PROTOCOLO GERAL **NUP** 64273.004535/2024-16	**MINISTÉRIO DA DEFESA** **EXÉRCITO BRASILEIRO** **COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA**	ASSUNTO **Dispensa Eletrônica** Nr 900[illegible]/2024 Prestação de Serviço de Manutenção Preventiva/Corretiva de Climatizadores Joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, com Lavagem, higienização e substituição de peças.

9006 43/24

SEÇÃO: Almoxarifado do Cmdo CMA	
VOLUME: _____	PÁGINAS: _____à _____

INTERESSADO(S):

UG 160016 - Comando Militar da Amazônia

ASSUNTO: Prestação de Serviço de Manutenção Preventiva/Corretiva de Climatizadores Joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, com Lavagem, higienização e substituição de peças.

MOVIMENTO DO PROCESSO

DESTINO

DESTINO	**DATA**			**DESTINO**	**DATA**		
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

Fl Nr_____

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
(Comando de Elementos de Fronteiras- 1948)

TERMO DE ABERTURA
(NUP: 64273.004535/2024-16)

Autuo nesta data juntando os documentos que avante seguem a Dispensa Eletrônica Nr 90.016/2024 do Processo Administrativo Nr 64273.004535/2024-16, cujo objeto é a Prestação de Serviço de Manutenção Preventiva/Corretiva de Climatizadores Joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, com Lavagem, higienização e substituição de peças.

Manaus-AM, 24 de abril de 2024.

[redacted]

SHIRLEY SANTOS DO NASCIMENTO – Asp Of
Chefe do Almoxarifado do Comando do Comando Militar da Amazônia

Fl Nr

Nota de Crédito Nº **2024NC003728** da UG 160016	
NÚMERO	2024NC003728
USUARIO	026.097.641-54
TERMINAL USUARIO	AWVALB3A
DATA DA TRANSACAO	16/02/24
HORA DA TRANSACAO	11:42
UG DO OPERADOR	160073
EMISSAO	16/02/24
UG FAVORECIDA	160016
GESTAO FAVORECIDA	1
OP CAMBIAL	0.0000
TEXTO DA OBSERVACAO	ATD PARCIAL SERVIÇOS DE ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES. DOC DE REF : DIEX N¨ 1465-GAB CMA/ CMDO CMA, DE 23 DEZ 2024. PRAZO DE EMPENHO: 15 MAR 2024. ATD CMDO CMA
MES LANCAMENTO	FEVEREIRO
QT LANCAMENTO	6
NR ORIGINAL	
SISTEMA ORIGEM	
NR TRANSFERENCIA	

DADOS CONTÁBEIS DA NOTA DE CRÉDITO 2024NC003728

LINHA	EVENTO	ESF	PTRES	FONTE	ND	UGR	PI	VALOR
1	300063	1	171460	1000000000	339000	160073	I3DAFUNSUPL	50.000,00

Fl Nr _____

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
(Comando De Elementos de Fronteira-1948)

TERMO DE RECONHECIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nr 90.016/2024-CMA

1. INFORMAÇÕES

a) Número do SIASG: Nr 90016/2024

b) Processo de Dispensa de Licitação: 64273.004535/2024-16

c) Objeto: Aquisição de Serviço de Manutenção Preventiva/Corretiva de Climatizadores Joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, com Lavagem, higienização e substituição de peças, visando preservação do material permanente, para assim, atender às necessidades de uso diário.

d) Fundamento Legal: Inciso II do Art. 75 da Lei 14.133/2021

e) Justificativa: O Ordenador de Despesas justificou a dispensa de licitação, referente à Requisição DIEx 43 – Almox/B Adm/Cmdo CMA, de 23 de abril 2024, por motivo de não haver pregão vigente para a aquisição do serviço em tela.

f) Fonte de recursos: Para fins do Art 75, da Lei 14.133/21, empregar os recursos descentralizados na seguinte célula:

Gestão/Unidade: 00001/160073

Fonte de Recursos: 1000000000

Programa de Trabalho: 171460

Elemento de Despesa: 339000

Plano Interno: I3DAFUNSUPL

Fl Nr _____

2. RECONHECIMENTO DO ORDENADOR DE DESPESAS

Reconheço a Dispensa de Licitação acima caracterizada para aquisição de Serviço de Manutenção Corretiva com Lavagem, higienização e substituição de peças de Climatizadores Joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, visando atender às necessidades de uso diário, de acordo com o Processo de Dispensa de Licitação Nr 90.016/2024.

Manaus-AM, 24 de junho de 2024

[redacted]

SANDRO ROGÉRIO FERREIRA GOMES – Cel R/1
Ordenador de Despesas do Cmdo CMA

Fl Nr _____

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
(Comando de Elementos de Fronteira – 1948)

DIEx 43 - Almox/B Adm/Cmdo CMA
EB: 64273.004535/2024-16

Manaus, AM, 24 de junho de 2024.

Do: Almoxarifado do Cmdo CMA
Ao: Sr Fiscal Administrativo
Assunto: Parte requisitória para Serviço de Manutenção Preventiva/Corretiva de Climatizadores Joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, com substituição de peças.

1. Nos termos contidos no Art. 13 das IG 12-02, solicito-vos providências junto ao Ordenador de Despesas do CMA no sentido de aprovar a aquisição do Serviço abaixo relacionado, por meio de dispensa eletrônica:

Item	Cat-Mat	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Unid	Qtde	Vlr Unit	Vlr Total
1	2801	Serviço de Manutenção Preventiva/Corretiva, conforme segue abaixo: Climatizador nº 126: Lavagem, troca de mangueira, troca de rolamentos, troca de bomba d´agua e troca da calota. Climatizador nº 1827: Lavagem, troca de mangueira, e troca de bomba d´agua.. Climatizador nº 1823: Lavagem, troca de mangueira, troca de bomba d´agua, e troca de rolamentos Climatizador nº 1825: Lavagem, troca de mangueira, troca de bomba d´agua, e troca de rolamentos Climatizador nº 9645: Lavagem, troca de mangueira, presilhas, e troca de bomba dágua ~~Climatizador nº 9644:~~ ~~Lavagem, troca de mangueira, e troca~~ de rolamentos. Climatizador nº 3624: ~~Lavagem, e troca de mangueira~~. Climatizador nº 1821:	Und	1	9.396,67	**9.396,67**

Fl Nr _____

		Lavagem, troca de mangueira, e troca de rolamentos. Climatizador nº 1819: Lavagem, troca de mangueira, troca de rolamentos, troca de hélice, troca de bomba dágua e presilhas.			
TOTAL					R$ 9.396,67

2. Previsão Orçamentária:

O recurso destinado a atender as despesas com a prestação do serviço em tela consta da Nota de Crédito 2024NC003728, da UG 160016 do FUNDO DO EXERCITO.

3. Justificativa da Necessidade do Objeto:

A aquisição do serviço (Serviço de Manutenção Corretiva de Climatizadores Joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, com **Lavagem, higienização e substituição de peças**), faz-se necessária para atender às necessidades de uso diário.

4. Resultados Pretendidos:

O resultado esperado da aquisição dos Serviços de Manutenção Preventiva/Corretiva dos Climatizadores, é garantir a preservação do ma[redacted]manente para atender às necessidades de uso diário e proporcionar condições adequadas para [redacted]alidade operacional do material.

[redacted]

SHIRLEY SANTOS DOS NASCIMENTO – Asp Of
Chefe do Almoxarifado Cmdo CMA

[redacted]

LEANDRO ANTUNES PAZ – Cel
Fiscal Administrativo do CMA

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESA:

1 – Aprovo o pedido de aquisição do material em tela.
2 – Ratifico as justificativas da necessidade do objeto.
3 – Há crédito para atender tal despesa.

Manaus, AM, 24 de junho de 2024.

[redacted]

SANDRO ROGÉRIO FERREIRA GOMES – Cel R/1
Ordenador de Despesas do Cmdo CMA

Fl Nr_____

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
(Comando de Elementos de Fronteira – 1948)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

(Inc I art. 21 da IN SEGES/MP Nr 5/2017)

Órgão: Comando do Comando Militar da Amazônia	
Setor Requisitante: Almoxarifado do Comando do CMA	
Responsável pela Demanda: SHIRLEY SANTOS DO NASCIMENTO	[redacted]
E-mail: almox@cma.eb.mil.br	**Telefone:** (92) 3659-1189

1. Descrição Sucinta da Contratação

Aquisição do Serviço de Manutenção Corretiva de Climatizadores Joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, com lavagem, higienização e substituição de peças, por ser essencial para atender às necessidades de uso diário e operacional do material.

2. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

Com a crescente preocupação com o meio ambiente e a busca por soluções mais sustentáveis, os climatizadores evaporativos se tornaram uma opção cada vez mais popular para quem busca uma alternativa mais econômica e ecologicamente correta para climatizar ambientes, sejam eles escritórios ou indústrias.

