



OBJETO: Contratação de serviço de gerenciamento e de processamento para o concurso de admissão ao 6º ano do ensino fundamental do Colégio Militar de Manaus (CMM) 2024/2025.

UG: 160013 2024 EMPENHO TESOURO Nº:

[illegible]

UG: 167013 2024 EMPENHO FUNDO DO EXÉRCITO Nº:

[illegible]

ÍNDICE DO PROCESSO - DISPENSA

- 1 – TERMO DE ABERTURA
- 2 – DIEX REQUISITÓRIO
- 3 – JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO
- 4 –DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
- 5 – AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
- 6 – TERMO DE REFERÊNCIA
- 7 – RELATÓRIO DE PESQUISAS DE
PREÇOS/ORÇAMENTOS
- 8 – CONSULTA AO SICAF
- 9 – CONSULTA CONSOLIDADA TCU (CEIS, TCU CNEP
e CNJ)
- 10 – CONSULTA AO CADIN
- 11 – NOTA DE CRÉDITO
- 12 – NOTA DE EMPENHO
- 13 – TERMO DE ENCERRAMENTO



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE MANAUS**

TERMO DE ABERTURA DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 5 - 2024

Em conformidade com disposto no art. 17 da Portaria nº 01-SEF, de 27 de janeiro de 2014, autuo nesta data o Procedimento Administrativo nº **64255.002027/2024-11**, referente ao processo de dispensa de licitação para Contratação de empresa para realização da realização do concurso de acesso ao 6º ano, em prol deste Estabelecimento de Ensino, cujas necessidades, estimativas e justificativas estão definidas no Termo de Referência e no despacho do Ordenador de Despesas constante do DFD nº 002 – STE/DE, de 1º abril de 2024 e Req 002 – STE/DE. de 1º de abril de 2024, anexa ao processo.

Manaus-AM, 1º de abril de 2024.



Documento assinado digitalmente

ANDREI DA SILVA BERNARDO

Data: 16/04/2024 11:12:55-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANDREI DA SILVA BERNARDO - Cap
Chefe da SALC/CMM



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE MANAUS

Requisição 2-STE/DE/SCmtCMM
EB: 64255.002027/2024-11

Manaus, AM, 1º de abril de 2024.

Do Encarregado da Seção Técnica de Ensino.

Ao Chefe da Divisão Administrativa do Colégio Militar de Manaus (CMM).

Assunto: Aquisição de serviço de gerenciamento e de processamento de dados para o concurso de admissão ao 6º ano do ensino fundamental do CMM 2024/2025.

1. Nos termos do contido no Art. 13 da Portaria Ministerial nº 305, de 24 de maio de 1995 (IG 12-02), solicito a Vossa Senhoria providências junto ao Ordenador de Despesas no sentido de aprovar a escolha do serviço para o gerenciamento e o processamento de dados dos candidatos inscritos para o concurso de admissão ao 6º ano do ensino fundamental do Colégio Militar de Manaus 2024/2025, para atender necessidade do CMM, utilizando-se para tal fim a **modalidade dispensa de licitação**.

FUTURO EM FOCO COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA. CNPJ: 03.434.038/0001 – 60.

ITEM	Descrição	CATSERV	Qtde	Empresa	Valor unitário por candidato	Valor total por 1000 (um mil) candidatos
01	Serviço para o gerenciamento e o processamento de dados para o concurso de admissão ao 6º ano do ensino fundamental do Colégio Militar de Manaus (CMM) 2024/2025.	10014	01	Futuro em Foco Comércio e Serviço Ltda. CNPJ:03.434.038/0001 – 60.	R\$ 6,00	R\$ 6.000,00
MÉDIA TOTAL R\$ 6.000,00						

Documento assinado digitalmente
 ANTONIO CARLOS DA SILVA ARAUJO JUNIOR
Data: 02/04/2024 14:35:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANTÔNIO CARLOS DA SILVA ARAÚJO JUNIOR - Maj
Chefe da Seção Técnica de Ensino

Despacho do Fiscal Administrativo (Fisc Adm) do CMM:

Reconheço a necessidade da aquisição do serviço e concordo com o prosseguimento do processo.

FABIO REBELO DA
SILVA:61000108287
FABIO REBELO DA SILVA
Fisc Adm CMM

Assinado de forma digital por FABIO REBELO DA SILVA:61000108287
Dados: 2024.04.16 09:43:10

DESPACHO DO OD:

- Autorizo o início dos procedimentos administrativos, para atender à solicitação contida na Requisição nº 2-STE/DE/SCmtCMM, de 1º de abril de 2024.
- A Seção de Aquisições, Licitações e Contratos (SALC/CMM) adote as providências cabíveis, de acordo com as normas em vigor, e inicie os procedimentos para a aquisição do serviço.
- () Cotação eletrônica com disputa (X) Cotação eletrônica sem disputa
- Para fins de aquisição dos referidos materiais ou serviços, empregar os recursos orçamentários abaixo.

UG Favorecida	NC	Data	PT Res	PI	ND	UGR	Fonte Paga-dora
167013	000205	02FEV2024	232186	C1ENCONS-CMB	339039	167503	1050000415

- A contratação está alinhada com Objetivo estratégico Organizacional (OEO) 7 “Prover apoio logístico para atender todas as necessidades do CMM”.
- Enquadrar a despesa na natureza da despesa – 33.90.39 / **Subitem 38 – SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO.**
- Publique-se:

ALEXANDRE MAGNO DEVEZA PEREIRA:02688064703
ALEXANDRE MAGNO DEVEZA PEREIRA – Cel
Ordenador de Despesas do CMM

Assinado de forma digital por ALEXANDRE MAGNO DEVEZA PEREIRA:02688064703
Dados: 2024.04.04 14:40:18 -04'00'



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE MANAUS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 2-STE/DE/SCmtCMM
(Inc I art. 21 da IN SEGES/MP nº 5/2017)

Órgão: COLÉGIO MILITAR DE MANAUS (CMM).	
Setor Requisitante: Seção Técnica de Ensino/Divisão de Ensino/CMM.	
Responsável pela Demanda: Major ANTÔNIO CARLOS DA SILVA ARAÚJO JUNIOR.	CPF: 098.453.407-50.
E-mail: salc.cmmanaus@gmail.com	Telefone: (92) 3627-1600

