN

Número da Nota

421

Prestador de Serviços

**L P AMORIM EIRELI**RUA PADRE ANTÔNIO VIEIRA, 304,CJ D PEDRO
DOM PEDRO I , Telefone: 92.

CEP 69040370 - MANAUS - - BRASIL

CPF/CNPJ 09.223.179/0001-10

Email CMVSCONT@GMAIL.COM

Inscrição Municipal

12180001

Inscrição Estadual

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM

CPF/CNPJ

00.697.295/0017-64

Endereço

CAMAPUA, 108,

Bairro

CIDADE NOVA, Telefone: 36362382.

Cep

69097720

Cidade

MANAUS - AM - BRASIL

Inscrição Municipal

12392501

Email

MAT_NDAOU@SAUDE.AM.gov.br

Inscrição Estadual

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

MANUTENÇÃO, REMANEJAMENTO E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS, DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE DIVISÓRIAS, BANCADAS E PORTAS, COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO. REFERENTE AO EMPENHO 2021NE0000296 DA [REDACTED]

Serviço: 7.06-COLOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE TAPETES, CARPETES, ASSOALHOS, CORTINAS, REVESTIMENTOS DE PAREDE, VIDROS, DIVISÓRIAS, PLACAS DE GESSO E CONGÊNERES, COM MATERIAL FORNECIDO PELO TOMADOR DO SERVIÇO

Valor do Serviço (R\$)	Qtd.	Desconto(R\$)	Dedução(R\$)	Base de Cálculo(R\$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R\$)	Total(R\$)
15.054,80	1,00	0,00	0,00	15.054,80	5,00	752,74	15.054,80

VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 15.054,80

Retenções

INSS(R\$)	PIS(R\$)	Cofins(R\$)	C.S.L.L(R\$)	IRRF(R\$)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISSQN(R\$)	Outras Deduções(R\$)	Total das Retenções (R\$)	Valor Líquido da Nota(R\$)
752,74	0,00	752,74	14.302,06

Outras Informações

- Competência: Novembro/2021- ISS de responsabilidade do: Tomador de serviço- Serviço Tributado no Município: MANAUS- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 10/12/21- Operação com retenção de ISS por Substituição Tributária.



PROPOSTA COMERCIAL

DISPENSA ELETRÔNICA nº. 60/2026 – UASG 160515

Razão Social	ATITUDE COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA	CNPJ	[REDACTED]
Endereço	RUA PADRE ANTÔNIO VIEIRA, Nº. 304. DOM PEDRO I.	Cidade/UF	MANAUS/AM
CEP	69040-370	Telefone	[REDACTED]
E-mail	lpamorim.eireli@gmail.com	Banco	[REDACTED]
Agência / Conta	[REDACTED]	Responsável Legal	Marcos Wilson Pereira Amorim de Souza
CPF do Responsável	[REDACTED]		

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção/montagem de mobiliário para atender as necessidades da Capelania da 2ª Brigada de Infantaria de Selva.

À 2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA

A empresa acima identificada apresenta sua proposta comercial para execução integral do objeto, conforme o Aviso de Contratação Direta, Termo de Referência e demais anexos.

Item	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Serviços de confecção/montagem e instalação de portas para Armário planejado 0,55 m x 2,10 m	UND	10	R\$ 475,00	R\$ 4.750,00
2	Serviços de confecção/montagem e instalação de portas superiores para Armário planejado 0,55 m x 0,80 m	UND	12	R\$ 480,00	R\$ 5.760,00
3	Serviços de confecção/montagem e instalação de portas superiores para Armário planejado 0,55 m x 1,20 m	UND	2	R\$ 480,00	R\$ 960,00
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA					R\$ 11.470,00

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 11.470,00

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

Prazo de execução/entrega: conforme o Termo de Referência e a Ordem de Serviço/Nota de Empenho.

Garantia: mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, instalação e ferragens, nos termos do Termo de Referência.

A empresa **ATITUDE COMÉRCIO E SERVIÇOS** declara que:

- Atende todas as especificações, exigências técnicas mínimas, prazos de entrega ou de prestação, cronograma de execução e as respectivas quantidades, conforme caso;
- Caso seja vencedora no certame, submete-se a todas as condições estabelecidas neste Edital e na minuta do contrato que o integra, sob pena de rescisão unilateral do contrato.