No entanto, assim como qualquer equipamento, os climatizadores também precisam de manutenção regular para garantir o seu bom funcionamento e prolongar a sua vida útil.

Realizar a manutenção regular em um climatizador pode ajudar a identificar problemas potenciais antes que se tornem grandes problemas, evitando reparos caros ou substituição do equipamento.

A manutenção regular pode ajudar a evitar o acúmulo de sujeira, impurezas e fungos no interior do equipamento, o que pode afetar a qualidade do ar que está sendo soprado para o ambiente.

3. Quantidade de serviço a ser contratada

A ser definido em Estudo Preliminar da Contratação.

Fl Nr_____

4. Previsão de data em que deve ser entregue o material
2º semestre de 2024.
5. Indicação do membro da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) e se necessário o responsável pela fiscalização

Manaus-AM, 24 de junho de 2024

SHIRLEY SANTOS [redacted]SCIMENTO – Asp Of
Chefe da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC)

ANTONIO PEREIRA DE SOUSA – 2º Sgt R/1
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC)

Estudo Técnico Preliminar 73/2024

Fl Nr_____

1. Informações Básicas

Número do processo: 64273.004535/2024-16

2. Descrição da necessidade

2.1. O Comando do Comando Militar da Amazônia – Cmdo CMA, vem por meio deste reconhecer a importância da manutenção, seja ela preventiva ou corretiva, nos climatizadores de ambiente já existente na unidade militar, visando a melhoria e qualidade de um ambiente de trabalho e procurando oferecer aos militares e servidores condições melhores de trabalho. Em virtudes das altas temperaturas e outros fatores adversos, bem como recomendação do fabricante, entendemos que a manutenção do objeto supracitado deva ocorrer de maneira periódica, para assim deixar o ambiente mais ventilado e refrigerado para o público que faz o uso desse espaço, sendo esse público os militares e profissionais que atuam na Unidades Militar do Comando do Comando Militar da Amazônia. Dito isso, percebemos a importância de manter esses equipamentos com boa funcionalidade, assim, justificando a necessidade da manutenção dos climatizadores de ambiente. Sendo o pretendido objeto alcançado, seguindo todos os ritos processuais legais conforme preconiza a Lei vigente, será proporcionado aos ambientes desta Organização Militar (refeitório, quadras e outros setores da unidades) uma sensação térmica agradável;

2.2. Neste sentido, a contratação de empresa para realização de manutenção preventiva, corretiva e reposição de peças, quando necessário, em climatizadores, para o pleno funcionamento dos equipamentos para atender a demanda do Comando do Comando Militar da Amazônia, se faz necessária uma vez que está em questão o serviço de manutenção dos climatizadores, onde dentro do contexto militar, traz melhor conforto térmico ao utilizar esses espaços onde são necessários a utilização de climatizadores e demais ações envolvendo as diversas atividades da Organização Militar.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Chefe do Almoxarifado do Comando do Comando Militar da Amazônia	SHIRLEY SANTOS DO NASCIMENTO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os requisitos para a contratação do interessado encontram-se elencados nos tópicos a seguir:

4.1.1 Habilitação

Os interessados na eventual contratação deverão apresentar documentação relativa à:

a) Habilitação Jurídica, nos moldes da Lei 14.133/2021;

b) Habilitação, fiscal, social e trabalhista, nos moldes da Lei 14.133/2021;

Fl Nr_____

c) Qualificação econômico-financeira, nos moldes da Lei 14.133/2021;

c.1) Justificativa: Entendemos que a exigência do eventual complemento referente ao patrimônio líquido mínimo é a mais adequada para demonstrar se a Contratada tem capacidade econômica e estrutura mínima suficiente para executar o contrato nos termos exigidos pela Administração, evitando assim que empresas sem essas condições possam vencer a licitação. Nesse sentido, tal exigência servirá para demonstrar que a Contratada detém condições de arcar com todos os custos que virão da execução do contrato, desde as despesas com recursos humanos, logística e transporte para a execução dos serviços. Salientamos ainda que o percentual está inserido no limite estabelecido no art. 69, § 4º da Lei 14.133/2021, bem como é o mais adequado em razão da natureza e importância do objeto.

4.1.2. Justificativa de vedação de consórcio

4.1.2.1. Considerando que a formação de consórcios de empresas é admitido quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de grande vulto, nas quais empresas isoladamente não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação, especialmente quanto as qualificações técnicas, entendemos que a vedação é a que melhor atende a contratação do objeto pretendido.

4.1.3. Da subcontratação

4.1.3.1. Não vislumbramos prejuízos acerca da subcontratação parcial do objeto contratual, limitada ao percentual máximo de 30% do quantitativo total de unidades por item, bem como condicionada à análise e anuência da autoridade competente.

4.1.4. Justificativa de agrupamento

4.1.4.1. Considerando que os serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças devem englobar uma garantia de 06 meses, entendemos que a medida que melhor atende a solução do problema é a contratação de uma única empresa para execução das duas manutenções (preventiva e corretiva), de modo que os custos com uma eventual necessidade de manutenção corretiva por má execução ou falha na manutenção preventiva durante o prazo de garantia devem ser arcados sem qualquer ônus para a Contratante.

Portanto, a não realização do agrupamento permitiria que a empresa contratada para manutenção preventiva se eximisse de se responsabilizar por eventuais falhas que necessitasse de manutenção corretiva, assim como a outra empresa Contratada para realizar manutenção corretiva não teria qualquer responsabilidade por falha em um serviço que não foi contratada.

Diante disso, entendemos que a medida mais vantajosa para solução do problema, seja do ponto de vista econômico e eficiente, bem como por melhor atender as necessidades desta Administração, é o agrupamento dos itens.

5. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Os quantitativos dos itens a serem contratados foram definidos e revisados, cujo levantamento foi realizado com base no quantitativo necessário para atender as necessidade do Comando do Comando Militar da Amazônia.

7.2. Diante disso, a quantidade estimada a ser contratada foi definida em tabela a seguir:

Fl Nr _____

ITEM.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD SV	UND. DE MEDIDAS
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA /CORRETIVA DE CLIMATIZADORES	UND	1	SERVIÇO

6. Levantamento de Mercado

A Equipe de Planejamento da Contratação realizou pesquisa de levantamento de mercado no painel de preços e fornecedores, com a finalidade de subsidiar a eventual contratação, considerando a existência de diversos fornecedores dos objetos a serem contratados, tendo como justificativa da escolha do tipo e solução a contratar, os princípios da economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

7. Descrição da solução como um todo

8.1. A solução para atender as necessidades descritas no processo em tela foram definidas após análise técnica.

8.2. Sendo assim, a solução foi especificada e quantificada de maneira criteriosa, devendo, portanto, ser obrigatoriamente observado pela eventual contratada, conforme informações constantes nos tópicos a seguir:

Item	Cat-Mat	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Unid	Qtde	Vlr Unit	Vlr Total
1	2801	Serviço de Manutenção Preventiva/Corretiva, conforme segue abaixo: Climatizador nº 126: Lavagem, troca de mangueira, troca de rolamentos, troca de bomba d´agua e troca da calota. Climatizador nº 1827: Lavagem, troca de mangueira, e troca de bomba d´agua.. Climatizador nº 1823: Lavagem, troca de mangueira, troca de bomba d´agua, e troca de rolamentos Climatizador nº 1825: Lavagem, troca de mangueira, troca de bomba d´agua, e troca de rolamentos Climatizador nº 9645: Lavagem, troca de mangueira, presilhas, e troca de bomba dágua Climatizador nº 9644: Lavagem, troca de mangueira, e troca de rolamentos. Climatizador nº 3624:	Und	1	9.396,67	**9.396,67**

Fl Nr

		Lavagem, e troca de mangueira. Climatizador nº 1821: Lavagem, troca de mangueira, e troca de rolamentos. Climatizador nº 1819: Lavagem, troca de mangueira, troca de rolamentos, troca de hélice, troca de bomba dágua e presilhas.				
TOTAL						**R$ 9.396,67**

8.3. O CATSERV (Código de catálogo de serviços) do Governo Federal é similar ao objeto a ser licitado

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 9.396,67

A estimativa no valor de R$ 9.396,67 (nove mil. trezentos e noventa e seis reais e sessenta e sete centavos) foi realizada com base em contratação similar localizada no Painel de Preços do Governo Federal, e orçamentos de fornecedores.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando que os serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças devem englobar uma garantia de 06 meses, entendemos que a medida que melhor atende a solução do problema é a contratação de uma única empresa para execução das duas manutenções (preventiva e corretiva), de modo que os custos com uma eventual necessidade de manutenção corretiva por má execução ou falha na manutenção preventiva durante o prazo de garantia devem ser arcados sem qualquer ônus para a Contratante.