1. Descrição Sucinta da Contratação	
Aquisição de serviço de gerenciamento e processamento de dados para o concurso de admissão ao 6º ano do ensino fundamental do Concurso de Admissão ao Colégio Militar de Manaus 2024/2025, utilizando para tal fim a modalidade dispensa de licitação .	
2. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico.	
a. A presente contratação justifica-se, à medida que o serviço acima descrito será utilizado para a realização do Concurso de Admissão ao CMM 2024/2025, utilizando para tal fim a modalidade dispensa de licitação .	
b. O Colégio Militar de Manaus realiza o concurso de admissão ao 6º ano do ensino fundamental anualmente desde 2017, sendo de suma importância para a classe estudantil amazonense.	
3. Quantidade de serviço a ser contratada	
Foi definido em virtude da viabilidade de recurso financeiro que será adquirido o serviço no período que vigorar as necessidades relativas ao concurso 2024/2025 conforme edital ou no período de 01 (um) ano (Requisitória).	
4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços	
A partir de abril de 2024.	
5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) e se necessário o responsável pela fiscalização	
ANTÔNIO CARLOS DA SILVA ARAÚJO JUNIOR MAJOR Chefe da Seção Técnica de Ensino	CARLOS ALBERTO SOMBRA DE SOUSA 1º SGT Auxiliar da Seção Técnica de Ensino
Manaus-AM, 1º de abril de 2024.	
Documento assinado digitalmente  ANTONIO CARLOS DA SILVA ARAUJO JUNIOR Data: 02/04/2024 14:35:46-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br ANTÔNIO CARLOS DA SILVA ARAÚJO JUNIOR - MAJ Chefe da Seção Técnica de Ensino	



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE MANAUS**

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Tratam os autos de processo administrativo com vistas a contratação de serviço para gerenciamento e processamento de dados dos candidatos inscritos para o concurso de admissão ao 6º ano do ensino fundamental do Colégio Militar de Manaus (CMM) 2024/2025 que tem importância significativa para a classe estudantil amazonense, desta forma se registra que a empresa contratada para o certame do concurso de admissão ao CMM 2024/2025 deve executar os serviços em tempo, sendo solicita aos pedidos de envio dos relatórios e documentos que se fazem necessários para o andamento cronológico das fases do concurso de admissão do 6º ano do ensino fundamental ao CMM 2024/2025 a fim de atender a demanda anual do Colégio Militar de Manaus.

Cumprindo as determinações do Estatuto das Licitações e Contratos, IN 73, de 05/08/2020 e Lei nº 14.133, art. 18, Inc IV, realizou-se pesquisa de mercado, cotando preços anexados aos autos, tendo a contratação o valor estimado total de R\$ 6.000,00 (seis mil reais). Em prosseguimento, insta observar que há disponibilidade orçamentária conforme informação orçamentária presente no Projeto Básico, de modo a fazer frente aos custos oriundos da contratação almejada pela Administração.

Sendo assim, considerando que o preço ofertado está abaixo do limite previsto no Decreto nº 11.871, de 29/12/2023, conforme inciso II do artigo 75 da Lei 14.133 e que a Administração deve primar pelo cumprimento do princípio da continuidade do serviço público, devendo agir de ofício sempre que a situação apresentada no caso concreto possa trazer prejuízos diretos ao patrimônio público e, indiretamente, ao usuário do serviço; e

Considerando ainda que o princípio constitucional da eficiência, esculpido no *Caput* do artigo 37 da Carta Magna de 1988, tem aplicabilidade imediata e deve ser um norte em qualquer ação/atividade do gestor público.

Autorizo a dispensa de licitação com fulcro no inciso II do artigo 75 da Lei 14.133, tendo em vista a necessidade imperiosa de tal contratação para a Administração, e o permissivo legal.

Manaus-AM, 1º de abril de 2024.

ALEXANDRE MAGNO
DEVEZA
PEREIRA:02688064703

Assinado de forma digital por
ALEXANDRE MAGNO DEVEZA
PEREIRA:02688064703
Dados: 2024.04.04 14:40:37
-04'00'

ALEXANDRE MAGNO DEVEZA PEREIRA – Cel
Ordenador de Despesas do CMM



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE MANAUS

AVISO DE DISPENSA
ELETRÔNICA nº 005 -2024

Torna-se público que o Colégio Militar de Manaus, por meio da Seção de Aquisição, Licitações e Contratos, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do art. 75, inciso **II**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: _/___/___

Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

Horário da Fase de Lances: 9:00 às 15:00.

1. OBJETO:

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição por **dispensa de licitação** para contratação de serviço para o gerenciamento e o processamento de dados para o concurso de admissão ao 6º ano do ensino fundamental do Colégio Militar de Manaus (CMM) 2024/2025, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será dividida em itens conforme tabela constante abaixo.

FUTURO EM FOCO COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA. CNPJ: 03.434.038/0001 – 60.

Item	Descrição	CAT-SERV	Qtde	Empresa	Valor unitário por candidato	Valor total para 1000 (um mil) candidatos
01	Serviço para gerenciamento e processamento de dados para o concurso de admissão ao 6º ano do ensino fundamental do Colégio Militar de Manaus 2024/2025.	10014	01	Futuro em Foco Comércio e Serviço Ltda. CNPJ:03.434.038/0001 – 60.	R\$ 6,00	R\$ 6.000,00
TOTAL R\$					R\$ 6,00	R\$ 6.000,00

1.3. Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em

quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.4. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras-net 4.0, disponível no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.2.3.1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.2.3.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.2.3.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.3.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.3.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

2.2.3.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do

aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.3.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.8. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor; e

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra-legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **Termo de Referência**, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos,

bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.10. Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável.

3.10.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.10.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

3.10.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.10.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 8:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor **total do item**.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 1,00.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a **30 dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 5.5.1. conter vícios insanáveis;
- 5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

- 5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7. Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobre-preço considerará o seguinte:

- 5.7.1. para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobre-preço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Contratação Direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;
- 5.7.2. serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.
- 5.7.3. será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo a Lei 14.133.