- Declaramos que o prazo de validade da proposta: de acordo com o edital.
- Declaramos inexistência de fato impeditivo a sua habilitação, assim como declarar ocorrências supervenientes.
- Declaro que se submete inteiramente a todas as condições do Edital.
- Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.
- Declara que o licitante desde já se compromete a cumprir o prazo de entrega rigorosamente em dia.
- Declaro Garantia conforme edital
- DECLARO, sob as penas da lei, que: Até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Declaro, sob as penas da lei, que, a empresa a qual represento cumpre todos os requisitos legais, previsto na lei, para a qualificação como Microempresa (ou Empresa de Pequeno Porte), estando apta a usufruir do tratamento diferenciado, e, que, não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06.
- Declara que nos preços incluem-se, além do lucro, todos os seus Anexos.
- Declara que nos preços apresentados estão incluídos todos os custos com impostos, taxas, fretes, todas as despesas com mão de obra, todos os encargos, enfim, todos os custos necessários ao completo fornecimento do objeto licitado.
- Não possui em seu quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho e nem em na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- Não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo Municipal/Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão.
- Declaramos que o ORGÃO, tem autorização para investigações complementares que se fizerem necessárias.
- Declaramos ainda fidelidade e veracidade dos documentos apresentados.
- Declara que, em cumprimento a Lei Estadual nº 6.179, de 03 de janeiro de 2023, deverão apresentar declaração informando que não possuem decisão transitada em julgado ou proferida por órgão judicial colegiado pelos crimes previstos nos artigos 29 e 32 da Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998 e no Decreto nº 24.645, de 10 de julho de 1934, ficando a Certidão Negativa Criminal a ser apresentada e, momento contratual.
- Declara que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão executor ou com agente público do órgão contratante, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- Declara que suas propostas de preços compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Declara que atende o ART. 135 da lei 241/2015 alterada pela Lei nº 5.916 de 2022, no que se refere à exigência de preencher o percentual mínimo de 20% de pessoas com deficiência durante toda a contratualidade.

Manaus, 23 de Setembro de 2026.



ATITUDE COMERCIO E SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA
 Marcus Wilson P. Amorim de Souza
 Sócio-Diretor.

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – MOBILIÁRIO / INSTALAÇÃO

Baseada nos itens 01, 02 e 03 do levantamento apresentado

Item	Descrição	Qtd.	Materiais / insumos	Mão de obra	Transporte / montagem	Custo unitário	Custo total
1	Confecção/montagem e instalação de portas para armário planejado 0,55 x 2,10 m	10	R\$ 315,00	R\$ 120,00	R\$ 40,00	R\$ 475,00	R\$ 4.750,00
2	Confecção/montagem e instalação de portas superiores para armário planejado 0,55 x 0,80 m	12	R\$ 320,00	R\$ 120,00	R\$ 40,00	R\$ 480,00	R\$ 5.760,00
3	Confecção/montagem e instalação de portas superiores para armário planejado 0,55 x 1,20 m	2	R\$ 310,00	R\$ 125,00	R\$ 45,00	R\$ 480,00	R\$ 960,00

TOTAL GERAL

R\$ 11.470,00

RESUMO DOS CUSTOS UNITÁRIOS			
Item	Custo unitário	Quantidade	Subtotal
Item 1	R\$ 475,00	10	R\$ 4.750,00
Item 2	R\$ 480,00	12	R\$ 5.760,00
Item 3	R\$ 480,00	2	R\$ 960,00

Manaus, 23 de Setembro de 2026.



ATITUDE COMERCIO E SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA
Marcus Wilson P. Amorim de Souza
Sócio-Diretor.

92 98137-0005

lpamorim.eireli@gmail.com

Rua Padre Antônio Vieira, 304

Dom Pedro - Cep 69040-370

Este documento é peça do processo 64308.009576/2026-16

Pág 121 de 132

Parâmetros: CPF / CNPJ: 09.223.179/0001-10. Situação para Devedor Contumaz: REGULAR

Nenhum registro ativo localizado - Situação REGULAR

Parâmetros: CPF / CNPJ: 09.223.179/0001-10. Situação para a Esfera Federal: REGULAR

Nenhum registro ativo localizado - Situação REGULAR

Código de Validação: MDViOTQ3Zjl5NDY0NGFmOTM4OTQ5NjUyODk0ZGYxZGNkOWUzZDg0MjgxMmQyN2QwMTI4N2FIZWEyYjFkYQ==

Para validar esse documento acesse a opção Cadastro -> Validar Relatórios



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 24/09/2026 10:23:57

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA**
CNPJ: [REDACTED]

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: [REDACTED] DUNS®: 899233094
Razão Social: ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA
Nome Fantasia: ATITUDE
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 28/09/2026
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Empresa de Pequeno

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com "*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Fornecedor possui pendências em um ou mais níveis de cadastramento. Para mais informações, utilize as funcionalidades de consulta disponíveis.