Portanto, a não realização do agrupamento permitiria que a empresa contratada para manutenção preventiva se eximisse de se responsabilizar por eventuais falhas que necessitasse de manutenção corretiva, assim como a outra empresa Contratada para realizar manutenção corretiva não teria qualquer responsabilidade por falha em um serviço que não foi contratada.

Diante disso, entendemos que a medida mais vantajosa para solução do problema, seja do ponto de vista econômico e eficiente, bem como por melhor atender as necessidades desta Administração, é o agrupamento dos itens, isto é, o não parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram visualizadas contratações correlatas e/ou interdependentes por esta Administração, razão pela qual a descrição da solução do problema descrita neste instrumento é a única que satisfaz as necessidades aqui transcritas.

Fl Nr_____

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação almejada está alinhada com o planejamento elaborado por esta Equipe de Planejamento, tendo em vista que o quantitativo elaborado satisfaz o atendimento dos equipamentos dessa Organização Militar.

12. Do modelo de execução do objeto

13.1. O prazo para assinatura do contrato deverá ser de até 03 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento da data da convocação, podendo ser prorrogado por igual período, por interesse da contratante.

13.2. Após a assinatura do Contrato, a empresa receberá ofício contendo o endereço do Comando do Comando Militar da Amazônia, para apresentar, no prazo máximo de 10 dias úteis, o cronograma de manutenção preventiva de todos os equipamentos, devendo contar a data de início da manutenção preventiva e data prevista de finalização.

13.3. A Contratada deverá elaborar um cronograma com previsão dos serviços.

13.4. A empresa deverá informar com antecedência o dia e horário que realizará o início da execução dos serviços, através de e-mail ou telefone.

13.5. A garantia da manutenção preventiva/corretiva será de 06 (seis) meses, e neste período, existindo paralisação total ou parcial do equipamento, e após ser atestado por um especialista na área e constatado que a paralisação do equipamento tenha ocorrido por problema causado por falha ou má execução na manutenção preventiva/corretiva, a empresa será comunicada a rever o serviço e sanar o eventual problema, sem ônus para a União.

13.6. A garantia das peças substituídas na manutenção corretiva serão de 06 (seis) meses, e neste período, havendo paralisação total ou parcial do equipamento por vício na peça, a empresa deverá realizar a sua substituição sem ônus para a Administração.

13.7. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias após a liquidação, mediante apresentação da documentação da empresa e Nota Fiscal, em vias devidamente atestadas e demais documentos técnicos que comprovem a entrega do objeto.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

14.1. A manutenção preventiva visa reduzir os riscos de paralisação do equipamento em razão de falhas, evitando maiores custos a médio e longo prazo a esta Administração.

14. 2. Por sua vez, a manutenção corretiva retoma o funcionamento do equipamento, refrigerando o ambiente e assim gerando maior qualidade do ar pra quem trabalha onde o aparelho esteja em pleno funcionamento.

14. Providências a serem Adotadas

Não foram identificadas providencias de ordem estrutural, pessoal, ou tecnológica que sejam requeridas nas etapas prévias, durante ou posterior à entrega do serviço.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Não visualizamos possíveis impactos ambientais na prestação do serviço, mas a contratada deverá observar, no que couber, critérios de sustentabilidade ambiental.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

[redacted]

SHIRLEY SANTOS DO NASCIMENTO

Chefe da Equipe de Planejamento da Contratação

[redacted]

ANTONIO PEREIRA DE SOUSA

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, e considerando que a prestação do serviço de manutenção preventiva/corretiva nos climatizadores de ambiente e de acordo com as reais necessidades decorrentes das atividades realizadas nesta Organização Militar, a equipe de planejamento julgou como procedente e viável a presente demanda

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
(Comando de Elementos de Fronteiras – 1948)

DISPENSA ELETRÔNICA Nr 90.016/2024

(Processo Administrativo Nr 64273.004535/2024-16)

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS
(art. 26 da IN SEGES/MP Nr 5/2017)

FASE DE ANÁLISE

(x) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

RISCO 01 - Proximidade inadequada entre a equipe de planejamento da contratação e empresa(s) do mercado, levando à quebra da imparcialidade da equipe, resultando no direcionamento da licitação			
Probabilidade:	**(x)** Baixa **( )** Média **( )** Alta	**Impacto:**	**( )** Baixo **( )** Médio **(x)** Alto

Ord	Dano	
1	Descrédito do processo	
2	Desgaste da imagem do Órgão	
Ord	**Ação Preventiva**	**Responsável**
1	Interagir com os fornecedores de forma cautelosa. Uma boa prática é enviar correspondência oficial a cada potencial fornecedor identificado, contendo elementos essenciais da contratação (p. ex. necessidade, requisitos, quantidades), para que ele possa informar se tem condições de entregar solução que atenda aos requisitos e qual é o preço estimado dessa solução. Outra forma de interagir com os fornecedores é utilizar o portal do órgão na internet para efetuar o levantamento de mercado. As interações citadas devem constar dos autos do processo de contratação	Equipe de Planejamento da Contratação
2	Ao reunir com empresas, ou em demonstrações de produtos ou serviços, contar com pelo menos 2 outros servidores e documentar nos autos do processo de contratação. Adicionalmente, justificar por que as interações ocorreram com somente essas empresas, garantindo a transparência desses eventos	Equipe de Planejamento da Contratação
3	Se for necessário conhecer as instalações de empresas que sejam potenciais fornecedoras da solução, justificar essa necessidade nos autos do processo de contratação e identificar quais são essas empresas e agendar visitas a cada uma delas, devidamente planejadas (p. ex. elaborar lista de itens a verificar nas visitas), com o custo a cargo do órgão, e não das empresas	Equipe de Planejamento da Contratação
Ord	**Ação de Contingência**	**Responsável**
1	Substituir os membros envolvidos na proximidade inadequada	Chefia do Órgão

RISCO 02- Contratação de solução incompleta, de forma a não atender à necessidade			
Probabilidade:	( ) Baixa **(x)** Média ( ) Alta	**Impacto:**	( ) Baixo ( ) Médio **(x)** Alto

Ord	Dano	
1	Desperdício de recursos públicos	
Ord	**Ação Preventiva**	**Responsável**
1	Garantir que o levantamento de mercado seja criterioso e, no caso de soluções complexas, verificar junto a outros órgãos e a fornecedores se a solução definida é devidamente abrangente para gerar os resultados pretendidos, de modo a atender à necessidade alvo.	Equipe de Planejamento da Contratação
Ord	**Ação de Contingência**	**Responsável**
1	Realização de novo processo de contratação com estudo preliminar mais abrangente	SALC

RISCO 03 - Não adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos			
Probabilidade:	**(x)** Baixa ( ) Média ( ) Alta	**Impacto:**	() Baixo **(x)** Médio ( ) Alto

Ord	Dano	
1	Atraso no atendimento à necessidade que motivou a contratação	
Ord	**Ação Preventiva**	**Responsável**
1	Quando necessário, adequar o ambiente organizacional às necessidades da contratação	Área Requisitante
Ord	**Ação de Contingência**	**Responsável**
1	Adequar emergencialmente o ambiente	Área Requisitante

RISCO 04 - Coleta insuficiente de preços, levando a estimativas de preços sem o devido embasamento			
Probabilidade:	( ) Baixa ( ) Média **(x)** Alta	**Impacto:**	( ) Baixo ( ) Médio **(x)** Alto

Ord	Dano	
1	Aceitação de preços acima da faixa de preços praticada no mercado (sobrepreço), especialmente em processo de contratação direta ou de adesão a uma ata de registro de preço	
Ord	**Ação Preventiva**	**Responsável**
1	Consultar diversas fontes para obter os preços	Equipe de Planejamento da Contratação

RISCO 04 - Coleta insuficiente de preços, levando a estimativas de preços sem o devido embasamento		
2	Utilizar deflatores para ajustar os preços obtidos diretamente com os fornecedores	Equipe de Planejamento da Contratação
3	Estimar os preços unitários, bem como os valores máximo e mínimo (inexequível)	Equipe de Planejamento da Contratação
4	Elaborar memória de cálculo das estimativas de preço, isto é, os procedimentos adotados para se obter os preços coletados, bem como anexar as evidências das pesquisas, inclusive os ofícios do órgão solicitando as propostas de preços	Equipe de Planejamento da Contratação
5	Observar a Orientação Técnica 1/2010- TI Controle (www.ticontrole.gov.br/portal/pls/portal/docs/1412832.PDF)	Equipe de Planejamento da Contratação
6	Cumprir a Instrução Normativa 5-SLTI/MPOG, de 27/06/14, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços	Equipe de Planejamento da Contratação
Ord	**Ação de Contingência**	**Responsável**
1	Estabelecer a obrigação da revisão dos artefatos produzidos no planejamento das contratações por servidor sênior, de modo a verificar se os preços dos itens a contratar foram estimados adequadamente	Chefia do Órgão