5.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoe-sapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio

majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente – Nota de Empenho.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de **5 dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de **5 (cinco)** dias, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é de **30 dias**, prorrogáveis conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato

superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.2.1. Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Multa de **1% (um por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

8.2.3 Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com

despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. ANEXO I - Termo de Referência.

Manaus-AM, 1º de abril de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br ANTONIO CARLOS DA SILVA ARAUJO JUNIOR
Data: 02/04/2024 14:35:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANTÔNIO CARLOS DA SILVA ARAÚJO JUNIOR - Maj
Chefe da Seção Técnica de Ensino

VISTO DO FISCAL ADMINISTRATIVO

Aprovo o presente edital de contratação direta.

Encaminho para apreciação do Ordenador de Despesas.

Manaus-AM, 1º de abril de 2024.

FABIO REBELO DA SILVA:61000108287
Assinado de forma digital por FABIO REBELO DA SILVA:61000108287
Dados: 2024.04.16 09:44:30 -03'00'
FÁBIO REBÊLO DA SILVA TC
Fiscal Administrativo do CMM

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

1. Autorizo o início dos procedimentos licitatórios e determino a abertura do processo correspondente.
2. A SALC adote providências cabíveis de acordo com as normas em vigor para a seleção de proposta utilizando-se a **DISPENSA ELETRÔNICA** no Portal Nacional de Compras Públicas, pois atende os requisitos previstos no inciso II do Art. 75 da lei 14.133/21.
3. Publique-se.

Manaus-AM, 1º de abril de 2024.

ALEXANDRE MAGNO DEVEZA PEREIRA:02688064703
Assinado de forma digital por ALEXANDRE MAGNO DEVEZA PEREIRA:02688064703
Dados: 2024.04.04 14:41:09 -04'00'
ALEXANDRE MAGNO DEVEZA PEREIRA – Cel
Ordenador de Despesas do CMM



Item	SI	Especificação do objeto	CATSERV	Unid	Qtd	Valor unitário por candidato (R\$)	Valor Total médio para 1.000 candidatos (R\$)
1	38	Serviço para gerenciamento e processamento de dados para o concurso de admissão ao 6º ano do ensino fundamental do Colégio Militar de Manaus (CMM) 2024/2025.	10014	Un	1000 (Um mil)	6,00 (seis reais)	6.000,00 (seis mil reais)
TOTAL							6.000,00

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E QUANTIDADE: constam no documento de formalização da demanda.

3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

3.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa (única), no endereço abaixo

31.1. A Tabela a seguir traz a lista de endereços para entrega dos itens:

OM	ENDEREÇO
Colégio Militar de Manaus	Rua José Clemente, 157 - Centro, Manaus - AM, 69010-070 - Colégio Militar de Manaus (CMM).

3.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.2.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4. JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO PELA DISPENSA ELETRÔNICA: se mostra o mais adequado tendo em vista **o menor preço apresentado pelas empresas concorrentes**, além disso, a dispensa permitirá economia de recurso referente ao valor do serviço.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. Assumir com exclusividade seus riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

5.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, objeto com avarias ou defeitos;

5.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações estabelecidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste;

5.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da requisição e do orçamento, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;

6.6. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer

dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA: CARLOS ALBERTO SOMBRA DE SOUSA – 1º SGT (Auxiliar da Seção Técnica de Ensino).

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta correntes indicadas pelo contratado.

9. DO CONTRATO

9.1. Para fins dessa contratação, a Nota de Empenho consubstanciará o vínculo contratual.

10. COMPROVAÇÃO DE SUPORTE ORÇAMENTÁRIO

10.1. A provisão orçamentária a suportar a presente aquisição é a seguinte:

UG Favorecida	NC	Data	PTRes	PI	ND	UGR	Fonte Pagadora
167013	000205	02FEV2024	232186	C1ENCONSCMB	339039	167503	1050000415

Manaus-AM, 1º de abril de 2024

Documento assinado digitalmente
 **ANTONIO CARLOS DA SILVA ARAUJO JUNIOR**
Data: 02/04/2024 14:35:46-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

ANTÔNIO CARLOS DA SILVA ARAÚJO JÚNIOR
Chefe da Seção Técnica de Ensino



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE MANAUS

RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

O presente relatório é resultado da pesquisa de preços abaixo discriminada em cumprimento ao determinado na Lei nº 14.133/21 e os demais dispositivos legais, em conformidade com a Instrução Normativa nº 73/2020 – SEGES/ME.

1. OBJETO:
DISPENSA DE LICITAÇÃO

Item	Descrição/ Especificação	Und	Preços de referência valor unitário por candidato				Qtde total esti- mada	VALOR TOTAL DO ITEM
			R\$					R\$
			Empresa 01	Empresa 02	Empresa 03	Média		
1	Serviço para geren- ciamento e proces- samento de dados para o concurso de admissão ao 6º ano do ensino funda- mental do Colégio Militar de Manaus 2024/2025.	Und	R\$ 6,00	R\$ 8,25	R\$ 49,00	R\$ 21,083	1.000 (um mil candi- datos)	R\$ 21.083,33
VALOR TOTAL								R\$ 21.083,33

Observação:

Empresa 01: Futuro em Foco

CNPJ: 03.434.038/0001 – 60.

Empresa 02: Party Inova Simples (I.S)

CNPJ: 52.938.324/0001 – 79.

Empresa 03: SARMENTO Concursos.

CNPJ: 08.377.069/0001 – 40.

2. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS: janeiro / fevereiro 2024

3. METODOLOGIA APLICADA: o valor de refe-

rência foi aferido por meio de ☐ Média ☐ Mediana

☒ Menor Preço ☐ Outra:

Esse cálculo incidiu sobre um conjunto de três orçamentos.

4. FONTES DE PESQUISA

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o art. 23 da lei 14.133/21 e Art. 5º da IN 73/2020 – SEGES/ME:

☐ **I – Painel de Preços;** (<http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>).

Não utilizado devido ao preço e especificação do objeto.