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	30/12/2026	Automática
FGTS	Validade:	03/10/2026	Automática
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	29/12/2026	Automática

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal (Possui Pendência)

Receita Estadual/Distrital	Validade:	01/08/2026 (*)
Receita Municipal	Validade:	04/08/2026 (*)

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 30/06/2027

Emitido em: 24/09/2026 10:17

CPF: 702 [REDACTED] Nome [REDACTED] VEIRA

Ass: [REDACTED]

1 de 1

1. RELATÓRIO DE DECLARAÇÕES

i. Condições de participação

Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.

ii. Declarações para fins de habilitação

Atendo aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório.

Inexiste impedimento à minha habilitação e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, quando cabíveis.

Manifesto ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

iii. Declarações de cumprimento à legislação trabalhista

Observo os incisos III e IV do art. 1º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante.

Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

iv. Profissionais organizados sob a forma de cooperativa (1)

Participo da licitação sob a forma de cooperativa, que atende ao disposto no art. 16 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

(1) Declaração válida apenas para cooperativas

v. Relação de fornecedores que declararam que cumprem e estão cientes de todas as declarações acima:

Fornecedor	Data declaração	Outras declarações (2)
 182.624 GABRIEL CARVALHO E MOTA Porte Empresa: ME ou EPP	21/09/2026 15:24	Tratamento diferenciado ME/EPP: Sim
 4.938.932 EMERSON BASTOS NERY Porte Empresa: ME ou EPP	23/09/2026 08:59	Tratamento diferenciado ME/EPP: Sim
 TITUDE COMERCIO E SERVICOS EM INFORMACAO LTDA Porte Empresa: ME ou EPP	22/09/2026 13:10	Tratamento diferenciado ME/EPP: Sim

(2) Declaração referente ao art. 3º da lei complementar nº 123/2006



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DO EXÉRCITO

RELATÓRIO DA DISPENSA

UASG 160515 - COMANDO DA 2ª BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA
DISPENSA 60/2026

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto
Compra emergencial: Não
Objeto da compra: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção/montagem de mobiliário
Entrega de propostas: De 18/09/2026 às 10:00 até 23/09/2026 às 08:59
Abertura da sessão pública: Dia 23/09/2026 às 09:00 (horário de Brasília)

Característica: SISPP - Tradicional
Modo de disputa: Aberto
UF da UASG: AM

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	23/09/2026 às 09:00:02	A sessão pública está aberta. A partir deste momento todos os itens estão abertos para disputa até as 15:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	23/09/2026 às 15:13:51	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	23/09/2026 às 15:16:32	Boa tarde Senhores fornecedores, Vamos dar continuidade no envio das propostas
Sistema	23/09/2026 às 15:16:42	Solicito a atenção de todos

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
23/09/2026 às 09:00:02	Abertura da sessão pública
23/09/2026 às 15:13:51	Início da etapa de julgamento de propostas

Grupo 1

Valor estimado: R\$ 11.760,0000 (total)
Situação: Adjudicado e Homologado

Aceito e Habilitado por CPF 23.182.624 GABRIEL CARVALHO E OLIVEIRA para ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA, CNPJ 09.223.179/0001-10, com o melhor lance: R\$ 11.470,0000 (total)

Propostas do Grupo G1

Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
23.182.624 GABRIEL CARVALHO E MOTA UF endereço: SP	Sim	R\$ 12.000,0000	
64.938.932 EMERSON BASTOS NERY ALBERTINO UF endereço: AM	Sim	R\$ 11.712,0000	
ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA UF endereço: AM	Sim	R\$ 11.760,0000	Proposta adjudicada