RISCO 5 - Custo para aquisição/adaptação de solução contratada maior que a previsão orçamentária			
Probabilidade:	( ) Baixa ( ) Média **(x)** Alta	**Impacto:**	( ) Baixo ( ) Médio **(x)** Alto

Ord	**Dano**	
1	Implantação de solução incompleta	
Ord	**Ação Preventiva**	**Responsável**
1	Implantar a solução de maneira incremental ou por etapas	Área Requisitante
2	Ajustar os requisitos institucionais para minimizar a necessidade de aquisição/customização	Área Requisitante
Ord	**Ação de Contingência**	**Responsável**
1	Fazer gestões para complementação/suplementação orçamentária	Chefia do Órgão

RISCO 6- Sobra ou falta de produtos ou serviços contratados			
Probabilidade:	( ) Baixa **(x)** Média ( ) Alta	**Impacto:**	( ) Baixo **(x)** Médio ( ) Alto

Ord	**Dano**
1	Não atendimento à necessidade que motivou a contratação

RISCO 6- Sobra ou falta de produtos ou serviços contratados		
2	Desperdício de recursos financeiros ou utilização de orçamento superior ao previsto	
3	Quebra da padronização	
Ord	**Ação Preventiva**	**Responsável**
1	Definir método para estimar as quantidades necessárias. Se preciso, buscar métodos e técnicas para estimar as quantidades dos itens da solução em outros órgãos	Equipe de Planejamento da Contratação
2	Fazer levantamento exaustivo da necessidade, de modo a evitar a celebração de aditivos ou novas contratações	Equipe de Planejamento da Contratação
3	Documentar a aplicação do método adotado para o cálculo das estimativas das quantidades dos itens a contratar nos autos do processo de contratação, explicitando como os cálculos foram feitos (memorial de cálculo)	Equipe de Planejamento da Contratação
4	Armazenar dados da execução contratual, de modo que a equipe de planejamento da contratação que elaborar os artefatos da próxima licitação da mesma solução ou de solução similar conte com informações de contratos anteriores	Fiscal do Contrato
Ord	**Ação de Contingência**	**Responsável**
1	Celebração de aditivos contratuais ou realização de novas contratações	SALC

Manaus-AM, 24 de junho de 2024

[redacted]

SHIRLEY SANTOS DO NASCIMENTO – Asp Of
Chefe da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC)

[redacted]

ANTONIO PEREIRA DE SOUSA – 2° Sgt R/1
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC)

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
(Comando de Elementos de Fronteira – 1948)

RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

O presente relatório é resultado da pesquisa de preços abaixo discriminada em cumprimento a Instrução Normativa n° 65/2021 – SEGES/ME.

1. OBJETO: Aquisição de serviços de Manutenção Corretiva de Climatizadores Joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, com substituição de peças.

2. PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 15/05/2024 à 30/05/2024

3. METODOLOGIA APLICADA: O valor de referência foi aferido por meio de:

(X)Média ( )Mediana ( ) Menor Preço ( ) Outra:

4. FONTES DE PESQUISA

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o art. 5º da IN 65/2021 – SEGES/ME:

( ) I – Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico http://paineldeprecos.planejamento.gov.br

( ) II - Aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

( ) III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso;

(X) IV - pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

PLANILHA DE PESQUISA DE PREÇOS

Dispensa Nr 90.016/2024		Unidade Solicitante: Almoxarifado do Cmdo CMA				Data: 24 de junho de 2024	
				Valores em Reais (R$)			
Item	CatMat	Descrição	Unidade e Medida	I – Painel de Preços	III- Sítios Eletrônicos	IV- Pesquisa com fornecedor	Valor Médio
1		Climatizador Joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, com substituição de peças.	Und	-	-	9.200,00	R$ 9.396,67
				-	-	10.000,00	
				-	-	8.990,00	

5. ANÁLISE DA PESQUISA

Após análise detalhada dos preços obtidos, eliminadas as discrepâncias, tendo sido priorizado o inciso I como fonte de consulta chegou-se ao:

Preço de Referência para o Item 1	9.396,67 (Nove mil, trezentos e noventa e seis reais e sessenta e sete centavos)

6. ANEXOS: os respectivos orçamentos.

Manaus, AM, 24 de junho de 2024.

[redacted]

SHIRLEY SANTOS DO NASCIMENTO – Asp Of
Chefe da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC)

[redacted]

ANTONIO PEREIRA DE SOUSA – 2º Sgt R/1
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC)

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
(Comando de Elementos de Fronteiras – 1948)

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

1. Os valores de referência apresentados no presente foram oriundos de cotação ampla, detalhada, transparente, cuidadosa, de modo a se configurar um juízo seguro de que os preços orçados estão compatíveis com os que são praticados comumente no mercado, sendo observados, inclusive, a utilização de forma combinada ou não dos parâmetros, atento ainda as prioridades elencadas na Instrução Normativa Nr 65-SEGES/ME, de 7 de julho de 2021, abaixo destacada:

"Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - **composição** de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - **contratações similares** feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

§ 1º Deverão ser **priorizados** os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.

§ 2º Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:

I - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

II - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:

a) descrição do objeto, valor unitário e total;

b) número do Cadastro de Pessoa Física - [redacted] ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;

c) endereços físico e eletrônico e telefone de contato;

d) data de emissão; e

e) nome completo e identificação do responsável.

III - informação aos fornecedores das características da contratação contidas no art. 4º, com vistas à melhor caracterização das condições comerciais praticadas para o objeto a ser contratado; e

IV - registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput. § 3º Excepcionalmente, será admitido o preço estimado com base em orçamento fora do prazo estipulado no inciso II do caput, desde que devidamente justificado nos autos pelo agente responsável e observado o índice de atualização de preços correspondente." IN SEGES/ME nº 65, de 2021.

2. Diante do exposto, a pesquisa de preços obteve o seguinte resultado:

Item	Descrição/Especificação	Unid	Qnt Total	Fonte 1 V. Unit	Fonte 2 V. Unit	Fonte 3 V. Unit	Critério Aplicado	Valor Estimado	Valor Total (R$)
1	Serviço de Manutenção Preventiva/Corretiva de Climatizadores Joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, com substituição de peças.	Und	1	9.200,00	10.000,00	8.990,00	Média	9.396,67	9.396,67

Fonte 1: Pesquisa direta com o fornecedor – 23.737.966/0001-01 (DF – Metalurgica e Refrigeração)
Fonte 2: Pesquisa direta com o fornecedor – 10.398.609/0001-14 (Vul Flex Cobertura EIRELI)
Fonte 3: Pesquisa direta com o fornecedor – 00.831.645/0001-76 (Tenda locações e eventos Ltda)

Manaus-AM, 24 de junho de 2024

[redacted]

SHIRLEY SANTOS DO NASCIMENTO – Asp Of
Chefe da Equipe de Planejamento da Contratação

[redacted]

ANTONIO PEREIRA DE SOUSA – 2º Sgt R/1
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

DF METALÚRGICA E REFRIGERAÇÃO
CNPJ: 23.737.966/0001-01
Av. Desembargador João Machado, 5629- CEP: 690.437-40
Fone: (92) 99508-6457 / 99139-0426
E-mail: dfmetalugica@gmail.com

Manaus Amazonas Brasil

22/05/2024.

ORÇAMENTO

COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZONIA

Conforme vossa solicitação, apresentamos o orçamento referente à:

MANUTENÇÃO DE CLIMATIZADORES

1 • CLIMATIZADOR N° 126:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE ROLAMENTOS, BOMBA D'AGUA, TROCA DA CALOTA

2 • CLIMATIZADOR N° 1827:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE BOMBA

3 • CLIMATIZADOR N° 1823:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE BOMBA, TROCA DE ROLAMENTOS

4 • CLIMATIZADOR N° 1825:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE ROLAMENTOS, TROCA DE BOMBA

5 • CLIMATIZADOR N° 9645:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, PRESILHAS, TROCA DE BOMBA

6 • CLIMATIZADOR N° 9644:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE ROLAMENTOS

7 • CLIMATIZADOR N° 3624:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS

8 • CLIMATIZADOR N° 1821:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE ROLAMENTOS

9 • CLIMATIZADOR N° 1819:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE ROLAMENTOS, TROCA DE HELICE, PRESILHAS, BOMBA D'GUA.