☐ **II – aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;**

Não utilizado devido ao preço e especificação do objeto.

☐ **III – dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso;**

Não utilizado devido ao preço e especificação do objeto.

☒ **IV – pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.**

Devido aos resultados apresentados pelos parâmetros dos incisos anteriores, esta UG adotou o inciso IV como última opção para realização dos orçamentos.

5. ANÁLISE DA PESQUISA

5.1 Desta forma, foi utilizado o inciso IV para análise de preços.

5.2 Desta feita, a aquisição referente ao DIEx Requisitório nº 2-STE/DE/SCmtCMM, de 1º de abril de 2024, refletem de fato, os preços praticados no mercado para a realização do certame. O fornecedor entregará o objeto no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho.

6. Anexos: A documentação comprobatória contendo 08 (oito) folhas (com impressão frente e verso) que compõem a pesquisa de preços, segue anexa a este relatório.

Manaus-AM, 1º de abril de 2024.

 Documento assinado digitalmente
CARLOS ALBERTO SOMBRA DE SOUSA
Data: 02/04/2024 10:59:35-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

CARLOS ALBERTO SOMBRA DE SOUSA – 1º SGT
Responsável pela pesquisa de preço



Proposta: 1724/2024
Rio de Janeiro, 22 de fevereiro de 2024

PROPOSTA DE PREÇOS

COLÉGIO MILITAR DE MANAUS

Aos Cuidados: DE SOUSA - 1º SGT

ESPECIFICAÇÕES

Discriminação Geral do Serviço:

1. Gerenciamento e processamento de dados dos candidatos através de uma plataforma de inscrição pela internet, com emissão de relatórios referentes aos dados dos candidatos para o contratante;
2. Fornecimento para o contratante dos cartões de respostas com os dados dos candidatos em papel A4 com gramatura de 90 (noventa). A estimativa é de 40 (quarenta) questões, sendo 20 (vinte) questões de Matemática e 20 (vinte) questões de Língua Portuguesa; e
3. Leitura ótica dos cartões de respostas dos candidatos e divulgação dos resultados através de relatórios para o contratante. A leitura ótica dos cartões de respostas deverá ser realizada na sede do contratante, na cidade de Manaus - AM.

Discriminação Específica do Serviço Geral (itens 1, 2 e 3):

- Sistema para inscrição de 1.000 candidatos, para o 6º Ano do Ensino Fundamental, através da internet, com link no site Colégio Militar de Manaus;
- criação do site para a realização da inscrição;
- disponibilização do Edital e Manual do candidato para download; - aceite das normas e condições do concurso pelo candidato;
- confirmação da veracidade das informações digitadas pelo candidato;
- impressão do boleto bancário;
- processamento do arquivo de retorno bancário;
- deferimento da inscrição após o pagamento do boleto;
- impressão do cartão de inscrição (dados do candidato, nr de inscrição, nr de identidade, data, hora e local de prova);
- disponibilização de link para recurso Fale Conosco para solução de dúvidas;
- disponibilização no site de informações sobre concurso (avisos, alterações, etc);
- disponibilização do gabarito das provas do concurso;
- disponibilização dos aprovados no concurso;
- acompanhamento das inscrições, no site, pelo Comando e comissão do concurso.
- Indicar um funcionário de ligação com contato telefônico para ser o ponto de ligação entre o responsável pelo concurso do Estabelecimento de Ensino (Colégio Militar de Manaus) e a empresa com o objetivo de solicitar os relatórios especificados e cumprir prazos previstos no Manual do Candidato.
- Geração do banco de dados de inscritos no concurso e alocação dos candidatos nos locais de provas fornecidos pelo CMM.
- Desenvolvimento, confecção e fornecimento de 1.000 formulários, tipo cartão-resposta, a serem utilizados no concurso.
- Sistema de impressão dos cartões de confirmação de inscrição pelo candidato através da internet.
- Impressão de dados variáveis em 1.000 cartões-resposta tais como nº. de inscrição, nome do candidato e/ou outros a critério do CMM, e separação do material de provas tais como lista de presença, ata de prova, relatório por local de prova, relatório geral, a serem utilizados no concurso.
- Digitalização em 1.000 Cartões Respostas e criação de interface para visualização dos cartões pelo Candidato.



- Processamento dos dados, relativamente à classificação dos candidatos por nível de ensino, observada a respectiva pontuação, de acordo com o(s) gabarito(s) e peso(s) divulgado(s) e estatísticas de acertos/erros por questão, entregue em CD, no formato compatível com Microsoft SQL SERVER, a cargo da Contratada.
- Confeção e impressão dos seguintes relatórios:
 - lista de presença, por sala ou subsetor; - ata de prova, por sala ou subsetor;
 - lista geral dos candidatos, por local de prova;
 - relatório(s) estatístico(s) baseado(s) em dados cadastrais dos inscritos, conforme solicitação do CMM;
 - relatório de notas de cada aluno, por nível de ensino, em ordem decrescente de notas;
 - relatório de notas de cada aluno, por nível de ensino, em ordem alfabética;
 - relatório dos faltosos, por nível de ensino;
 - relatório dos aprovados, mencionando a nota de cada aprovado, por nível de ensino, em ordem decrescente de notas;
 - relatório dos aprovados, mencionando a nota de cada a provado, por nível de ensino, em ordem alfabética;
 - relatório de classificação final dos candidatos, por nível de ensino e por ordem alfabética;
 - relatório de classificação final dos candidatos, por nível de ensino e por ordem decrescente de notas;
 - relatórios estatísticos, solicitados pelo CMM, baseados nos dados do cartão de inscrição dos classificados e/ou aprovados.
- realizar o **Censo** dos serviços digitais ao cidadão conforme link disponibilizado pelo Ministério da Defesa atendendo os normas do Programa de Transformação Digital.
 - coordenar juntamente com os coordenadores do concurso de admissão ao CMM os serviços digitais: SISGRU e LOGIN ÚNICO GOV.BR.

Os valores dos serviços descritos acima para 1.000 (mil) candidatos, será de R\$ 6.000,00 (Seis mil reais), sendo assim R\$ 6,00 (seis reais) por candidato inscrito.