Mensagens do chat do Grupo G1

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	23/09/2026 às 15:00:03	O item G1 está encerrado.
Sistema para o participante 09.223.179/0001-10	23/09/2026 às 15:14:15	Boa tarde senhor fornecedor
Sistema para o participante 09.223.179/0001-10	23/09/2026 às 15:14:20	Tudo bom?
Sistema para o participante 09.223.179/0001-10	23/09/2026 às 15:14:44	Encerrado a fase de disputa, vamos dar continuidade no envio das propostas?
Sistema para o participante 09.223.179/0001-10	23/09/2026 às 15:15:00	Podemos solicitar o envio dos anexos?
Sistema para o participante 09.223.179/0001-10	23/09/2026 às 15:15:55	Tendo em vista as exigências do Termo de Referência e o Aviso da Contratação Direta, os envios dos anexos tem que ser conforme exigência dos autos informados
Sistema para o participante 09.223.179/0001-10	23/09/2026 às 15:16:03	Podemos solicitar o envio dos anexos?

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Pelo participante	23/09/2026 às 15:26:40	Boa tarde. Pode solicitar.
Sistema para o participante	23/09/2026 às 15:29:45	Certo senhor fornecedor
Sistema para o participante	23/09/2026 às 15:30:55	Vamos solicitar no prazo estipulado de 2h, caso ocorro divergência e não consiga enviar a tempo, podemos solicitar mais uma vez o envio
Sistema para o participante	23/09/2026 às 15:31:39	Sr. Fornecedor ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA, CNPJ [REDACTED] você foi convocado para enviar anexos para o item G1. Prazo para encerrar o envio: 17:29:00 do dia 23/09/2026. Justificativa: Solicito o envio dos anexos. .
Pelo participante	23/09/2026 às 16:21:18	O item G1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 16:21:18 de 23/09/2026. 9 anexos foram enviados pelo fornecedor ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA, CNPJ [REDACTED]
Sistema para o participante	24/09/2026 às 10:17:04	Senhor fornecedor, bom dia, vamos analisar suas documentações, solicito a compreensão e atenção, caso ocorra divergência em alguns documentos

Eventos do Grupo G1

Data/Hora	Descrição
23/09/2026 às 15:00:03	Item com etapa aberta encerrada.
23/09/2026 às 15:00:03	Item encerrado para lances.
23/09/2026 às 15:31:39	Fornecedor ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA, CNPJ [REDACTED] foi convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 17:29:00 do dia 23/09/2026. Justificativa: Solicito o envio dos anexos. .
23/09/2026 às 16:21:18	Fornecedor ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA, CNPJ [REDACTED] realizou o envio de anexo.
24/09/2026 às 10:16:01	Fornecedor ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA, CNPJ [REDACTED] teve a proposta aceita, melhor lance: R\$ 11.470,0000.
24/09/2026 às 10:30:05	Fornecedor ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA, CNPJ [REDACTED] foi habilitado.
24/09/2026 às 10:59:06	Fornecedor ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA, CNPJ [REDACTED] teve a proposta adjudicada, melhor lance: R\$ 11.470,0000.
24/09/2026 às 10:59:16	Item homologado.

Item 1 do Grupo G1 - Instalação / Montagem - Mobiliário em geral

Instalação / Montagem - Mobiliário em geral INSTALAÇÃO/MONTAGEM - MOBILIÁRIO EM GERAL - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO/ FORNECIMENTO E MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE PORTAS PARA ARMÁRIO PLANEJADO, INCLUINDO MATERIAL, FERRAGENS,TRANSPORTE E MÃO DE OBRA, TAMANHO 0,55CM X 2.10M

Quantidade:	10	Valor estimado:	R\$ 490,0000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	null		R\$ 4.900,0000 (total)
Intervalo mínimo entre lances:	R\$ 1,0000	Situação:	Adjudicado e Homologado

Aceito e Habilitado por CPF * [REDACTED] LIVEIRA para ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA, CNPJ 09.223.179/0001-10, menor lance: R\$ 475,0000 (unitário) / R\$ 4.750,0000 (total)

Propostas do Item 1

Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
[REDACTED] - 23.182.624 GABRIEL CARVALHO E MOTTA UF endereço: SP	Sim	R\$ 500,0000	
[REDACTED] 938.932 EMERSON BASTOS ENERY ALBERTIN UF endereço: AM	Sim	R\$ 488,0000	
[REDACTED] ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA UF endereço: AM	Sim	R\$ 490,0000	Proposta adjudicada