CONDIÇÕES:

- Prazo de entrega:
- Valor Total: **R$ 9.200,00**
- Forma de pagamento: A VISTA

WILSOM
98854-6262

VUL FLEX COBERTURA EIRELI

CNPJ: 10.398.609/0001-14
Av. Desembargador João Machado, 5629 – Alvorada I - Cep: 69044-000
Fone: (92) 3238-5002 / 99139-0426/99415-7983.
Inscrição Estadual: 04291237-7
Banco Bradesco: Ag. 2239-0 CC: 0029886-7
Razão Social: VUL FLEX COBERTURA EIRELI.

22/05/2024.

ORÇAMENTO

COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZONIA

Conforme vossa solicitação, apresentamos o orçamento referente à:

MANUTENÇÃO DE CLIMATIZADORES

1 • CLIMATIZADOR N° 126:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE ROLAMENTOS, BOMBA D'AGUA, TROCA DA CALOTA

2 • CLIMATIZADOR N° 1827:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE BOMBA

3 • CLIMATIZADOR N° 1823:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE BOMBA, TROCA DE ROLAMENTOS

4 • CLIMATIZADOR N° 1825:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE ROLAMENTOS, TROCA DE BOMBA

5 • CLIMATIZADOR N° 9645:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, PRESILHAS, TROCA DE BOMBA

6 • CLIMATIZADOR N° 9644:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE ROLAMENTOS

7 • CLIMATIZADOR N° 3624:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS

2 • CLIMATIZADOR N° 1821:
LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE ROLAMENTOS

- CLIMATIZADOR N° 1819:
  LAVAGEM, TROCA DE MANGUEIRAS, TROCA DE ROLAMENTOS, TROCA DE HELICE, PRESILHAS, BOMBA D'GUA.

CONDIÇÕES:

- Prazo de entrega:
- Valor Total: **R$ 10.000,00**
- Forma de pagamento: A VISTA

HELDAIR

(92) 98127-1330.

Dispensa

Cel Sandro

TENDA LOCACOES E EVENTOS LTDA

CNPJ: 00.831.645/0001-76
Inscrição Estadual: 041048482
Inscrição Municipal: 7313701

RUA VIVALDO LIMA, 28 - 30/32
ALVORADA
Manaus - AM - CEP: 69043-660
Telefone: (92) 98200-8510

momut elmatizadores

orçamento Nº 1186

Informações do Cliente

COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZONIA

CNPJ: 10.207.029/0001-00

tesouraria_cmdocma@ig.com.br

AV DO EXPEDICIONARIO, 4715 - PAVLH COMANDO
PONTA NEGRA - Manaus - AM - CEP: 69037-000
Telefone: (92) 3659-1000

Lista dos Serviços

Descrição do Serviço	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1 – CLIMATIZADOR N° 1826:	1,00	1.780,00	1.780,00
LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO			
TROCA DE MANGUEIRAS			
TROCA DE ROLAMENTOS			
TROCA DE BOMBA D'AGUA			
TROCA DA CALOTA COLETORA (Cód. 3051)			
2 – CLIMATIZADOR N° 1827:	1,00	800,00	800,00
LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO			
TROCA DE MANGUEIRAS			
TROCA DE BOMBA D'AGUA (Cód. 3051)			
CLIMATIZADOR N° 1823:	1,00	1.100,00	1.100,00
LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO			
TROCA DE MANGUEIRAS			
TROCA DE ROLAMENTOS			
TROCA DE BOMBA D'AGUA (Cód. 3051)			
3 – CLIMATIZADOR N° 1825:	1,00	1.100,00	1.100,00
LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO			
TROCA DE MANGUEIRAS			
TROCA DE ROLAMENTOS			
TROCA DE BOMBA D'AGUA (Cód. 3051)			
4 – CLIMATIZADOR N° 9645:	1,00	1.000,00	1.000,00
LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO			
TROCA DE MANGUEIRAS			
PRESILHAS DA BASE DO PEDESTAL			
TROCA DE BOMBA D'AGUA (Cód. 3051)			
5 – CLIMATIZADOR N° 9644:	1,00	520,00	520,00
LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO			
TROCA DE MANGUEIRAS			
TROCA DE ROLAMENTOS (Cód. 3051)			
6 – CLIMATIZADOR N° 3624:	1,00	220,00	220,00
LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO			
TROCA DE MANGUEIRAS (Cód. 3051)			
7 – CLIMATIZADOR N° 1821:	1,00	520,00	520,00
LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO			
TROCA DE MANGUEIRAS			
TROCA DE ROLAMENTOS (Cód. 3051)			
8 – CLIMATIZADOR N° 1819:	1,00	520,00	520,00
LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO			
TROCA DE MANGUEIRAS			
TROCA DE ROLAMENTOS (Cód. 3051)			
		Subtotal:	7.560,00



TENDA LOCACOES E EVENTOS LTDA

CNPJ: 00.831.645/0001-76
Inscrição Estadual: 041048482
Inscrição Municipal: 7313701

RUA VIVALDO LIMA, 28 - 30/32
ALVORADA
Manaus - AM - CEP: 69043-660
Telefone: (92) 98200-8510

orçamento Nº 1186

Lista dos Serviços

Descrição do Serviço	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
HELICE CLIMATIZADOR JOAPE (Cód. 3051)	1,00	650,00	650,00
PRESILHAS DA BASE DO PEDESTAL (Cód. 3051)	4,00	50,00	200,00
BOMBA D'AGUA (Cód. 3051)	1,00	580,00	580,00
		Total:	8.990,00
		Total do ISS:	0,00

Vencimentos A Vista

Parcela	1
Vencimento	02/05/2024
Valor	8.990,00

Outras Informações

orçamento - incluído em: 02/05/2024 às 16:19:59
Previsão de Faturamento: 02/05/2024

VALORES UNITARIOS DOS SERVIÇOS:

LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO: R$ 150,00
TROCA DE MANGUEIRAS: R$ 70,00
TROCA DE ROLAMENTOS: R$ 300,00
TROCA DE BOMBA D'AGUA: R$ 580,00
TROCA DA CALOTA COLETORA: R$ 680,00
TROCA DAS PRESILHAS: R$ 200,00

(DISPENSA)

serviço de manutenção corretiva

Características do Climatizador Joape Fortaleza c/ Pedestal Reservatório 80 L

c/ SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS



- **Alcance frontal:** 25 m
- **Fluxo de ar:** 18.000 m³/h
- **Abrangência:** 200 m²
- **Nível de ruído:** 77 db
- **Tensão:** 220 V: 3,8 A
- **Fornecimento de água:** Pedestal

Climatizador

- **Dimensões com embalagem (L x A x P):** 80 x 78 x 43 cm
- **Peso com embalagem:** 27,45 Kg
- **Dimensões sem embalagem (L x A x P):** 68 x 77 x 39 cm
- **Peso sem embalagem:** 22,7 Kg

Pedestal 80 litros

- **Dimensões com embalagem (L x A x P):** 57 x 140 x 55 cm
- **Peso com embalagem:** 13,5 Kg
- **Dimensões sem embalagem (L x A x P):** 55 x 138 x 50 cm
- **Peso sem embalagem:** 13 Kg

Kit Fortaleza com Pedestal Reservatório 80 litros montado

- **Dimensões do kit montado (L x A x P):** 68 x 231 x 50 cm
- **Peso do kit montado:** 35,7 Kg

- **Garantia:** 1 ano

Sistema de Climatização

O sistema Joape de climatização consiste em uma completa linha de climatizadores evaporativos

indicados para uso residencial, comercial ou industrial, já tendo comercializado mais de 500.000 unidades em território nacional e em mais de 30 países. O modelo evaporativo de climatização baixa o consumo de energia em até 80% quando comparado ao ar condicionado e cerca de 50% quando aliado ao ar condicionado, turbinando a potência dos aparelhos já instalados e proporcionando um ambiente mais agradável e confortável.

Como funciona
Uma pequena quantidade de água é evaporada e lançada ao meio ambiente de forma constante e regular, através do processo de centrifugação em disco. Em função do vapor frio expelido ser muito fino, ela rapidamente evapora em contato com os objetos, ambientes e seres humanos, retirando o calor do ar e diminuindo a temperatura em até $10^{o}C$, dependendo das condições climáticas do ambiente.

Situações de uso
Calor, altos custos de energia, fumaça, poeira em suspensão, poluição e mau odores, eletricidade estática, resfriamento de moldes, diminuição de solventes orgânicos, diminuição dos riscos de incêndio

Instalação Plug and Play
A instalação dos climatizadores evaporativos Joape é muito simples. Basta você dispor de uma alimentação hidráulica e uma fonte de energia perto de onde o produto será instalado. Logo após que receber o produto, você, sua empresa, sua equipe e sua empresa já poderão desfrutar dos inúmeros benefícios já testados e aprovados em mais de 30 países.