Prazo de validade desta proposta: 90 (noventa) dias.

Empresa: Futuro em Foco Comércio e Serviços Ltda
CNPJ: 03.434.038/0001-60
Endereço: Rua Tiumbi 186 – Alto da Boa Vista – Rio de Janeiro/RJ
Telefone: 21 2238 5727
E-mail: foco@futuroemfoco.com.br

Para fins de Pagamento:
Banco: Itaú
Agência: 8741
C/Corrente: 06816-0

Atenciosamente,

Alexandre Nunes Leiroz
Sócio Gerente
RG: 10424117-9 – IFP
CPF: 07530654799



Documento assinado digitalmente
ALEXANDRE NUNES LEIROZ
Data: 18/03/2024 18:12:12-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Proposta Comercial

Desenvolvimento de Plataforma para o Colégio Militar de Manaus

De: Party Inova Simples (I.S.).

CNPJ: 52.938.324/0001-79.

Avenida Cosme Ferreira, 7000, Sala 3 - Coroadó, Manaus - 69082-230.

Fone: (92) 99383-6144 | E-mail: interestelar.party@gmail.com

Elaborada em 29 de Fevereiro de 2024.

Validade: 29 de Março de 2024.

Por: Walker Silva.

Escopo do Serviço

A presente proposta tem como objetivo apresentar a solução completa para o desenvolvimento da plataforma web para o concurso de admissão ao 6º ano do Ensino Fundamental do Colégio Militar de Manaus (CMM). A plataforma atenderá a todas as etapas do concurso, desde a inscrição dos candidatos até a divulgação dos resultados.

1. Descrição da Solução

A plataforma web será desenvolvida sob medida para atender às necessidades específicas do concurso do CMM. Ela será composta pelos seguintes módulos:

1.1. Módulo de Inscrição

- Sistema para inscrição online de até 1.000 candidatos.
- Criação de um site para o concurso com link no site do CMM.
- Disponibilização do Edital e Manual do Candidato para download.
- Aceite das normas e condições do concurso pelo candidato.
- Confirmação da veracidade das informações digitadas pelo candidato.
- Impressão do boleto bancário.
- Processamento do arquivo de retorno bancário.
- Deferimento da inscrição após o pagamento do boleto.
- Impressão do cartão de inscrição (dados do candidato, número de inscrição, número de identidade, data, hora e local de prova).
- Disponibilização de link para recurso "Fale Conosco" para solução de dúvidas.
- Acompanhamento das inscrições no site pelo Comando e comissão do concurso.

1.2. Módulo de Cartões de Resposta

- Desenvolvimento, confecção e fornecimento de 1.000 formulários tipo cartão-resposta.
- Sistema de impressão dos cartões de confirmação de inscrição pelo candidato através da internet.
- Impressão de dados variáveis em 1.000 cartões-resposta, como número de inscrição, nome do candidato e outros a critério do CMM.

- Separação do material de provas, incluindo lista de presença, ata de prova, relatório por local de prova e relatório geral.

1.3. Módulo de Leitura Ótica e Divulgação dos Resultados

- Digitalização dos 1.000 cartões-resposta e criação de interface para visualização dos cartões pelo candidato.
- Processamento dos dados, incluindo classificação dos candidatos por nível de ensino, de acordo com o gabarito e peso das questões, e estatísticas de acertos/erros por questão.
- Entrega dos resultados em CD, no formato compatível com Microsoft SQL SERVER.

1.4. Módulo de Relatórios

- Confeção e impressão de diversos relatórios, como:
 - Lista de presença por sala ou subsetor.
 - Ata de prova por sala ou subsetor.
 - Lista geral dos candidatos por local de prova.
 - Relatórios estatísticos baseados em dados cadastrais dos inscritos, conforme solicitação do CMM.
 - Relatório de notas de cada aluno por nível de ensino, em ordem decrescente e alfabética.
 - Relatório dos faltosos por nível de ensino.
 - Relatório dos aprovados por nível de ensino, com menção da nota, em ordem decrescente e alfabética.
 - Relatório de classificação final dos candidatos por nível de ensino, em ordem alfabética e decrescente de notas.
 - Relatórios estatísticos baseados nos dados do cartão de inscrição dos classificados e/ou aprovados.

1.5. Integração com Serviços Digitais do Governo

- Realização do Censo dos serviços digitais ao cidadão conforme link disponibilizado pelo Ministério da Defesa, atendendo às normas do Programa de Transformação Digital.
- Coordenação, juntamente com os coordenadores do concurso, dos serviços digitais SISGRU e LOGIN ÚNICO GOV.BR.

Etapas do Processo

Etapa 1. Descoberta

A primeira etapa do processo consiste na definição objetiva do projeto e seus objetivos. Neste sentido, nós da PARTY INOVA SIMPLES, trabalharemos juntamente com o Colégio Militar de Manaus para compreender e definir quais as ideias a concretizar, bem como identificar possíveis desafios e maneiras de os superar.

Etapa 2. Arquitetura e Funcionalidades

Munidos de um plano de ação, o passo seguinte é concentrar em afinar a experiência de utilização da plataforma. Neste sentido, a PARTY INOVA SIMPLES irá materializar todas as ideias definidas em um documento de LEVANTAMENTOS E REQUISITOS DE SOFTWARE, que será elaborado nas etapas iniciais do projeto.

Etapa 3. Design de Interface

Uma vez satisfeitos com os conteúdos do documento de Levantamentos e Requisitos de Software, passamos para a etapa de design de Interface. Nesta etapa, a nossa equipe irá construir o Protótipo Interativo da plataforma com base nas informações de design característicos repassados pelo CMM.

Etapa 4. Desenvolvimento

Nesta fase, nós da PARTY INOVA SIMPLES daremos início na fabricação em código da plataforma. O desenvolvimento é feito com metodologia ágil, onde são estabelecidos sprints de produção de acordo com as funcionalidades definidas. No final de cada sprint CMM é convidado a avaliar o que foi produzido, para que esteja sempre envolvida e a par do que foi produzido.