Lances do item 1

Data/hora	Participante	Lance
23/09/2026 às 09:39:03	09.223.179/0001-10	R\$ 487,0000
23/09/2026 às 14:12:19	64.938.932/0001-62	R\$ 485,0000
23/09/2026 às 14:12:42	09.223.179/0001-10	R\$ 480,0000
23/09/2026 às 14:53:42	09.223.179/0001-10	R\$ 479,0000
23/09/2026 às 14:54:47	09.223.179/0001-10	R\$ 478,0000
23/09/2026 às 14:57:13	09.223.179/0001-10	R\$ 477,0000
23/09/2026 às 14:58:07	09.223.179/0001-10	R\$ 476,0000
23/09/2026 às 14:59:36	09.223.179/0001-10	R\$ 475,0000

Item 2 do Grupo G1 - Instalação / Montagem - Mobiliário em geral

Instalação / Montagem - Mobiliário em geral, INSTALAÇÃO/MONTAGEM - MOBILIÁRIO EM GERAL - SERVIÇOS DE CONFECCÃO/ FORNECIMENTO E MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE PORTAS PARA ARMÁRIO PLANEJADO, PORTAS SUPERIORES, INCLUINDO MATERIAL, FERRAGENS, TRANSPORTE E MÃO DE OBRA, TAMANHO 0,55CM X 0,80CM

Quantidade:

12

Valor estimado:

R\$ 490,0000 (unitário)

Unidade de fornecimento:

null

R\$ 5.880,0000 (total)

Intervalo mínimo entre lances:

R\$ 1,0000

Situação:

Adjudicado e Homologado

Aceito e Habilitado por CPF * [REDACTED] para ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA, CNPJ 07.223.177/0001-10, menor lance: R\$ 480,0000 (unitário) / R\$ 5.760,0000 (total)

Propostas do Item 2

Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
[REDACTED] 82.624 GABRIEL CARVALHO UF endereço: SP	Sim	R\$ 500,0000	
[REDACTED] 64.938.932 EMERSON BASTOS UF endereço: AM	Sim	R\$ 488,0000	
[REDACTED] ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA UF endereço: AM	Sim	R\$ 490,0000	Proposta adjudicada

Lances do item 2

Data/hora	Participante	Lance
23/09/2026 às 09:39:07	[REDACTED]	R\$ 487,0000
23/09/2026 às 14:12:22	[REDACTED]	R\$ 485,0000
23/09/2026 às 14:12:46	[REDACTED]	R\$ 480,0000

Item 3 do Grupo G1 - Instalação / Montagem - Mobiliário em geral

Instalação / Montagem - Mobiliário em geral, INSTALAÇÃO/MONTAGEM - MOBILIÁRIO EM GERAL - SERVIÇOS DE CONFEÇÃO/ FORNECIMENTO E MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE PORTAS PARA ARMÁRIO PLANEJADO, PORTAS SUPERIORES, INCLUINDO MATERIAL, FERRAGENS, TRANSPORTE E MÃO DE OBRA, TAMANHO 0,55CM X 1,20CM

Quantidade:	2	Valor estimado:	R\$ 490,0000 (unitário)
Unidade de fornecimento:	null		R\$ 980,0000 (total)
Intervalo mínimo entre lances:	R\$ 1,0000	Situação:	Adjudicado e Homologado

Aceito e Habilitado por C[REDACTED] MEIRA para ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA, CNPJ 07.223.177/0001-10, menor lance: R\$ 480,0000 (unitário) / R\$ 960,0000 (total)

Propostas do Item 3

Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
[REDACTED] 2.624 GABRIEL CARVALHO UF endereço: SP	Sim	R\$ 500,0000	
[REDACTED] 38.932 EMERSON BASTOS UF endereço: AM	Sim	R\$ 488,0000	
[REDACTED] ATITUDE COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DE INFORMACAO LTDA UF endereço: AM	Sim	R\$ 490,0000	Proposta adjudicada

Lances do item 3

Data/hora	Participante	Lance
23/09/2026 às 09:39:11	[REDACTED]	R\$ 487,0000
23/09/2026 às 14:12:26	[REDACTED]	R\$ 485,0000
23/09/2026 às 14:12:48	[REDACTED]	R\$ 480,0000