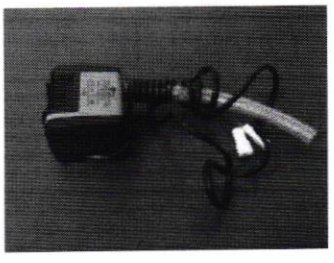
Turbine o seu ar condicionado
Nos dias mais quentes, utilizamos o ar condicionado por tempos prolongados, ocasionando o ressecamento do ar, com perda da umidade e queda da qualidade do ambiente. Esses aspectos são causas diretas de alguns desconfortos e perda de produtividade. Para os consumidores que já possuem o sistema de ar condicionado instalado em suas dependências, o Climatizador Evaporativo Joape ajuda a reduzir o consumo de energia elétrica em cerca de 80%. Isso acontece porque o sistema de climatização Joape potencializa os BTU´s do seu aparelho de ar condicionado instalado. É como se ele turbinasse seu ar, potencializando seus resultados. Além disso, o climatizador Joape umidifica o ar seco que o ar condicionado imprimiu no ambiente com seu sistema de compressão, que expurga a umidade do ar, principalmente quando utilizado em áreas fechadas.

Gerais
Produto 100% nacional, ampla rede de assistência técnica, garantia estendida oriunda de fábrica, aparelhos testados um a um antes de serem embalados, patente concedida no Brasil, Estados Unidos e México, mais de 500.000 produtos vendidos, ecológico – feito em material reciclável e poupador de energia, produto certificado pelo INMETRO, exporta para mais de 20 países.

(https://www.sislimpa.com.br)

O que você está procurando?

KIT BOMBA JOAPE PARA OS MODELOS (PEDESTAL) (Cód. 48275)

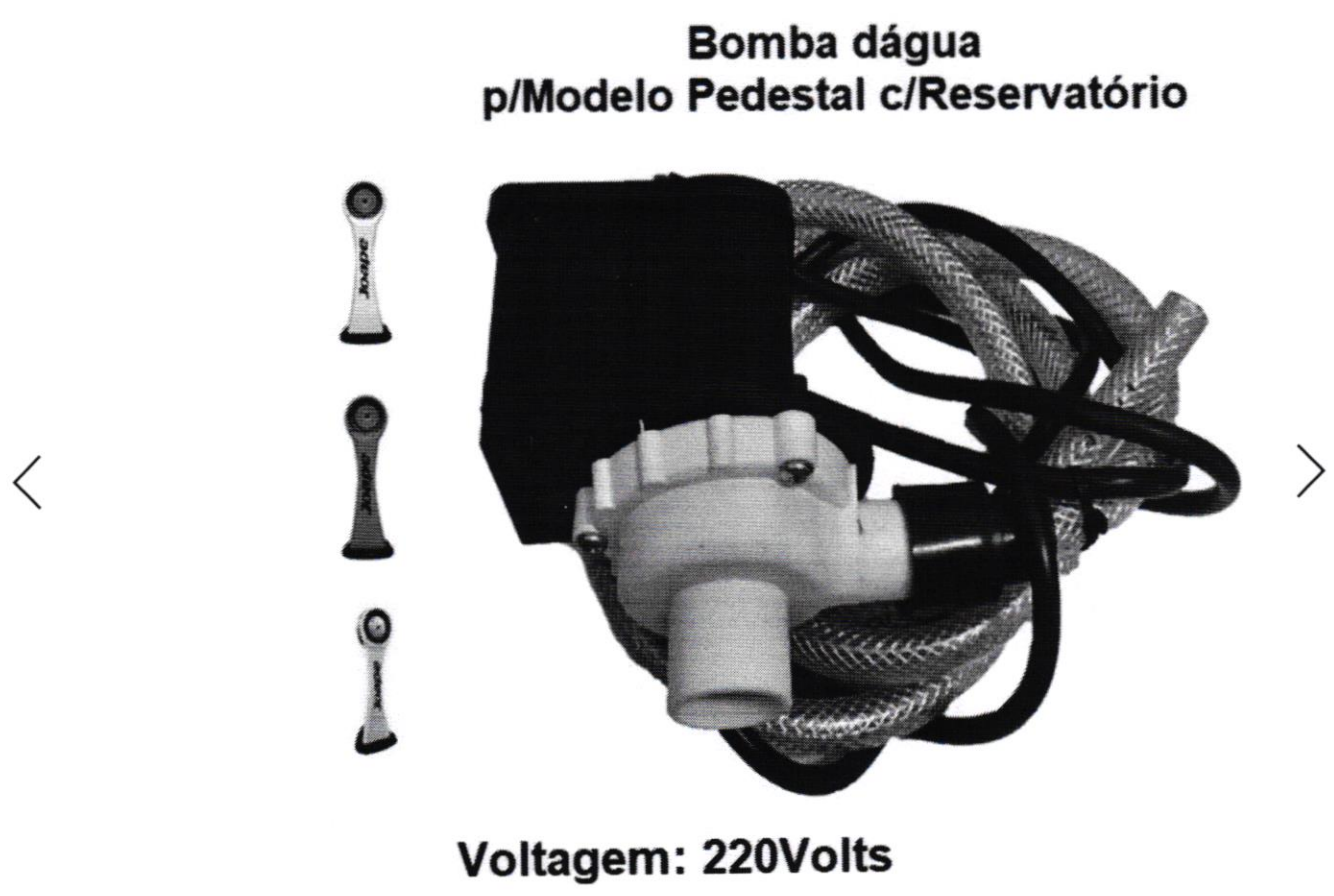


É necessário fazer login para que você possa ver os preços e fazer pedidos.

LOGIN

ENDEREÇO: Rod. RST 287, 6000. Bairro Camobi Santa Maria-RS **FONE:** (55) 3212-7700 - Santa Maria
E-mail: sislimpa@sislimpa.com.br. **HORÁRIO DE ATENDIMENTO** Seg. a Sexta: 8h às 12h e das 13h30min às 18h - Sábado: 8h às 12h.

(https
api.w
send'
phon







Bomba de Agua 0250LH 220Volts 34/35W Hmax: 2,50m Climatizador Joape Pedestal/ Reservatorio - 767 Fortaleza Guaruja Copacabana Cassino Jurere

Cód. 1445 - Disponível em Estoque: 15 PC

Joape

R$579,90

em **6x** de **R$ 96,65** sem juros no cartão

Quantidade:

\- 1 +

Calcular Frete

Digite seu CEP **CALCULAR**

Utilizamos cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com nossos Termos e Políticas.

OK

COMPRAR

Opções de parcelamento

Dúvidas sobre o produto?

DESCRIÇÃO

Bomba de Agua 0250LH 220Volts 34/35W Hmax: 2,50m Climatizador Joape Pedestal/Reservatorio - 767 Fortaleza Guaruja Copacabana Cassino Jurere

Dados Tecnicos: Bomba de Submersao / Usar Submersa
Voltagem: 220V
Watts: 34W Frequencia: 50/60 Hz
Vazao: 250 L/H
Hmax: 2,50mt
*Mangueira Longa - Comprimento da Mangueira: 1,35mt (*aproximadamente)
*Cabo Eletrico Longo - Comprimento do Cabo Eletrico: 1,90mt (*aproximadamente)

Bomba de Agua para Climatizador JOAPE que utilizam Reservatorio PEDESTAL 80L e 100L.

Modelos: FORTALEZA, GUARUJA, COPACABANA, CASSINO e JURERE.

Indicada para Climatizador com Reservatorio e Pedestal

*Para Parede/Rede Hidraulica Buque CODIGO 0620 - Mesma Peca + APENAS Sem a MANGUEIRA
041-01

Produtos Relacionados



Sem Estoque

3055

PRATO EVAPORADOR CLIMATIZADOR AG EBONE FOG1 FOG3 FOG4 FOG5 - E...

Indisponível

Utilizamos cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com nossos Termos e Políticas.

OK

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
(Comando de Elementos de Fronteira – 1948)

(Processo Administrativo n° 64273.004535/2024-16)

TERMO DE REFERÊNCIA DISPENSA ELETRÔNICA NR 90016/2024

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de . Serviço de Manutenção Preventiva/Corretiva de Climatizadores Joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, com substituição de peças.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CAT SER	Un	Qtde	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço de Manutenção Preventiva/ Corretiva, conforme segue abaixo: - Climatizador nº 126: Lavagem, troca de mangueira, troca de rolamentos, troca de bomba d´agua e troca da calota. - Climatizador nº 1827: Lavagem, troca de mangueira, e troca de bomba d´agua. - Climatizador nº 1823: Lavagem, troca de mangueira, troca de bomba d´agua, e troca de rolamentos - Climatizador nº 1825: Lavagem, troca de mangueira, troca de bomba d´agua, e troca de rolamentos - Climatizador nº 9645: Lavagem, troca de mangueira, presilhas, e troca de bomba dágua - Climatizador nº 9644: Lavagem, troca de mangueira, e troca de rolamentos. - Climatizador nº 3624: Lavagem, e troca de mangueira. - Climatizador nº 1821:	2801	Un	1	R$ 9.396,67	R$ 9.396,67

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Atualização: Dezembro/2023
Termo de Referência Aquisições – Contratação Direta
Aprovado pela Secretaria de Gestão.
Identidade visual pela Secretaria de Gestão

	Lavagem, troca de mangueira, e troca de rolamentos. - Climatizador nº 1819: Lavagem, troca de mangueira, troca de rolamentos, troca de hélice, troca de bomba dágua e presilhas.					