Etapa 5. Testes

Apesar da plataforma ser testada regularmente durante o processo de desenvolvimento, no final do projeto a nossa equipe de Garantia de Qualidade irá testar em profundidade a plataforma para garantir que tudo funcione de acordo com o planejado.

Etapa 6. Publicação

Para a plataforma ser utilizada por todos é necessário estar disponível na WEB. Neste sentido, publicaremos a plataforma em um servidor web estável.

Tempo Estimado

Calendarização dos Trabalhos

O tempo estimado para a execução e finalização do projeto acima elencados é de 120 dias.

Descrição	Duração
Etapa 1. Descoberta	7 Dias
Etapa 2. Arquitetura e Funcionalidades	15 Dias
Etapa 3. Design de Interface	15 Dias
Etapa 4. Desenvolvimento	60 Dias
Etapa 5. Testes	8 Dias
Etapa 6. Publicação	15 Dias

Cumprimento da Calendarização

A calendarização apresentada é uma estimativa do que prevemos para o desenvolvimento dos trabalhos e foi calculada a partir de nossa atuação em trabalhos semelhantes. Na calendarização não estão contemplados atrasos. Neste sentido, gostaríamos de enfatizar que a

prossecução dos trabalhos de acordo com o calendário depende também do envolvimento e suporte do cliente.

Início dos Trabalhos

Os trabalhos serão iniciados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de aprovação do contrato comercial, que será elaborado após a aprovação desta presente proposta.

Investimento

Valor de Honorários

Os honorários para o desenvolvimento do projeto de app para o CMM são os seguintes:

Desenvolvimento de Plataforma WEB	
Etapa 1. Descoberta	R\$ 0,00
Etapa 2. Arquitetura e Funcionalidades	R\$ 550,00
Etapa 3. Design de Interface	R\$ 850,00
Etapa 4. Desenvolvimento	R\$ 5500,00
Etapa 5. Testes	R\$ 1.350,00
Etapa 6. Publicação	R\$ 0,00
Total: R\$ 8.250,00	

Os valores dos serviços descritos acima para 1000 (mil) candidatos, será de R\$8.250,00 (oito mil duzentos e cinquenta reais), sendo assim R\$8,25 (oito reais e vinte e cinco centavos) por candidato.

Os tempos e valores apresentados são calculados conforme o “Escopo do Serviço”, com base no preço-hora dos recursos humanos internos selecionados dentro do horário de trabalho

normal (dias úteis entre as 08h00 e 17h00, hora local) e no número de horas alocadas a cada um dos recursos.

Exclusões

Não estão incluídos no valor de honorários, o imposto sobre as faturas, assim como as despesas exclusivas à prestação de nossos serviços (domínios, hospedagens, banco de dados, assinaturas e etc...), as quais, quando ocorridas por PARTY INOVA SIMPLES, deverão ser reembolsadas mensalmente pelo COLÉGIO MILITAR DE MANAUS mediante apresentação dos valores e notas de reembolso.

Condições de Pagamento

Planos de Pagamentos

Os pagamentos devem ser feitos de acordo com os seguintes planos:

Integral

- Com a aprovação da proposta será emitida fatura de 100% do valor total do projeto e que deverá ser paga no prazo de 7 (sete) dias a contar da data de emissão;

Por etapas

- Os pagamentos deverão ser realizados no início de cada etapa de desenvolvimento descrita no módulo "Tempo Estimado - Calendarização de trabalhos" de acordo com seus respectivos valores citados no módulo "Investimento - Valor de Honorários".

Por Parcelas

- Com a aprovação da proposta será emitida fatura de 50% do valor total do projeto e que deverá ser paga no prazo de 7 (sete) dias a contar da data de emissão;
- Com a conclusão da "Etapa 5. Testes" será emitida fatura de 40% do valor total do projeto e que deverá ser paga no prazo de 7 (sete) dias a contar da data de emissão;

- Com a conclusão da “Etapa 6. Publicação” será emitida fatura de 10% do valor total do projeto e que deverá ser paga no prazo de 7 (sete) dias a contar da data de emissão.

Formas de Pagamento

Os pagamentos podem ser efetuados através dos seguintes modos:

- Transferência Bancária: TED, DOC ou PIX.
- Cartão de Crédito com ou sem parcelamento.
- Cartão de Débito.
- Cédula Efetiva.

Atrasos e Falta de Pagamentos

São devidos juros de mora calculados às taxas em vigor sobre o valor total das faturas em dívida, desde a data do vencimento da fatura até à data do efetivo e integral pagamento. Em caso de falta de pagamento, assiste à PARTY INOVA SIMPLES de suspender a prestação dos serviços, desde o termo do prazo para o pagamento até que o pagamento seja regularizado. Em caso de suspensão do serviço por falta de pagamento, não assiste direito a reclamar indemnização à PARTY INOVA SIMPLES por quaisquer danos decorrentes da mencionada suspensão.

Condições Gerais

As seguintes condições complementam as restantes condições particulares apresentadas nesta proposta e que, no seu conjunto, constituem o acordo entre o COLÉGIO MILITAR DE MANAUS doravante designada por cliente e PARTY INOVA SIMPLES doravante designado por FORNECEDOR.

1. Validade da Proposta

A presente proposta é válida por um período de 30 (trinta) dias contados a partir da data de envio, depois dos quais a proposta é considerada sem efeito.

2. Confidencialidade

Toda a informação contida neste documento e seus anexos é confidencial, e só poderá ser utilizada pelo CLIENTE no âmbito da avaliação desta proposta.

O CLIENTE não poderá, direta ou indiretamente utilizar, apresentar, vender, copiar, reproduzir, divulgar ou publicar qualquer informação contida neste documento sem a autorização prévia e por escrito do FORNECEDOR, inclusive para entidades que com ele colaborem e que possam ser eventuais concorrentes.

O FORNECEDOR compromete-se a garantir a confidencialidade sobre todos os dados disponibilizados pelo CLIENTE e sobre toda a informação que venha a ter conhecimento, não os disponibilizando a quaisquer outras entidades, salvo autorização expressa.

3. Aprovação de Proposta

A encomenda do serviço é aceite como válida, sempre que a aprovação seja efetuada dentro do prazo de validade da proposta, pelo CLIENTE ou por uma pessoa com poderes para o ato em apresentação deste e a sua aceitação siga uma das seguintes formas:

- Recebimento automático via INTERNET, de PDF da proposta, com a aposição da assinatura eletrônica do CLIENTE na versão online da presente proposta;
- Recebimento em papel da presente proposta, devidamente assinada e carimbada pelo CLIENTE; Recebimento via fax ou e-mail, de digitalização da presente proposta, devidamente assinada e carimbada pelo CLIENTE.

4. Comunicações e Notificações

Para assegurar clareza e objetividade entre as partes, todas as comunicações, incluindo pedidos, instruções, avisos, aprovações e respostas deverão ser efetuadas por e-mail e através dos interlocutores que cada parte designa como responsável no início dos trabalhos.

Nenhuma das partes tem a obrigação de aprovar ou responder a qualquer comunicação que não cumpra estas condições.

As partes podem, a qualquer momento e independente do motivo, alterar os interlocutores por si designados desde que o façam mediante aviso prévio.

5. Alterações aos Trabalhos

Todos os pedidos de alteração ou outra forma de solicitação estão sujeitos à apreciação do FORNECEDOR, que procederá de uma das seguintes formas:

- Se o pedido respeitar o escopo definido na proposta aprovada, o FORNECEDOR procederá à sua implementação dentro do prazo mutuamente acordado entre as partes do âmbito da calendarização dos trabalhos;
- Se o pedido exigir uma reformulação estrutural de trabalho ou inclusão de serviços não definidos na proposta aprovada, o FORNECEDOR reserva-se o direito de não as implementar, ficando estas alterações sujeitas a apresentação de nova proposta comercial.

6. Incumprimento

O incumprimento por uma das partes dos deveres resultantes do presente acordo, confere nos termos gerais de direito, à outra parte, o direito de rescindir, sem prejuízo das correspondentes indemnizações legais.

7. Cancelamento dos trabalhos

O CLIENTE e/ou o FORNECEDOR podem, a qualquer momento cancelar os trabalhos e desta forma rescindir todos os compromissos decorrentes da presente proposta, por comunicação escrita, com a antecedência de 5 dias úteis da data pretendida para o término do serviço.

Após recessão/envio da comunicação de rescisão, o FORNECEDOR procederá ao cálculo do valor total dos serviços incorridos até à data de rescisão e, em conformidade com o resultado obtido, verificar-se à uma das seguintes situações:

- Caso os pagamentos efetuados pelo CLIENTE sejam superiores ao trabalho prestado, será restituído ao cliente o valor pago em excesso e emitido o respectivo documento contabilístico;
- Caso os trabalhos efetuados excedam o montante que foi pago pelo CLIENTE, será cobrado o valor correspondente aos trabalhos efetuados e não pagos e emitida a fatura correspondente.

8. Garantias do Serviço

Os serviços executados pelo FORNECEDOR têm um período de garantia de 1 (um) ano, a partir da data de término dos trabalhos, salvo se a legislação aplicável em vigor estabelecer outro prazo.

Durante este período, o FORNECEDOR procederá à correção, sem custos adicionais para o CLIENTE, de eventuais anomalias que ocorram ou não conformidades com os requisitos definidos.

Esta garantia não inclui o desenvolvimento de melhorias ao projeto originalmente contratado, correção de erros ou falhas devidas a mau funcionamento de outros produtos ou sistemas e será automaticamente cancelada se alguma alteração aos produtos ou sistemas for introduzida pelo CLIENTE ou por terceiros por si contratados e/ou instruídos.

Todas as falhas detectadas pelo CLIENTE deverão ser comunicadas de acordo com o disposto no ponto “4. Comunicações e Notificações” e serão corrigidas dentro do prazo mutuamente acordado entre as partes.

9. Responsabilidade e Indemnização

Na medida em que somos uma empresa que presta serviços no interesse do CLIENTE, a responsabilidade do FORNECEDOR por danos resultantes de toda e qualquer ação relacionada com o conteúdo desta proposta está limitada ao valor por si efetivamente cobrado ao CLIENTE, ao abrigo desta prestação de serviços.

O CLIENTE reconhece, ainda, que o FORNECEDOR não assume qualquer responsabilidade por prejuízos indiretos, nomeadamente lucros cessantes ou perdas que decorram da prestação dos seus serviços e do respectivo resultado.

O FORNECEDOR assume a responsabilidade pela execução dos trabalhos que lhe foram atribuídos no âmbito da prestação de serviços descritos neste documento e no enquadramento das tarefas dependentes de colaboradores da empresa.

10. Promoção e Autorização para Publicar

O CLIENTE autoriza o FORNECEDOR a utilizar os trabalhos produzidos no âmbito desta proposta como caso de estudo a publicar um material promocional ou a ser apresentado a potenciais clientes.

11. Direito Aplicável e Resolução de Litígios

O incumprimento por uma das partes dos deveres resultantes do presente acordo, confere nos termos gerais de direito, à outra parte, o direito de rescindir, sem prejuízo das correspondentes indenizações legais.

Assinaturas dos Intervenientes

E por estarem de boa fé e de pleno acordo, o COLÉGIO MILITAR DE MANAUS na qualidade de CLIENTE e PARTY INOVA SIMPLES na qualidade de FORNECEDOR, assinam a presente proposta comercial de Desenvolvimento de Software para o Colégio Militar de Manaus, que passará a ser válida após a data das assinaturas.