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

Indicação de marcas ou modelos:

4.2. Na presente contratação NÃO será admitida a indicação da marca ou modelo.

Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Avenida Coronel Teixeira, 4715 - Ponta Negra, Manaus - AM, 69037-000.

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Atualização: Dezembro/2023
Termo de Referência Aquisições – Contratação Direta
Aprovado pela Secretaria de Gestão.
Identidade visual pela Secretaria de Gestão

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5.5. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.9. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.10. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.11. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.12. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.13. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.14. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. Fiscalização

6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.8.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.8.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.8.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.8.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.9. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de

apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.9.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.24.1. As cessões de crédito *não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020,* dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.25. A eficácia da cessão de crédito *não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020,* em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

7.29.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021 (indicar um dos incisos do art. 75, da Lei n.º 14.133/2021, conforme o caso concreto), que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

8.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep)

8.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.7. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.8. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.9. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/[redacted] diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.11. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.13. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

8.14. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.15. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.16. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

8.17. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.18. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.19. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.20. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.21. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.22. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.23. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.24. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.25. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.26. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.27. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.28. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

8.29. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.30. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.31. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.32. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.33. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.34. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.35. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.36. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.36.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.36.2. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação direta deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.36.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.36.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.37. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação

8.38. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação direta deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.39. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.40. Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

8.41. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.42. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.43. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.43.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.43.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.43.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.44. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.44.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.44.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.44.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.44.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.44.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.44.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação direta;

8.44.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R$ 9.396,67 (nove mil, trezentos e noventa e seis reais e sessenta e sete centavos).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 160016;
II) Fonte de Recursos: 1000000000;
III) Programa de Trabalho: 171460;
IV) Elemento de Despesa: 339000;
V) Plano Interno: I3DAFUNSUPL.

Manaus-AM, 24 de junho de 2024

[redacted]

SHIRLEY SANTOS DO NASCIMENTO – Asp Of
Chefe da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC)

[redacted]

ANTONIO PEREIRA DE SOUSA – 2° Sgt R/1
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC)

APROVAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

[redacted]

SANDRO ROGÉRIO FERREIRA GOMES – Cel R/1
Ordenador de Despesas do Cmdo CMA

gov.br

Compras.gov.br

Aviso de

CONTRATAÇÃO DIRETA

Nr 90016/2024 160016

CONTRATANTE (UASG) Comando do Comando Militar da Amazônia

OBJETO Aquisição de Serviço de Manutenção Preventiva/Corretiva de Climatizadores joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, com Lavagem, higienização e substituição de peças, visando preservação do material permanente, para assim, atender ás necessidades de uso diário.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO R$ 9.396,67

DATA DA SESSÃO www.gov.br/compras/pt-br

HORÁRIO DA FASE DE LANCES www.gov.br/compras/pt-br

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS SIM

FUNDAMENTO LEGAL Lei nº 14.133/2021; IN SEGES/ME nº 67/2021

Sumário

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO 2
2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA 3
3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL 4
4. FASE DE LANCES 6
5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO 7
6. HABILITAÇÃO 8
7. CONTRATAÇÃO 10
8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS 11
9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 11

Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

GCALC GU MANAUS
FI
RUBRICA

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA
(Comando de Elementos de Fronteiras/1948)

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nr 90016/2024 160016
(Processo Administrativo Nr **64273.004535/2024-16**)

Torna-se público que o COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA, por meio da Seção de Licitações e Contratos, sediado na Avenida Coronel Teixeira, 4.715, Ponta Negra, Manaus-AM, CEP 69037-000, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, e demais normas aplicáveis.

Data da sessão: www.comprasgovernamentais.gov.br
Horário da Fase de Lances: 09:00h às 15:00h
Link: http://www.comprasgovernamentais.gov.br
Critério de Julgamento: menor preço

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, aquisição de talheres para atender as demandas dos PNR dos Oficiais Generais da Guarnição de Manaus do Comando Militar da Amazônia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UND MED	QTD
1	Serviço de Manutenção Climatizador nº 126: Lavagem, troca de mangueira, troca de Climatizador nº 1827: Lavagem, troca de mangueira, e troca de Climatizador nº 1823: Lavagem, troca de mangueira, troca de Climatizador nº 1825: Lavagem, troca de mangueira, troca de Climatizador nº 9645: Lavagem, troca de mangueira, presilhas, Climatizador nº 9644: Lavagem, troca de mangueira, e troca de Climatizador nº 3624: Lavagem, e troca de mangueira. Climatizador nº 1821:	2808	UND	1

	Lavagem, troca de mangueira, e troca de Climatizador nº 1819: Lavagem, troca de mangueira, troca de rolamentos, troca de hélice, troca de bomba d'água e presilhas			

GCALC GU MANAUS FL_____ RUBRICA

1.2.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal - Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

2.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por

GCALC GU MANAUS FL RUBRICA

submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.2. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.3. O disposto na alínea "c" aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. sociedades cooperativas.

2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

GCALC GU MANAUS FL. RUBRICA

3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

c. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

d. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

e. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

3.9. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.10. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

3.11.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.11.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

3.11.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.11.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

2.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

GCALC GU MANAUS FL RUBRICA

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 5% (cinco por cento).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.4. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

GCALC GU MANAUS FI_____ RUBRICA

5.6.1. contiver vícios insanáveis;

5.6.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.6.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.7. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.7.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.7.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

5.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

GCALC GU MANAUS FL RUBRICA

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a. SICAF;

b. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2); e

c. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2).

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.

6.2.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.3. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/[redacted] diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

GCALC GU MANAUS FL. RUBRICA

6.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.9. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

6.9.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

6.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.11. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.11.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

7.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

GCALC GU MANAUS FL RUBRICA

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

GCALC GU MANAUS FI_____ RUBRICA

c. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a. a natureza e a gravidade da infração cometida;

b. as peculiaridades do caso concreto;

c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d. os danos que dela provierem para o Contratante;

e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

GCALC GU MANAUS FL RUBRICA

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

GCALC GU MANAUS
FL_____
RUBRICA

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. ANEXO I - Documentação exigida para Habilitação.

9.12.2. ANEXO II - Termo de Referência.

9.12.2.1. APÊNDICE 1 - Estudo Técnico Preliminar.

Manaus-AM, 03 de julho de 2024

[redacted]

SANDRO ROGÉRIO PEREIRA GOMES - Cel R1
Ordenador de Despesas do Cmdo CMA

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DO EXÉRCITO

RELATÓRIO DA DISPENSA

UASG 160016 - COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZONIA/MEX/AM

DISPENSA 90043/2024

Fundamentação legal:	Lei 14.133/2021	Característica:	SISPP - Tradicional
Critério de julgamento:	Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa:	Aberto
Compra emergencial:	Não	UF da UASG:	AM
Objeto da compra:	Prestação de serviço de manutenção Preventiva/ Corretiva de climatizadores Joape Fortaleza c/ Pedestal e Reservatório de 80 L, com lavagem, higienização e substituição de peças.		
Entrega de propostas:	De 16/09/2024 às 14:43 até 19/09/2024 às 08:29		
Abertura da sessão pública:	Dia 19/09/2024 às 08:30 (horário de Brasília)		

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	19/09/2024 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. A partir deste momento todos os itens estão abertos para disputa até as 14:30. Mantenham-se conectados.
Sistema	19/09/2024 às 14:49:30	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	19/09/2024 às 14:53:30	Boa tarde fornecedores
Sistema	19/09/2024 às 14:54:24	Vamos prosseguir com o julgamento da proposta
Sistema	19/09/2024 às 14:55:21	Solicito atenção à sessão pública e aos prazos de envio, quando convocados.