_____, ____ de _____ de _____.



PARTY INOVA SIMPLES

Walker Silva
Administrador

SGT. DE SOUZA

Colégio Militar de Manaus

HORA DA TRANSACAO	10:32							
UG DO OPERADOR	167503							
EMISSAO	02/02/24							
UG FAVORECIDA	167013							
GESTAO FAVORECIDA	1							
OP CAMBIAL	0.0000							
TEXTO DA OBSERVACAO	ATENDE DSP COM PRESTAÇÃO DE ENSINO ASSITENCIAL AOS COLEGIO MILITARES PRAZO EMP: 30JUN24(OS 19-PLJ EXE ORÇ)-ATD DPS COM AQS INSUMOS E SERVIÇOS PD: DEPA CONCURSO CM/24 -DIEX Nº 3 - SSEÇ FIN/SEÇ AP ADM/DEPA, DE 1ºFEV24							
MES LANCAMENTO	FEVEREIRO							
QT LANCAMENTO	4							
NR ORIGINAL								
SISTEMA ORIGEM								
NR TRANSFERENCIA								
DADOS CONTÁBEIS DA NOTA DE CRÉDITO 2024NC000205								
LINHA	EVENTO	ESF	PTRES	FONTE	ND	UGR	PI	VALOR
1	300063	1	232186	1050000415	339030	167503	C1ENCONSCMB	7.450,00
2	300063	1	232186	1050000415	339039	167503	C1ENCONSCMB	18.385,50



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 03.434.038/0001-60 DUNS®: 906228858
Razão Social: FUTURO EM FOCO COMERCIO E SERVICOS LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 29/08/2024
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Empresa de Pequeno

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

Níveis cadastrados:

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	02/06/2024	Automática
FGTS	Validade:	26/04/2024	Automática
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	01/10/2024	Automática

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	03/07/2024
Receita Municipal	Validade:	01/10/2024

V - Qualificação Técnica



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 04/04/2024 13:58:23

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **FUTURO EM FOCO COMERCIO E SERVICOS LTDA**
CNPJ: **03.434.038/0001-60**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN)

Consulta Credora

Emissão em 04/04/2024, 13:04

Parâmetros: CNPJ: 03.434.038/0001-60

Nenhum registro incluído pela instituição credora



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 03.434.038/0001-60 DUNS®: 906228858
Razão Social: FUTURO EM FOCO COMERCIO E SERVICOS LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 29/08/2024
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Empresa de Pequeno

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

Níveis cadastrados:

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	02/06/2024	Automática
FGTS	Validade:	26/04/2024	Automática
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	01/10/2024	Automática

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	03/07/2024
Receita Municipal	Validade:	01/10/2024

V - Qualificação Técnica



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 04/04/2024 13:58:23

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **FUTURO EM FOCO COMERCIO E SERVICOS LTDA**
CNPJ: **03.434.038/0001-60**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN)

Consulta Credora

Emissão em 04/04/2024, 13:04

Parâmetros: CNPJ: 03.434.038/0001-60

Nenhum registro incluído pela instituição credora

Data e hora da consulta: 10/04/2024 12:51
Usuário: ***.641.029-**
Impressão Completa

Nota de Empenho

UG Emitente

Código	Nome	Moeda
167013	COLEGIO MILITAR DE MANAUS	REAL - (R\$)
CNPJ	Endereço	CEP
10.298.174/0002-17	RUA JOSE CLEMENTE, 157 CENTRO	69010-070
Município	UF	Telefone
MANAUS	AM	(092)633-3555/3048

Ano	Tipo	Número
2024	NE	49

Célula Orçamentária

Esfera	PTRES	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	UGR	Plano Interno
1	232186	1050000415	339039	167503	C1ENCONSCMB

Data de Emissão	Tipo	Processo	Taxa de Câmbio	Valor
04/04/2024	Estimativo	64255.002027/2024-11	0,0000	6.000,00

Favorecido

Código	Nome	CEP
03.434.038/0001-60	FUTURO EM FOCO COMERCIO E SERVICOS LTDA	20531-100
Endereço	UF	Telefone
TIUMBI 186 ALTO DA BOA VISTA	RJ	
Município	UF	Telefone
RIO DE JANEIRO	RJ	

Amparo Legal

Código	Modalidade de Licitação	Parágrafo	Inciso	Alínea
139	DISPENSA DE LICITACAO	-	II	-
Ato Normativo	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea
LEI 14.133 / 2021	75	-	II	-

Descrição

2024NC000205 - DCEX (167503), DE 02 FEV 24 - DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA Nº 5-2024 - UGG 160013 - CMM - 339039 -48 (SELEÇÃO E TREINAMENTO) - QNAE 6311-9/00 TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET - CONCURSO 6º ANO - , CONF DIEX REQ Nº 00- STE/DE, DE 1 ABR 24 - OEO 7 PROVER O APOIO LOGÍSTICO PARA ATENDER TODAS AS NECESSIDADES DO CMM.

Local da Entrega

RUA JOSÉ CLEMENTE, 157 - CENTRO, MANAUS - AM, 69010-070 - COLÉGIO MILITAR DE MANAUS

Informação Complementar

16001306000052024 - UASG Minuta: 160013

Sistema de Origem

COMPRASNET-ME

Data e hora da consulta: 10/04/2024 12:51

Usuário: ***.641.029-**

Impressão Completa

Nota de Empenho

Lista de Itens

Natureza de Despesa	Total da Lista
339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC	6.000,00

Subelemento 48 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO

Seq.	Descrição	Valor do Item
001	Item compra: 00001 - Recrutamento e Seleção de Pessoal / Concurso Público / Vestibular	6.000,00

Data	Operação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
04/04/2024	Inclusão	1.000,00000	6,0000	6.000,00

Assinaturas

Ordenador de Despesa

ALEXANDRE MAGNO DEVERA PEREIRA

***.880.647-**

10/04/2024 10:03:11

Responsável pela Nota de Empenho

ANDREI DA SILVA BERNARDO

***.192.287-**

08/04/2024 14:38:41



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE MANAUS**

TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROCESSO

DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA Nº 05-2024 – UASG 160013

Em conformidade com disposto no art. 18 da Portaria nº 01-SEF, de 27 de janeiro de 2014, encerro nesta data o Procedimento Administrativo nº 64255.002027/2024-11, referente ao processo de adesão à licitação para Contratação de empresa a fim de prestar de serviço gerenciamento de dados do concurso do 6º ano, para este Estabelecimento de Ensino, conforme DIEx 002 – STE - DE, de 1 Abr 24.

Manaus-AM, 11 de abril de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br ANDREI DA SILVA BERNARDO
Data: 16/04/2024 11:20:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANDREI DA SILVA BERNARDO - Cap
Chefe da SALC/CMM