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
19/09/2024 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
19/09/2024 às 14:49:30	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 1 - Manutenção de Sistemas de Refrigeração

Manutenção de Sistemas de Refrigeração

Quantidade:	1	Valor estimado:	R$ 9.396,6700
Unidade de fornecimento:	UN	Situação:	Adjudicado e Homologado

Aceito e Habilitado por CPF ***.602.***-*3 - ULISSES PERNAMBUCO DE CARVALHO JUNIOR para HOUSE LTDA, CNPJ 35.689.930/0001-89, melhor lance: R$ 8.920,0000

Propostas do Item 1

Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
53.008.940/0001-93 - 53.008.940 PEDRO PAULO DE ALMEIDA LOPES	Sim	R$ 9.396,0000	
Descrição detalhada:			
35.689.930/0001-89 - HOUSE LTDA	Sim	R$ 9.396,0000	Proposta adjudicada
Descrição detalhada:			
21.205.087/0001-03 - M P PINHEIRO	Sim	R$ 9.396,6700	
05.728.511/0001-48 - POSITIVA LTDA	Sim	R$ 9.396,6700	
42.857.843/0001-59 - QUALIZEN CORRETORA DE SEGUROS LTDA.	Sim	R$ 9.396,0000	
24.994.992/0001-88 - R NASCIMENTO DA CRUZ	Sim	R$ 6.000,0000	Proposta desclassificada
Descrição detalhada:			
55.751.809/0001-47 - SMART COMERCIO VAREJISTA DE FERRAMENTAS E SERVICOS ENGENHARIA LTDA	Sim	R$ 9.396,0000	

Lances do Item 1

19/09/2024 13:45:45	35.689.930/0001-89	R$ 8.920,0000

Mensagens do chat do Item 1

Enviado por	Data/Hora envio	Mensagem
Sistema	19/09/2024 14:30:03	O item 1 teve empate real para os valores 9.396,0000 e 9.396,6700. Procedeu-se o sorteio eletrônico entre os fornecedores com propostas empatadas. Acompanhe as convocações no Julgamento de Propostas.
Sistema	19/09/2024 14:30:03	O item 1 está encerrado.
Sistema para o participante 24.994.992/0001-88	19/09/2024 14:52:41	Sr. Fornecedor R NASCIMENTO DA CRUZ, CNPJ 24.994.992/0001-88, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 15:51:00 do dia 19/09/2024. Justificativa: Senhor fornecedor, solicito sua proposta atualizada e Habilitação e o catálogo para conferência do item....de acordo com o item 6.4 do Aviso de Dispensa. .
Sistema para o participante 35.689.930/0001-89	19/09/2024 14:52:57	Sr. Fornecedor HOUSE LTDA, CNPJ 35.689.930/0001-89, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 15:51:00 do dia 19/09/2024. Justificativa: Senhor fornecedor, solicito sua proposta atualizada e Habilitação e o catálogo para conferência do item....de acordo com o item 6.4 do Aviso de Dispensa. .
pelo participante 35.689.930/0001-89	19/09/2024 15:50:17	sr pregoeiro
pelo participante 35.689.930/0001-89	19/09/2024 15:50:25	pode nos ceder mais prazo
pelo participante 35.689.930/0001-89	19/09/2024 15:50:28	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 15:50:28 de 19/09/2024. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor HOUSE LTDA, CNPJ 35.689.930/0001-89.
pelo participante 35.689.930/0001-89	19/09/2024 15:50:56	não conseguimos anexar os documentos de habilitação pois não está carregando no sistema
Sistema para o participante 24.994.992/0001-88	19/09/2024 15:51:00	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 15:51:00 de 19/09/2024. Nenhum anexo foi enviado pelo fornecedor R NASCIMENTO DA CRUZ, CNPJ 24.994.992/0001-88.
pelo participante 35.689.930/0001-89	19/09/2024 15:51:31	só conseguimos anexar a propo sta
pelo participante 35.689.930/0001-89	19/09/2024 15:57:43	proposta*

Eventos do Item 1

Data/Hora	Descrição
19/09/2024 14:30:03	Item com etapa aberta encerrada.
19/09/2024 14:30:03	Item teve empate real para os valores 9.396,0000 e 9.396,6700. Procedeu-se o sorteio eletrônico entre os fornecedores com propostas empatadas.
19/09/2024 14:30:03	Item encerrado para lances.

Data/Hora	Descrição
19/09/2024 14:52:41	Fornecedor R NASCIMENTO DA CRUZ, CNPJ 24.994.992/0001-88 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 19/09/2024 15:51:00. Motivo: Senhor fornecedor, solicito sua proposta atualizada e Habilitação e o catálogo para conferência do item....de acordo com o item 6.4 do Aviso de Dispensa. .
19/09/2024 14:52:57	Fornecedor HOUSE LTDA, CNPJ 35.689.930/0001-89 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 19/09/2024 15:51:00. Motivo: Senhor fornecedor, solicito sua proposta atualizada e Habilitação e o catálogo para conferência do item....de acordo com o item 6.4 do Aviso de Dispensa. .
19/09/2024 15:50:28	Fornecedor HOUSE LTDA, CNPJ 35.689.930/0001-89 finalizou o envio de anexo.
19/09/2024 16:14:15	Fornecedor R NASCIMENTO DA CRUZ, CNPJ 24.994.992/0001-88 teve a proposta desclassificada, melhor lance: R$ 6.000,0000. Motivo: O licitante não manifestou interesse na negociação..
19/09/2024 16:24:13	Fornecedor HOUSE LTDA, CNPJ 35.689.930/0001-89 teve a proposta aceita, melhor lance: R$ 8.920,0000. Motivo: Proposta aceita, para o item por atender às exigências do Edital. .
19/09/2024 16:34:25	Fornecedor HOUSE LTDA, CNPJ 35.689.930/0001-89 foi habilitado.
20/09/2024 10:36:55	Fornecedor HOUSE LTDA, CNPJ 35.689.930/0001-89 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 8.920,0000.
20/09/2024 10:36:57	Item homologado.

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ:	**35.689.930/0001-89**	DUNS®:	**925860516**
Razão Social:	**HOUSE LTDA**		
Nome Fantasia:	**HOUSE**		
Situação do Fornecedor:	**Credenciado**	Data de Vencimento do Cadastro:	**03/01/2025**
Natureza Jurídica:	**SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**		
MEI:	**Não**		
Porte da Empresa:	**Empresa de Pequeno**		

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência:	**Nada Consta**
Impedimento de Licitar:	**Nada Consta**
Ocorrências Impeditivas indiretas:	**Nada Consta**
Vínculo com "Serviço Público":	**Nada Consta**

Níveis cadastrados:

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Juridica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	**06/01/2025**	**Automática**
FGTS	Validade:	**05/10/2024**	**Automática**
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	**09/12/2024**	**Automática**

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	**20/09/2024**
Receita Municipal	Validade:	**02/12/2024**

V - Qualificação Técnica

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: **31/05/2025**

[redacted]: 003.XXX.XXX-83 Nome: ULISSES PERNAMBUCO DE CARVALHO JUNIOR

Ass: _____

Cadastro Informativo de Crédito Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN)

Consulta Credora

Emissão em 19/09/2024, 16:18

Parâmetros: CNPJ: 35.689.930/0001-89

Nenhum registro incluído pela instituição credora

A apresentação deste documento não dispensa a consulta ao Cadin a ser realizada pela Administração Pública no momento da operação a que se destina

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 19/09/2024 16:18:27

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **HOUSE LTDA**
CNPJ: **35.689.930/0001-89**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

HOUSE

PROPOSTA DE PREÇO

Manaus, 19 de setembro de 2024.

AO COMANDO MILITAR DA AMAZONIA,
PROPOSTA DE MANUTENÇÃO DE CLIMATIZADORES DE AR

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Local	Preço unitário	Preço total
01	**MANUTENÇÃO DE CLIMATIZADORES DE AR CONFORME TR**	UN	1	CMA	R$8.920,00	R$8.920,00
Valor total dos serviços					**R$8.920,00 (OITO MIL, NOVECENTOS E VINTE REAIS)**	

Nos valores propostos acima, estão inclusos todos e quaisquer encargos inerentes ao fornecimento do objeto desta proposta, tais como: tributos, taxas, transportes, carregamento, descarregamento, encargos sociais, trabalhistas, frete, seguro, e outros que, direta e indiretamente, incidam sobre o perfeito e integralcumprimento da proposta apresentada.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: EMPENHO.
PRAZO DE VALIDADE DESTA PROPOSTA:60 (sessenta) dias contados a partir da data da apresentaçãodesta proposta.
DECLARO que os produtos constantes desta proposta comercial ofertada atendem fielmente as Especificações exigidas.

Proponente: HOUSE LTDA
CNPJ: 35.689.930/0001-89
Endereço: Av. Joaquim Nabuco, 198, sala 2
Bairro: Centro CEP: 69020-030 Cidade: Manaus Estado: AM
Telefone: (92) 98120-3000
Email: josehsaidpl@gmail.com

Dados Bancários da Empresa:
BANCO Nº: 756 NOME DO BANCO: Sicoob S.A
AGÊNCIA Nº: 3352 CONTA CORRENTE Nº: 1531-8

HOUSE LTDA:35689930000189

Assinado de forma digital por HOUSE LTDA:35689930000189
Dados: 2024.09.19 14:44:38 -04'00'

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL
HOUSE LTDA
CNPJ n° 35.689.930/0001-89